# MATERI BIMBINGAN TEKNIS FASILITATOR
# DAN INSTRUKTUR KURIKULUM 2013
# TAHUN 2018

## SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
## MATA PELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA HINDU DAN BUDI PEKERTI

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**
**2018**

# KATA PENGANTAR

Pasal 4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 160 Tahun 2014 tentang Pemberlakuan Kurikulum Tahun 2006 dan Kurikulum 2013 menyatakan bahwa: *Satuan pendidikan dasar dan pendidikan menengah dapat melaksanakan Kurikulum Tahun 2006 paling lama sampai dengan tahun pelajaran 2019/2020*. Ketentuan ini memberi kesempatan kepada sekolah yang belum siap melaksanakan K13 untuk tetap melaksanakan Kurikulum 2006 sambil melakukan persiapan-persiapan sehingga selambat-lambatnya pada tahun 2019/2020 sekolah tersebut telah mengimplementasikan K13 setelah mencapai kesiapan yang optimal.

Untuk memfasilitasi sekolah (SMP) meningkatkan kompetensi kepala sekolah dan guru dan membantu sekolah mengimplementasikan K13, Direktorat PSMP menyelenggarakan bimbingan teknis dan pendampingan pelaksanaan K13 bagi SMP. Bimbingan teknis dan pendampingan pelaksanaan K13 tersebut – dengan sejumlah program pendukung lainnya – diharapkan mampu menjadikan jumlah SMP pelaksana K13 rata-rata naik 25% setiap tahun. Pada tahun 2016 ditargetkan sekitar 9.000 SMP telah melaksanakan K13, sementara tahun 2017 diharapkan 18.000 SMP (50%), tahun 2018 kurang lebih 27.000 (75%), dan tahun 2019 semua SMP (100%) di seluruh wilayah Indonesia.

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan K13 yang dilaksanakan oleh Direktorat PSMP pada tahun 2015, masalah utama yang dihadapi oleh para guru dalam pelaksanaan K13 adalah dalam menyusun RPP, mendisain instrumen penilaian, melaksanakan pembelajaran, melakukan penilaian, dan mengolah dan melaporkan hasil penilaian. Memperhatikan hal tersebut, bimbingan teknis dan pendampingan pelaksanaan K13 pada tahun 2017 pada tingkat SMP difokuskan pada peningkatan kemampuan guru dalam merencanakan pembelajaran dan penilaian, menyajikan pembelajaran dan melaksanakan penilaian, serta mengolah dan melaporkan hasil penilaian pencapian kompetensi peserta didik. Pada tahun 2018 dengan berlakunya Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2017 perlu dilakukan penyesuaian.

Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2017 tentang Penguatan Pendidikan Karakter (PPK) menuntut guru untuk melakukan penguatan karakter siswa yang menginternalisasikan nilai-nilai utama PPK yaitu religius, nasionalis, mandiri, gotong-royang dan integritas dalam setiap kegaiatan pembelajaran yang dilaksanakan. Selain itu, untuk membangun generasi emas Indonesia, maka perlu dipersiapkan peserta didik yang memiliki keterampilan Abad 21 seperti khususnya keterampilan berpikir kritis dan memecahkan masalah (*Critical Thinking ang Problem Solving Skills*), keterampilan untuk bekerjasama (*Collaboration Skills*), kemampuan untuk berkreativitas (*Creativities Skills*), dan kemampuan untuk berkomunikasi (*Commnication Skills*).

Penguatan Pendidikan Karakter merupakan platform pendidikan nasional yang memperkuat Kurikulum 2013. Modul Pelatihan Kurikulum 2013 ini telah mengintegrasikan tiga strategi implementasi Penguatan Pendidikan Karakter yaitu pendidikan karakter berbasis kelas,pendidikan karakter berbasis budaya sekolah, dan pendidikan karakter berbasis masyarakat sehingga implementasi Kurikulum 2013 menjadi bagian integral dalam penguatan pendidikan karakter, kecakapan literasi, dan HOTS.

Untuk menjamin bahwa bimbingan teknis pelaksanaan K13 di semua jenjang baik nasional, provinsi, kabupaten/kota maupun sekolah sasaran mencapai hasil yang diharapkan, Direktorat PSMP menetapkan bahwa materi bimbingan teknis untuk semua jenjang tersebut menggunakan materi standar yang disusun oleh Direktorat PSMP bersama dengan Pusat Kurikulum dan Pebukuan dan Pusat Penilaian Pendidikan. Materi-materi tersebut didasarkan pada dokumen-dokumen dan ketentuan-ketentuan terakhir mengenai pelaksanaan K13. Setiap unit materi terdiri atas tujuan, uraian materi, tahapan sesi bimbingan teknis, teknik penilaian kinerja peserta bimbingan teknis, dan daftar sumber-sumber bahan untuk pengayaan. Selain itu, materi dilengkapi dengan sejumlah Lembar Kerja yang memberi panduan dan/atau inspirasi kegiatan bimbingan teknis.

Penyusunan materi bimbingan teknis ini terselesaikan atas peran serta berbagai pihak. Direktorat PSMP menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada para penyusun dan penelaah yang telah bekerja dengan sebaik-baiknya untuk menghasilkan materi bimbingan teknis yang layak. Semoga materi yang disusun ini merupakan amal baik yang tiada putus amalnya.

Materi bimbingan teknis ini hendaknya dipandang sebagai bahan minimal dari bimbingan teknis yang dilaksanakan pada setiap jenjang. Selain itu, dengan dinamisnya perkembangan kurikulum, materi yang disusun ini perlu selalu disesuaikan dengan perkembangan.

Akhirnya Direktorat PSMP mengharapkan materi ini digunakan sebaik-baiknya oleh pelaksana bimbingan teknis implementasi K13 pada tahun 2017 pada tingkat SMP. Masukan-masukan untuk penyempurnaan materi ini sangat diharapkan dari berbagai pihak, terutama dari para instruktur dan peserta bimbingan teknis.

Jakarta,  Januari 2018
Direktur Pembinaan SMP

Dr. Supriano, M.Ed.
NIP. 19620816 199103 1 001

# DAFTAR ISI

**MATERI BIMBINGAN TEKNIS FASILITATOR DAN INSTRUKTUR KURIKULUM 2013 TAHUN 2017 MATA PELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA HINDU DAN BUDI PEKERTI**

A. Pendahuluan ..... 1
B. Rasional ..... 1
C. Tujuan ..... 2
D. Hasil yang Diharapkan ..... 2

MATERI 1

ANALISIS KOMPETENSI, MATERI, PEMBELAJARAN, DAN PENILAIAN

A. Fokus Materi ..... 3

UNIT 1

ANALISIS DOKUMEN SKL, KI-KD, SILABUS, DAN INSPIRASI PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN

A. Tujuan ..... 4
B. Uraian Materi ..... 4
C. Tahapan dan Kegiatan Sesi Bimbingan Teknis ..... 22
D. Teknik dan Rubrik Penilaian ..... 23
E. Sumber-sumber Bahan dan Bahan Bacaan ..... 23
F. Lampiran ..... 24

UNIT 2

ANALISIS MATERI DALAM BUKU TEKS PELAJARAN

A. Tujuan ..... 27
B. Uraian Materi ..... 27
C. Tahapan dan Kegiatan Sesi Bimbingan Teknis ..... 30
D. Penilaian dan Rubrik ..... 31
E. Sumber-sumber Bahan dan Bahan Bacaan ..... 31
F. Lampiran ..... 32

UNIT 3

ANALISIS PENERAPAN MODEL PEMBELAJARAN HOTS

A. Tujuan ..... 39
B. Uraian Materi ..... 39
C. Tahapan dan Kegiatan Sesi Bimbingan Teknis ..... 46
D. Penilaian dan Rubrik ..... 46
E. Sumber-sumber Bahan dan Bahan Bacaan ..... 47
F. Lampiran ..... 48

UNIT 4

ANALISIS PENILAIAN HASIL BELAJAR HOTS

A. Tujuan ..... 51
B. Uraian Materi ..... 51
C. Tahapan dan Kegiatan Sesi Bimbingan Teknis ..... 81
D. Penilaian dan Rubrik ..... 81
E. Sumber-sumber Bahan dan Bahan Bacaan ..... 82
F. Lampiran: ..... 83

MATERI 2

PRAKTIK PENGEMBANGAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN(RPP): HOT (PEMBELAJARAN ABAD 21

A. Tujuan…… 91
B. Uraian Materi……. 91
C. Tahapan dan Kegiatan Sesi Bimbingan Teknis…… 105
D. Penilaian dan Rubrik…….. 105
E. Sumber-sumber Bahan dan bahan Bacaan…….. 106
F. Lampiran:…… 106

MATERI 3

PRAKTIK PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN

UNIT 1 Praktik Pembelajaran dan Penilaian

A. Tujuan……..... 122
B. Uraian Materi…….. 122
C. Tahapan dan Kegiatan Sesi Bimbingan Teknis…….. 123
D. Penilaian dan Rubrik……... 123

E. Sumber-sumber Bahan dan Bahan Bacaan……..... 124
F. Lampiran…… 125

UNIT 2
REVIU HASIL PRAKTIK
A. Tujuan…… 130
B. Uraian Materi……..... 130
C. Tahapan dan Kegiatan Sesi Bimbingan Teknis……. 130
D. Penilaian dan Rubrik……. 131
E. Sumber-sumber Bahan dan Bahan Bacaan……..... 131
F. Lampiran……... 132

MATERI 4
PRAKTIK PENGOLAHAN DAN PELAPORAN HASIL BELAJAR
A. Tujuan……..... 135
B. Uraian Materi…….. 135
C. Pengolahan Penilaian Hasil Belajar ……..……... 155
D. Tahapan dan Sesi Bimbinga Teknis……..……... 161
E. Tugas-tugas Beserta Lembaran Kerja……..……... 161
F. Penilaian……..... 161
G. Bahan Pendukung Pembelajaran ……..... 161
H. Lampiran……..……..……..…... 162

# MATERI BIMBINGAN TEKNIS
# MATA PELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA HINDU
# DAN BUDI PEKERTI

## A. Pendahuluan

Pertama, kami ucapkan selamat bertemu pada Materi Bimbingan teknis Guru Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti Kurikulum 2013. Materi ini terdiri atas 4 (empat) bagian yang disusun sesuai dengan kebutuhan guru dalam melaksanakan Kurikulum 2013 berdasarkan konsep dan pelaksanaannya. Masing-masing materi terdiri atas tujuan, uraian singkat materi, lembar kerja bimbingan teknis, dan penilaian.

Materi tersebut adalah sebagai berikut.

1. Materi 1: Analisis Kompetensi, Materi, Pembelajaran, dan Penilaian.
2. Materi 2: Perancangan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
3. Materi 3: Praktik Pembelajaran dan Penilaian.
4. Materi 4: Praktik Pengolahan dan Pelaporan Penilaian Hasil Belajar.

## B. Rasional

Kurikulum 2013 mengalami beberapa perkembangan dan perbaikan sejak digulirkannya pada tahun 2013. Perbaikan kurikulum tersebut berlandaskan pada kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang tertuang dalam Permendikbud Nomor 160 tahun 2014 tentang Pemberlakuan Kurikulum 2006 dan Kurikulum 2013.

Secara umum, perbaikan Kurikulum 2013 bertujuan agar selaras antara ide, desain, dokumen, dan pelaksanaannya. Secara khusus, perbaikan Kurikulum 2013 bertujuan menyelaraskan KI-KD, silabus, pedoman mata pelajaran, pembelajaran, penilaian, dan buku teks.

Perbaikan tersebut dilaksanakan berdasarkan prinsip perbaikan kurikulum sebagai berikut.

1. Keselarasan

   Dokumen KI-KD, Silabus, Pedoman Mata Pelajaran, Buku Teks Pelajaran, Pembelajaran, dan Penilaian Hasil Belajar harus selaras dari aspek kompetensi dan lingkup materi.

2. Mudah Dipelajari

   Lingkup kompetensi dan materi yang dirumuskan dalam KD mudah dipelajari oleh peserta didik sesuai dengan tingkat perkembangan psikologis dan aspek pedagogis.

3. Mudah Diajarkan

   Lingkup kompetensi dan materi yang dirumuskan pada KD mudah diajarkan oleh guru sesuai dengan gaya belajar peserta didik, karakteristik mata pelajaran, karakteristik kompetensi, dan sumber belajar yang ada di lingkungan.

4. Terukur

   Kompetensi dan materi yang diajarkan terukur melalui indikator yang mudah dirumuskan dan layak dilaksanakan.

5. Bermakna untuk Dipelajari

   Kompetensi dan materi yang diajarkan mempunyai kebermaknaan bagi peserta didik sebagai bekal kehidupan.

Memperhatikan perkembangan perbaikan Kurikulum 2013 di atas, maka diperlukan beberapa contoh praktis yang dibutuhkan guru untuk dapat mengimplementasikan Kurikulum 2013 dengan tepat yang berkaitan dengan pembelajaran dan penilaian, serta unsur penunjang lainnya.

Untuk membantu guru dalam mengimplementasikan Kurikulum 2013, Direktorat PSMP menyusun Materi Bimbingan teknis Guru yang berisi petunjuk atau contoh praktis untuk setiap mata pelajaran serta uraian tugas yang harus dikerjakan oleh peserta bimbingan teknis. Materi tersebut disusun dalam 4 (empat) bagian yang saling terkait dengan harapan dapat membantu guru dalam mengembangkan rencana pelaksanaan pembelajaran dan penilaian sesuai dengan tuntutan Kurikulum 2013 dan melaksanakannya dengan integrasi penguatan pendidikan karakter (PPK).

## C. Tujuan

Materi bimbingan teknis ini bertujuan untuk:

1. mengembangkan kompetensi profesional dan kompetensi pedagogik guru dalam pembelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti berdasarkan tuntutan Kurikulum 2013;
2. mengembangkan keterampilan guru dalam menyiapkan perangkat pembelajaran sesuai dengan Kurikulum 2013 yang mengintegrasikan PPK; dan
3. meningkatkan keterampilan praktik pembelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti di kelas VII.

## D. Hasil yang Diharapkan

Hasil yang diharapkan dari bimbingan teknis ini adalah:

1. meningkatnya kompetensi profesional dan kompetensi pedagogik guru dalam pembelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti berdasarkan tuntutan Kurikulum 2013;
2. meningkatnya keterampilan guru dalam menyiapkan perangkat pembelajaran sesuai dengan Kurikulum 2013 dengan integrasi PPK; dan
3. meningkatnya keterampilan guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti di kelas VII.

# MATERI 1
# ANALISIS KOMPETENSI, MATERI, PEMBELAJARAN, DAN PENILAIAN

## A. Fokus Materi

Fokus materi bagian ini adalah analisis SKL, KI-KD, Silabus, materi pembelajaran, model-model pembelajaran, dan penilaian hasil pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti.

Materi bagian ini terdiri atas 4 (empat) unit, yaitu:

1. Unit 1: Analisis SKL, KI-KD, dan Silabus

   Unit ini menganalisis keterkaitan SKL, KI-KD, dan Silabus dalam kaitannya dengan penentuan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK) dan materi pembelajaran sebagai bahan pembelajaran dan penilaian dalam rangka pencapaian Kompetensi Dasar (KD). Unit 1 ini merupakan uraian awal untuk membahas unit-unit berikutnya.

2. Unit 2: Analisis Materi dalam Buku Teks Pelajaran

   Unit ini membahas tentang langkah-langkah penjabaran materi pembelajaran berdasarkan hasil analisis dalam Unit 1, sehingga Bapak/Ibu guru dapat menganalisis dan merancang materi pembelajaran sesuai dengan materi pembelajaran (dalam KD). Selain itu dalam unit ini dibahas bagaimana cara mengembangkan materi yang berkaitan dengan muatan lokal, materi yang dapat mendorong peserta didik untuk memiliki keterampilan berpikir tingkat tinggi atau *higher order thinking skills* (HOTS), dan sesuai dengan tuntutan kecakapan abad 21 (*critical thinking, creativity, communication, collaboration*). Unit ini juga menganalisis materi dalam buku teks untuk mengetahui kelayakan materi.

3. Unit 3: Analisis Penerapan Model Pembelajaran

   Unit ini membahas model-model pembelajaran dalam Kurikulum 2013 serta penerapannya dalam kegiatan pembelajaran. Selanjutnya dibahas juga pemilihan pengalaman belajar yang cocok dengan karakteristik Kompetensi Dasar (KD) atau materi pembelajaran disesuaikan dengan karakteristik atau kondisi kelas. Selain itu juga dibahas pemilihan pengalaman belajar yang dikaitkan dengan nilai karakter yang hendak ditanamkan.

4. Unit 4: Analisis Penilaian Hasil Belajar

   Unit ini membahas proses penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan. Pembahasan mencakup: perencanaan, pelaksanaan, dan analisis hasil belajar peserta didik. Analisis hasil belajar peserta didik pada unit ini bertujuan untuk mengetahui kompetensi peserta didik dalam suatu pembelajaran. Hasil penilaian pengetahuan dan keterampilan digunakan guru untuk menyusun program remedial atau pengayaan serta perbaikan proses pembelajaran berikutnya. Penilaian sikap meliputi butir butir nilai sikap yang tercantum dalam KI-1 dan KI-2 dan butir butir nilai karakter lainnya yang dicakup dalam PPK.

# UNIT 1
# ANALISIS DOKUMEN SKL, KI-KD, SILABUS DAN INSPIRASI PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN

## A. Tujuan

Setelah mengikuti sesi ini, peserta bimbingan teknis dapat:

1. menjelaskan butir-butir SKL (sikap, pengetahuan, keterampilan) jenjang SMP;
2. menjelaskan isi KI jenjang SMP;
3. menjelaskan isi KD jenjang SMP;
4. menjelaskan hubungan antara KD, KI, dan SKL jenjang SMP;
5. menjelaskan komponen dan isi silabus mata pelajaran dan kaitannya dengan SKL jenjang SMP yang menunjukkan penguatan PPK;
6. menjelaskan karakteristik mata pelajaran dan kaitannya dengan SKL jenjang SMP;
7. memetakan aspek-aspek mapel PAH dan BP dalam pembelajaran tiap semester.

## B. Uraian Materi

1. Standar Kompetensi Lulusan (SKL) Jenjang SMP

   Standar Kompetensi Lulusan adalah kriteria mengenai kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Standar Kompetensi Lulusan digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi, standar proses, standar penilaian pendidikan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, dan standar pembiayaan. Standar Kompetensi Lulusan terdiri atas kriteria kualifikasi kemampuan peserta didik yang diharapkan dapat dicapai setelah menyelesaikan masa belajarnya di satuan pendidikan pada jenjang pendidikan dasar dan menengah.

   Standar Kompetensi Lulusan Sekolah Menengah Pertama (SMP) adalah sebagai berikut:

   Tabel 1. Standar Kompetensi Lulusan SMP

| Dimensi | Kualifikasi Kemampuan |
|---|---|
| Sikap | Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap: beriman dan bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa; berkarakter, jujur, dan peduli; bertanggungjawab; pembelajar sejati sepanjang hayat; dan sehat jasmani dan rohani sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional. |
| Pengetahuan | Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis dan spesifik sederhana berkenaan dengan: ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.<br>Mampu mengaitkan pengetahuan diatas dalam konteks diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional. |
| Keterampilan | Memiliki kemampuan berpikir dan bertindak: kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif melalui pendekatan ilmiah sesuai dengan yang dipelajari di satuan pendidikan dan sumber lain secara mandiri. |

**Lembar Kerja**

**MENGANALISIS STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**
**(20 menit)**

## A. Tujuan

Peserta dapat menjelaskan butir-butir Standar Kompetensi Lulusan yang mencakup:
1. Sikap,
2. Pengetahuan, dan
3. Keterampilan.

## B. Petunjuk

1. Bentuklah kelompok-kelompok yang masing-masing beranggotakan tiga sampai dengan empat orang.
2. Dengan seksama, baca Permendikbud No. 20 Tahun 2016 tentang SKL.
3. Diskusikan apa yang dimaksud dengan:
   a. sikap spiritual
   b. sikap sosial
   c. pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif
   d. keterampilan berfikir dan keterampilan bertindak

   Beri contoh untuk masing-masing a, b, c, dan d di atas.
4. Sajikan jawaban/hasil diskusi kelompok Anda kepada kelompok mapel Anda dan diskusikan

## C. Bahan

**1.** Permendikbud No. 20 Tahun 2016 tentang SKL
**2.** Materi Bimbingan Teknis Instruktur K-13 2017

**SELAMAT BEKERJA**

2. Kompetensi Inti (KI) Jenjang SMP

Tujuan kurikulum mencakup empat kompetensi, yaitu: (1) kompetensi sikap spiritual, (2) sikap sosial, (3) pengetahuan, dan (4) keterampilan. Keempat kompetensi tersebut selanjutnya disebut kompetensi inti.

Kompetensi Inti Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP) merupakan tingkat kemampuan untuk mencapai Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang harus dimiliki seorang peserta didik SMP pada setiap tingkat kelas. Kompetensi inti dirancang untuk setiap kelas. Melalui kompetensi inti, sinkronisasi horisontal berbagai kompetensi dasar antar mata pelajaran pada kelas yang sama dapat dijaga. Selain itu sinkronisasi vertikal berbagai kompetensi dasar pada mata pelajaran yang sama pada kelas yang berbeda dapat dijaga pula.

Kompetensi inti yang bersifat generik mencakup 3 (tiga) ranah yakni sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Ranah sikap dipilah menjadi sikap spiritual dan sikap sosial. Pemilahan ini diperlukan untuk menekankan pentingnya keseimbangan fungsi sebagai manusia seutuhnya yang mencakup aspek spiritual dan aspek sosial sebagaimana diamanatkan dalam tujuan pendidikan nasional. Dengan demikian, kompetensi yang bersifat generik terdiri atas 4 (empat) dimensi yang merepresentasikan sikap spiritual, sikap sosial, pengetahuan, dan keterampilan yang dituangkan dalam kompetensi inti.

Rumusan kompetensi inti menggunakan notasi sebagai berikut:

a. Kompetensi Inti-1 (KI-1) untuk kompetensi inti sikap spiritual;
b. Kompetensi Inti-2 (KI-2) untuk kompetensi inti sikap sosial;
c. Kompetensi Inti-3 (KI-3) untuk kompetensi inti pengetahuan; dan
d. Kompetensi Inti-4 (KI-4) untuk kompetensi inti keterampilan.

Kompetensi inti untuk jenjang SMP dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2. Kompetensi Inti Jenjang SMP

| Kompetensi Inti Kelas VII | Kompetensi Inti Kelas VIII | Kompetensi Inti Kelas IX |
|---|---|---|
| 1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya | 1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya | 1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya |
| 2. Menunjukan perilaku jujur, disiplin, bertanggung jawab, peduli (toleran, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya | 2. Menunjukan perilaku jujur, disiplin, bertanggung jawab, peduli (toleran, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya | 2. Menunjukan perilaku jujur, disiplin, bertanggung jawab, peduli (toleran, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya |
| 3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak | 3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata | 3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata |

| | | |
|---|---|---|
| mata | | |
| 4. Mencoba, mengolah, dan menyaji berbagai hal dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan dari berbagai sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori | 4. Mengolah, menyaji, dan menalar berbagai hal dalam ranah *konkret* (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan *ranah abstrak* (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan dariber bagai sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori | 4. Mengolah, menyaji, dan menalar berbagai hal dalam ranah *konkret* (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan *ranah abstrak* (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan dari berbagai sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori |

Kompetensi inti sikap spiritual (KI-1) dan kompetensi inti sikap sosial (KI-2) dicapai melalui pembelajaran langsung (*direct teaching*) yaitu: materi pembelajaran terkait sikap spiritual (KI -1) dan sikap social (KI-2); dan tidak langsung (*indirect teaching*), yaitu: keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran serta kebutuhan dan kondisi peserta didik. Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung dan dapat digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

3. Kompetensi Dasar (KD) mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti

Kompetensi dasar pada Kurikulum 2013 SMP berisi kemampuan dan muatan pembelajaran untuk mata pelajaran pada SMP yang mengacu pada Kompetensi Inti. Kompetensi dasar dirumuskan untuk mencapai Kompetensi Inti. Rumusan Kompetensi dasar dikembangkan dengan memperhatikan karakteristik dan kemampuan peserta didik, dan kekhasan masing-masing mata pelajaran. Kompetensi dasar untuk Mata Pelajaran Pendidikan Agama dan Budi Pekerti dan Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan meliputi empat kelompok sesuai dengan pengelompokan Kompetensi Inti sebagai berikut:

a. Kelompok 1: kelompok KD sikap spiritual dalam rangka menjabarkan KI-1;
b. Kelompok 2: kelompok KD sikap sosial dalam rangka menjabarkan KI-2;
c. Kelompok 3: kelompok KD pengetahuan dalam rangka menjabarkan KI-3; dan
d. Kelompok 4: kelompok KD keterampilan dalam rangka menjabarkan KI-4.

Adapun untuk mata pelajaran selain Mata Pelajaran Pendidikan Agama dan Budi Pekerti dan Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, kompetensi dasar yang dikembangkan terdiri atas dua kelompok yaitu kelompok kompetensi dasar pengetahuan

dalam rangka menjabarkan KI-3 dan kelompok kompetensi dasar keterampilan dalam rangka menjabarkan KI-4. Kompetensi-kompetensi dasar tersebut kemudian dikembangkan ke dalam silabus.

Berikut contoh kompetensi-kompetensi dasar mata pelajaran Pendidikan dan Budi Pekerti berdasarkan Permendikbud Nomor 24 Tahun 2016.

KELAS VII

| KOMPETENSI INTI 1<br>(SIKAP SPIRITUAL) | KOMPETENSI INTI 2<br>(SIKAP SOSIAL) |
|---|---|
| 1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya | 2. Menunjukan perilaku jujur, disiplin, bertanggung jawab, peduli (toleran, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya |
| KOMPETENSI DASAR | KOMPETENSI DASAR |
| 1.1 Menghayati ajaran Kitab Suci Veda sebagai tuntunan hidup | 2.1 Berperilaku disiplin dalam mengamalkan ajaran Kitab Suci Veda sebagai tuntunan hidup |
| 1.2 Menghayati konsep Avatara, Deva, dan Bhatara dalam agama Hindu | 2.2 Menunjukan ajaran Avatara, Deva, dan Bhatara dalam kehidupan sehari-hari |
| 1.3 Meyakini konsep Karmaphala sebagai hukum sebab akibat dalam ajaran agama Hindu | 2.3 Menunjukan konsep Karmaphala sebagai hukum sebab akibat dalam ajaran agama Hindu |
| 1.4 Menghargai orang yang dapat menghindari ajaran Sad Atatayi dalam kehidupan sehari-hari | 2.4 Menghargai hak orang lain sebagai wujud pengendalian diri untuk menghindari perilaku Sad Atatayi |
| 1.5 Menghayati kepemimpinan dalam konsep agama Hindu | 2.5 Menghargai perilaku pemimpin yang bertanggung jawab sesuai konsep agama Hindu |
| 1.6 Menghayati ajaran Pañca Yajñā yang berkualitas dalam kehidupan sehari-hari | 2.6 Disiplin mengamalkan Pañca Yajñā yang berkualitas dalam kehidupan sehari-hari |
| KOMPETENSI INTI 1<br>(SIKAP SPIRITUAL) | KOMPETENSI INTI 2<br>(SIKAP SOSIAL) |
| 3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata | 4. Mencoba, mengolah, dan menyaji berbagai hal dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan dari berbagai sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori |
| KOMPETENSI DASAR | KOMPETENSI DASAR |
| 3.1 Memahami Kitab Suci Veda sebagai tuntunan hidup | 4.1 Mengkodifikasi Kitab Suci Veda sebagai tuntunan hidup |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.2 | Menjabarkan konsep Avatara, Deva, dan Bhatara dalam agama Hindu | 4.2 | Menyajikan ceritera-ceritera Avatara, Deva, Bhatara dalam agama Hindu |
| 3.3 | Menjabarkan konsep Karmaphala sebagai hukum sebab akibat dalam ajaran agama Hindu | 4.3 | Menyajikan konsep Karmaphala sebagai hukum sebab akibat dalam ajaran agama Hindu |
| 3.4 | Memahami Sad Atatayi sebagai perbuatan yang harus dihindari dalam kehidupan | 4.4 | Menyajikan ceritera singkat perilaku terkait ajaran Sad Atatayi yang harus dihindari |
| 3.5 | Menjelaskankonsep kepemimpinan dalam agama Hindu | 4.5 | Menyajikan tipologi kepemimpinan dalam konsep Hindu |
| 3.6 | Memahami kualitas Pañca Yajñā dalam kehidupan | 4.6 | Menyajikan contoh Panca Yajñā yang tergolong Tamasika, Rajasika, dan Sattwika |

4. Silabus Mata Pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti

Silabus merupakan acuan penyusunan kerangka pembelajaran untuk setiap bahan kajian mata pelajaran. Silabus paling sedikit memuat identitas pelajaran, identitas sekolah, kompetensi inti, kompetensi dasar, materi pokok, nilai karakter, pembelajaran, penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar.

Kompetensi dasar merupakan kompetensi minimal yang harus dimiliki oleh peserta didik setelah kegiatan pembelajaran baik kompetensi pengetahuan maupun keterampilan. Materi pokok diturunkan dari kompetensi dasar berisi materi-materi pokok sesuai KD. Kegiatan pembelajaran merupakan langkah-langkah yang harus dilakukan dalam pembelajaran, dapat dilakukan melalui pendekatan saintifik, pembelajaran berbasis masalah, pembelajaran berbasis proyek, inquiry/discovery sesuai dengan karakteristik mata pelajaran dan kompetensi yang akan dicapai dalam pembelajaran tersebut.

Penyusunan silabus ini dilakukan dengan prinsip keselarasan antara ide, desain, dan pelaksanaan kurikulum; kemudahan guru dalam mengajar; kemudahan bagi peserta didik dalam belajar; keterukuran pencapaian kompetensi; kebermaknaan; dan bermanfaat untuk dipelajari sebagai bekal untuk kehidupan dan kelanjutan pendidikan peserta didik.

Kompetensi sikap spiritual dan kompetensi sikap sosial dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) pada pembelajaran kompetensi pengetahuan dan kompetensi keterampilan melalui keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah dengan memperhatikan karakteristik, mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik. Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan dapat digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

Silabus disusun untuk satu tahun pelajaran.

Berikut ini contoh silabus mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti

MODEL SILABUS
PENDIDIKAN AGAMA HINDU DAN BUDI PEKERTI

SMP :
Kelas/Semester : VII/ Satu
Mata Pelajaran : Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti
Alokasi Waktu : 3 JP/minggu

Kompetensi Inti 1 : menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
Kompetensi Inti 2 : menunjukkan perilaku jujur,disiplin, tanggung jawab, peduli (toleran, gotong royong), santun, percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
Kompetensi Inti 3 : memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
Kompetensi Inti 4 : mencoba, mengolah, dan menyaji berbagai hal dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan dari berbagai sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | **Nilai Karakter *** | Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.menghayati konsep Avatara, Deva, dan Bhatara dalam agama Hindu<br>2.2.menunjukkan ajaran Avatara, Deva, dan Bhatara dalam kehidupan sehari-hari | • Pengertian konsep Avatara, Deva, dan Bhatara<br>• Bagian-bagian Avatara<br>• Cerita tentang Avatara<br>• Hubungan Avatara, Deva, dan Bhatara | Disiplin, percaya diri, peduli, dan bertanggungjawab | Inquiri<br>Tahap I: Merumuskan pertanyaan<br>• peserta didik mengamati tayangan Video Dasa Avatara<br>• peserta didik menuliskan hal-hal | • Penilaian diri<br>• Penilaian antar teman<br>• Jurnal<br>• Tes tulis<br>• Tes lisan<br>• Unjuk kerja | 15x40 menit | Ida Made Sugita,2016 Buku Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti Kelas VII, Kemendikbud, Hal. 16 s.d. 40 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2.menjabarkan konsep Avatara, Deva, dan Bhatara dalam agama Hindu<br>4.2.menyajikan ceritera-ceritera Avatara, Deva, Bhatara dalam agama Hindu | dengan Sang Hyang Widhi<br>• Perbedaan Avatara, Deva, dan Bhatara | | yang ingin diketahui atau masalah-masalah yang relevan dengan video yang ada terkait dengan tujuan pembelajaran<br>• menulis rumusan pertanyaan dari masalah-masalah yang ditemui dari hasil pengamatan video di papan tulis<br>• mengidentifikasi dan menganalisis pertanyaan atau masalah-masalah esesial sesuai dengan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.<br>• menjawab jawaban sementara atas pertanyaan yang dirumuskan (hipotesis)<br>Tahap II: Merencanakan<br>• merencanakan prosedur pengumpulan data dengan cara:<br>1. membaca buku pendidikan agama Hindu dan Budi Pekerti<br>2. Mencari beberapa informasi dari beberapa sumber yang terkait | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | dengan konsep Avatara, Deva, dan Bhatara, persamaan dan perbedaanavatara, Deva, dan Bhatara<br>Tahap III: Mengumpulkan dan menganalisis Data<br>• mengumpulkan informasi berdasarkan prosedur yang sudah direncanakan untuk menjawab masalah-masalah yang dirumuskan sesuai dengan tujuan pembelajaran<br>• membimbing peserta didik dalam kegiatan menganalisis/mengolah data dari informasi yang telah diperoleh terkait persamaan dan perbedaan Avatara, Deva, dan Bhatara dengan Sang Hyang Widhi<br>Tahap 4: Menarik simpulan<br>• mendiskusikan penerapan hasil kesimpulan terkait Avatara, Deva, dan Bhatara dan menggali | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | pertanyaan-pertanyaan lanjutan untuk dicari jawabannya.<br>Tahap 5:<br>Penerapan dan tindak lanjut<br>• peserta didik mendiskusikan penerapan hasil kesimpulan dan menggali pertanyaan-pertanyaan lanjutan untuk dicari jawabannya. | | | |

* kolom nilai karakter dimaksudkan untuk membantu guru dalam menganalisis nilai karakter yang bisa dikembangkan dalam KD dan materi yang bersangkutan. Tetapi nilai karakter tidak perlu dituliskan pada materi pokok RPP.

5. Inspirasi Model Pembelajaran Jenjang SMP

Dalam inspirasi model pembelajaran dijelaskan latar belakang tiap mata pelajaran, tujuan yang ingin dicapai, ruang lingkup materi yang akan dipelajari, dan sasaran pengguna tiap pelajaran. Karakteristik mata pelajaran menguraikan rasional, tujuan, dan ruang lingkup. Desain pembelajaran menjelaskan pendekatan, strategi dan metode, model, rencana pelaksanaan pembelajaran. Penilaian menyajikan penilaian sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Media dan sumber belajar menguraikan media pembelajaran, dan sumber belajar serta guru mata pelajaran dalam pembelajaran abad ke-21.

Tabel 3. Hubungan Fungsional Kemampuan Belajar Peserta Didik denganProfil dan Peran Guru Abad 21

| NO. | KEMAMPUAN BELAJAR (SISWA) ABAD 21 | PROFIL DAN PERAN GURU SEBAGAI PENDIDIK PROFESIONAL | |
|---|---|---|---|
| | | Kompetensi Guru | Peran profesional |
| 1 | Berpikir kritis dan membuat keputusan-keputusan (*Thinking critically and making judgments*) | • Bertanya secara substantif, dialektis, dan kontekstual dalam konteks kewajiban, hak, dan tanggung jawab kewarganegaraan;<br>• Mengonstruksi stimulasi kontekstual atau hipotetis untuk siswa berlatih membuat keputusan yang logis dan argumentatif dalam konteks kewarganegaraan . | • Mendorong siswa untuk mengemukakan pikiran dan/atau perasaannya terkait suatu substansi dan/atau konteks kewajiban, hak, dan tanggung jawab kewarganegaraan;<br>• Memberi penguatan verbal, isyarat (*gestural*), aktivitas atas alur atau muatan pikiran siswa sebagai warga negara. |
| 2 | Memecahkan masalah yang kompleks, lintasbidang keilmuan, masalah yang terbuka (*Solving complex, multidisciplinary, open-ended problems)* | • Mengonstruksi suasana berpikir keilmuan (epistemologis) dan konteks fokus kajian (ontologis) kewarganegaraan lintas-bidang keilmuan<br>• Menggunakan berbagai cara untuk memancing (*triggering*) dan melacak jalan pikiran siswa (*probing*) dalam kerangka kewajiban, hak, dan tanggung jawab kewarganegaraan | • Mendorong siswa untuk mengemukakan pikiran dan/atau perasaannya terkait substansi atau isu/masalah dalam konteks kewarganegaraan;.<br>• Memberi penguatan verbal, gestural, aktivitas atas alur atau muatan pikiran siswa sebagai warga negara |
| 3 | Berpikir dengan kreativitas dan berkarya-unggul (*Creativity and* | • Mengonstruksi suasana problematis yang mencerminkan | • Mendorong siswa untuk mengemukakan pikiran dan/atau perasaannya |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *entrepreneurial thinking*) | tuntutan kewarganegaraan dilihat secara lintas-bidang keilmuan.<br>• Menggunakan berbagai cara memancing (*triggering*) dan melacak jalan pikiran siswa (*probing*) untuk menghasilkan kreasi baru partisipasi kewarganegaraan | terkait tuntutan kewarganegaraan dilihat secara lintas-bidang keilmuan;<br>• Memberi penguatan verbal, gestural, aktivitas atas kreativitas/kreasi siswa sebagai warganegara yang bertanggung jawab. |
| 4 | Berkomunikasi dan berkolaborasi (*Communicating and collaborating*) | • Mengonstruksi suasana sosial-kultural yang mencerminkan adanya kebutuhan komunikasi dan kolaborasi antar kewarganegaraan dalam berbagai konteks;<br>• Menggunakan berbagai cara memancing (*triggering*) dan melacak jalan pikiran siswa (*probing*) untuk membangun komunikasi dan kolaborasi kewarganegaraan | • Mendorong siswa untuk melakukan tukar pikiran dan/atau perasaannya terkait kebutuhan kewarganegaraan yang membutuhkan komunikasi dan kolaborasi;<br>• Memberi penguatan verbal, gestural, aktivitas atas kreativitas/kreasi siswa sebagai warganegara yang berhasil membangun komunikasi dan kolaborasi. kewarganegaraan. |
| 5 | Memanfaatkan pengetahuan, informasi, dan kesempatan secara inovatif (*Making innovative use of knowledge, information and opportunities*) | • Mengonstruksi suasana hipotetis yang membuka peluang pemanfaatan pengetahuan, dan kesempatan sebagai warganegara untuk memecahkan masalah kewarganegaraan secara kontekstual;<br>• Menggunakan berbagai cara memancing (*triggering*) dan melacak kemauan dan kemampuan siswa (*probing*) untuk melaksanakan kewajiban, hak, dan tanggung jawab kewarganegaraannya secara inovatif. | • Mendorong siswa untuk melakukan tukar pikiran dan/atau perasaannya terkait tuntutan kehidupan sebagai warganegara dengan memanfaatkan pengetahuan, informasi, dan kesempatan yang ada;<br>• Memberi penguatan verbal, gestural, aktivitas atas kreativitas/kreasi siswa sebagai warganegara yang berhasil memanfaatkan pengetahuan, informasi, dan kesempatan tertentu dalam konteks partisipasi kewarganegaraan. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Mengelola keuangan, kesehatan, tanggung jawab kewarganegaraan (*Taking charge of financial, health and civic responsibilities*)_ | • Mengonstruksi suasana hipotetis yang terkait masalah keuangan, kesehatan, dan tanggung jawab kewarganegaraan yang membutuhkan upaya pemecahan masalah kewarganegaraan secara kontekstual;<br>• Menggunakan berbagai cara memancing (*triggering*) dan melacak kemauan dan kemampuan siswa (*probing*) untuk mengelola masalah keuangan, kesehatan, dan tanggung jawab kewarganegaraan. | • Mendorong siswa untuk melakukan tukar pikiran dan/atau perasaannya terkait pengelolaan keuangan, kesehatan, dan tanggung jawab warganegara.<br>• Memberi penguatan verbal, gestural, aktivitas atas kreativitas/kreasi siswa sebagai warganegara yang berhasil memanfaatkan pengetahuan, informasi, dan kesempatan tertentu dalam konteks partisipasi kewarganegaraan. |
| 7 | Mengaktualisasikan nilai dan moral Pancasila secara konstitusional dalam praksis (konteks ruang, waktu, dan perubahan) kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara Indonesia . | • Mengonstruksi suasana hipotetis yang terkait masalah pelanggaran hukum atau etika terkait nilai dan moral Pancasila, hukum yang membutuhkan upaya perwujudan kecerdasan dan keadaban kewarganegaraan dalam berbagai konteks riil kehidupan sehari-hari.<br>• Menggunakan berbagai cara memancing (*triggering*) dan melacak kemauan dan kemampuan siswa (*probing*) untuk melaksanaan kewajiban, hak, dan tanggung jawab kewarganegaraannya dalam berbagai konteks kehidupan. | • Mendorong siswa untuk melakukan tukar pikiran dan/atau perasaannya terkait hukum atau etika terkait nilai dan moral Pancasila, hukum yang membutuhkan upaya perwujudan kecertdasan dan keadaban kewarganegaraan dalam berbagai konteks riil kehidupan sehari-hari.<br>• Memberi penguatan verbal, gestural, aktivitas atas kreativitas/kreasi siswa sebagai warganegara yang berhasil memanfaatkan hukum atau etika terkait nilai dan moral Pancasila yang membutuhkan upaya perwujudan kecertdasan dan keadaban kewarganegaraan dalam berbagai konteks riil kehidupan sehari-hari. dalam konteks partisipasi kewarganegaraan. |

Inspirasi Model Pembelajaran juga memuat desain pembelajaran yang mencakup pendekatan pembelajaran dengan pendekatan saintifik, model Pembelajaran Berbasis Masalah (*Problem-Based Learning*), Pembelajaran Berbasis Proyek (*Project-Based Learning*), dan *Inquiry/Discovery Learning).*

Abad 21 membawa kita pada perubahan yang signifikan maka diperlukan juga keterampilan yang memadai pada abad 21 *(21st Century Skills)* adalah (1) keterampilan hidup dan berkarir (*life and career skills*), (2) Keterampilan belajar dan inovasi *(learning and innovation skills), dan (3)* Keterampilan literasi informasi, media dan teknologi *(Information media and technology skills).*

Keterampilan hidup dan berkarir *(life and career skills*) meliputi (a) fleksibilitas dan adaptabilitas (*flexibility and adaptability),* (b) inisiatif dan mengatur diri sendiri (*initiative and self-direction),* (c) interaksi sosial dan budaya (*social and crosscultural interaction),* (d) produktivitas dan akuntabilitas (*productivity and accountability).*

Keterampilan belajar dan inovasi *(learning and innovation skills*) meliputi (a) berpikir kritis dan mengatasi masalah (*critical thinking and problem solving),* (b) komunikasi dan kolaborasi (*communication and collaboration),* (c) kreativitas dan inovasi (*creativity and innovation).*

Keterampilan literasi informasi, media dan teknologi *(information media and technology skills*) meliputi (a) literasi informasi (*information literacy),* (b) literasi medi (*media literacy)* dan (c) literasi ICT (*information and communication technology literacy*

Tabel 4. Keterampilan Abad 21

| No | Keterampilan Abad 21 | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Keterampilan hidup dan berkarir | 1. Fleksibilitas dan adaptabilitas: Siswa mampu mengadaptasi perubahan dan fleksibel dalam belajar dan berkegiatan dalam kelompok<br>2. Memiliki inisiatif dan dapat mengatur diri sendiri: Siswa mampu mengelola tujuan dan waktu, bekerja secara independen dan menjadi siswa yang dapat mengatur diri sendiri.<br>3. Interaksi sosial dan antar-budaya: Siswa mampu berinteraksi dan bekerja secara efektif dengan kelompok yang beragam.<br>4. Produktivitas dan akuntabilitas: Siswa mampu menglola projek dan menghasilkan produk.<br>5. Kepemimpinan dan tanggungjawab: Siswa mampu memimpin teman-temannya dan bertanggungjawab kepada masyarakat luas |
| 2 | Keterampilan Belajar dan Berinovasi | 1. Berpikir kritis dan mengatasi masalah: siswa mampu mengunakan berbagai alasan (reason) seperti induktif atau deduktif untuk berbagai situasi; menggunaan cara berpikir sistem; membuat keputusan dan mengatasi masalah.<br>2. Komunikasi dan kolaborasi: siswa mampu berkomunikasi dengan jelas dan melakukan kolaborasi dengan anggota kelompok lainnya.<br>3. Kreativitas dan inovasi: siswa mampu berpikir kreatif, bekerja secara kreatif dan menciptakan inovasi baru. |
| 3 | Keterampilan teknologi dan media informasi | 1. Literasi informasi: siswa mampu mengakses informasi secara efektif (sumber nformasi) dan efisien (waktunya);mengevaluasi informasi yang akan digunakan secara kritis dan kompeten; mengunakan dan |

| | | |
|---|---|---|
| | | mengelola informasi secara akurat dan efektf untuk mengatasi masalah.<br>2. Literasi media: siswa mampu memilih dan mengembangkan media yang digunakan untuk berkomunikasi.<br>3. Literasi ICT: siswa mampu menganalisis media informasi; dan menciptakan media yang sesuai untuk melakukan komunikasi |

6. Keterkaitan antara SKL, KI-KD, dan Silabus

Standar kompetensi lulusan adalah kriteria mengenai kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Kompetensi inti merupakan tingkat kemampuan untuk mencapai standar kompetensi lulusan yang harus dimiliki seorang peserta didik pada setiap tingkat kelas. Kompetensi inti mencakup: sikap spiritual, sikap sosial, pengetahuan, dan keterampilan. Kompetensi ini merupakan landasan pengembangan kompetensi dasar. Dalam setiap rumusan kompetensi dasar terdapat unsur kemampuan berpikir atau bertindak dan materi. Kompetensi dasar diuraikan ke dalam beberapa indikator pencapaian kompetensi (IPK). Selanjutnya berdasarkan IPK ditentukan butir-butir materi, kegiatan pembelajaran, dan teknik penilaian yang sesuai. Diagram berikut menunjukkan keterkaitan antara SKL, KI, KD, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, dan teknik penilaian.

***)** Untuk mata pelajaran:
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti dan Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan.

**Gambar 1. Diagram Keterkaitan antara SKL, KI, KD, Materi Pembelajaran, Kegiatan Pembelajaran, dan Teknik Penilaian**

Di atas disebutkan bahwa KD dijabarkan ke dalam beberapa IPK. Jumlah IPK KD satu dan lainnya berbeda-beda tergantung pada tuntutan (isi) KD. Indikator pencapaian kompetensi dirumuskan dengan memperhatikan beberapa ketentuan berikut ini.

a. Indikator pencapaian kompetensi meliputi indikator pencapaian domain pengetahuan dan keterampilan. Untuk Mata Pelajaran PPKn dan Pendidikan Agama dan Budi Pekerti IPK juga mencakup domain sikap.
b. Rumusan IPK sekurang-kurangnya memuat kata kerja operasional (dapat diamati dan diukur) dan materi pembelajaran. Tabel berikut memuat contoh-contoh kata kerja operasional untuk kemampuan berfikir tingkat rendah hingga tinggi dari Anderson, dkk. (2001).

Tabel 5. Kata Kerja Opersional untuk Kemampuan Berpikir

| Kemampuan Berfikir | Contoh Kata Kerja |
|---|---|
| Mengingat | mengenali, menyebutkan, menunjukkan, memilih, mengidentifikasi, mengungkapkan kembali, menuliskan kembali, menyebutkan kembali. |
| Memahami | menafsirkan, memparafrasekan, mengungkapkan dengan kata-kata sendiri, mencontohkan, memberi contoh, mengklassifikasikan, mengkelompok-kelompokkan, mengidentifikasi berdasarkan kategori tertentu, merangkum, meringkas, membuat ikhtisar, menyimpulkan, mengambil kesimpulan, membandingkan, membedakan, menjelaskan, menguraikan, mendeskripsikan, menuliskan. |
| Menerapkan pengetahuan (aplikasi) | menghitung, melakukan gerakan, menggerakkan, memperagakan sesuai prosedur/teknik, mengimplementasikan, menerapkan, menggunakan, memodifikasi, menstransfer. |
| Menganalisis | membedakan, menganalisis perbedaan, mengorganisasikan, membuat diagram, menunjukkan bukti, menghubungkan, menganalisis kesalahan, menganalisis kelebihan, menunjukkan sudut pandang. |
| Mengevaluasi | memeriksa, menunjukkan kelebihan, menunjukkan kekurangan, membandingkan, menilai, mengkritik. |
| Mencipta | merumuskan, merencanakan, merancang, mendisain, memproduksi, membuat, menulis ulasan. |

Berikut ini contoh hubungan antara Dokumen SKL, KI, KD, IPK, dan inspirasi pembelajaran dan penilaian.

Tabel 6. Keterkaitan antara SKL, KI, KD, IPK, Materi Pembelajaran, Fokus Karakter Utama, Kegiatan Pembelajaran, dan Teknik Penilaian

| **Standar Kompetensi Lulusan (SKL)** | **Kompetensi Inti (KI)** | **Kompetensi Dasar (KD)** | **Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)** | **Materi Pembelajaran** | **Nilai Karakter***)** | **Kegiatan Pembelajaran *)** | **Teknik Penilaian*)** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap:<br>1. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa<br>2. Berkarakter jujur dan peduli<br>3. Bertanggungjawab<br>4. Pembelajar sejati sepanjang hayat dan,<br>5. Sehat rohani dan jasmani sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan keluarga, sekolah, | **KI 1**<br>1.menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya | KD-KI 1<br>1.2.menghayati konsep Avatara, Deva, dan Bhatara dalam agama Hindu | 1.2.1. meyakini konsep Avatara dalam ajaran agama Hidu<br>1.2.2.menerima konsep Avatara dalam ajaran agama Hidu<br>1.2.3.menerima konsep ajaran Avatara dengan cara menumbuhkan sikap berperilaku bhakti | **(Rumuskan/Cek Silabus Mata Pelajaran/Perbaiki bila perlu)**<br>1. Ketaqwaan | Disiplin, percaya diri, peduli, dan bertanggungjawab | **(Rumuskan/Cek Silabus Mata Pelajaran)** | **(Rumuskan)**<br>• Penilaian diri<br>• Penilaian antar teman |
| | **KI 2**<br>2.menunjukkan perilaku jujur,disiplin, tanggung jawab, peduli (toleran, gotong royong), santun, percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan | **KD- KI 2**<br>2.2 menunjukkan ajaran Avatara, Deva, dan Bhatara dalam kehidupan sehari-hari | **IPK-KD-KI 2**<br>2.2.1. menunjukkan sikap disiplin berdoa dalam kehidupan sehari-hari<br>2.2.2. menunjukkan sikap percaya diri untuk selalu berbuat baik<br>2.2.3.menunjukkan perilaku perduli dan bertanggungjawab | **(Rumuskan/Cek Silabus Mata Pelajaran/Perbaiki bila perlu)**<br>1. Kedisiplinan:<br>Peserta didik berdoa sebelum proses pembelajaran di mulai<br>2. Percaya diri: percaya diri menerapkan ajaran | | **(Rumuskan/Cek Silabus Mata Pelajaran)** | **(Rumuskan)**<br>Pengamatan Jurnal |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara dan kawasan regional | alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya | | | Avatara, Deva, dan Bhatara sebagai pelindung dan penyelamat dunia<br>3. Peduli dan tanggung jawab: bertanggungjawab mengembanmisi Avatara untuk menyelamatkan dunia dari kejahatan | | | |
| Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis dan spesifik sederhana berkenaan dengan:<br>1. ilmu pengetahuan,<br>2. teknologi,<br>3. seni, dan<br>4. budaya<br>Mampu mengaitkan pengetahuan di atas dalam konteks diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan | **KI 3**<br>3.memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan,teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata | **KD. KI 3**<br>3.2. menjabarkan konsep Avatara, Deva, dan Bhatara dalam agama Hindu | **IPK KD. KI 3**<br>3.2.1. Mampu menjelaskan konsep Avatara, Deva, dan Bhatara<br>3.2.2. Mampu menyebutkan bagian-bagian Avatara dlam agama Hindu<br>3.2.3. mampu menyebutkan ciri-ciri Avatara yang turun ke dunia | 1. Konsep Avatara, Deva, dan Bhatara<br>2. Bagian-bagian Avatara<br>3. Ciri-ciri Avatara | | **(Rumuskan/Cek Silabus Mata Pelajaran)** | **(Rumuskan)**<br>• Tes tertulis<br>• Tes lisan |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional. | | | | | | | |
| Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak:<br>1. kreatif,<br>2. Produktif,<br>3. Kritis,<br>4. Mandiri,<br>5. Kolaboratif, dan<br>6. Komunikatif,<br>Melalui pendekatan ilmiah sesuai dengan yang dipelajari di satuan pendidikan dan sumber lain secara mandiri | KI 4<br>4. mencoba, mengolah, dan menyaji berbagai hal dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikas, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitun, menggamar, dan mengaran) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan dari berbagai sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori | KD-KI-4<br>a. menyajikan ceritera-ceritera Avatara, Deva, Bhatara dalam agama Hindu | 4.2.1. mampu mempresentasikan ciri-ciri Avatara | (Rumuskan/ Cek Silabus Mata Pelajaran/Perbaiki bila perlu)<br>• peserta didik mempresentasikan ciri-ciri avatara yang turun ke dunia | | **(Rumuskan/Cek Silabus Mata Pelajaran)** | **(Rumuskan)**<br>**Unjuk kerja** |

*) diisi setelah sesi analisis model – model pembelajaran
**) diisi setelah sesi analisis penilaian hasil oleh pendidik
***) kolom nilai karakter dimaksudkan untuk menenentukan keterkaitan SKL, KI-KD, materi pokok, dan karakter yang dikembangkan . kolom ini berfungsi untuk pengingat.

**7. Pemetaan Aspek dalam Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti**

Ruang Lingkup PAH dan Budi Pekerti meliputi meliputi, antara lain:
a. Kitab Suci
b. Tattwa
c. Susila
d. Acara
e. Sejarah Agama Hindu

Kelima aspek materi Agama Hindu dan Budi Pekerti dijelaskan sebagai berikut:
a. Pemahaman Kitab Suci Veda sebagai tuntunan hidup, serta memahami Kitab Mahabharata, sehingga dalam menjalankan kehidupan menjadi lebih baik.
b. Tattwa merupakan pemahaman tentang Sraddha, yakni pemahaman tentang Widhi Tattwa melalui pembelajaran Avatara, Deva, dan Bhatara, dan Asta Aiswarya, memahami Atman yang tertuang dalam kitab Bhagavadgita, Karmaphala sebagai hukum sebab akibat, sehingga keyakinan kita menjadi lebih mendalam dan yakin akan agamanya.
c. Susila yang penekanannya pada ajaran pengendalian diri dari perilaku Sad Atatayi, Sapta Timira, Dasa Mala, serta melakukan upaya pengendalian diri dengan meningkatkan perilaku Panca Yama, dan Panca Nyama Bratha untuk membentuk karakter, dan budi pekerti luhur sehingga Tri Guna dalam diri menjadi seimbang.
d. Acara yang penekanannya pada pelaksanaan Pañca Yajñā dalam kehidupan sehari-hari, mampu memimpin, mengetahui Panca Mahabhuta, sehingga menciptakan budaya hidup sehat yang selaras dengan ajaran kitab suci.
e. Sejarah Agama Hindu menekankan pada pengetahuan sejarah perkembangan Agama Hindu di Asia.

## C. Tahapan dan Kegiatan Sesi Bimbingan Teknis

1. Pendahuluan (5 menit)
   a. Instruktur memberi salam dan memimpin doa.
   b. Instruktur menyampaikan kompetensi yang hendak dicapai, cakupan materi, aktivitas bimbingan teknis, produk yang diharapkan, dan teknik penilaian dengan menayangkan Power Point (Kode: PPt 2.1.a).
   c. Instruktur melakukan *ice breaker* (bila diperlukan).

2. Inti (45 menit)
   a. Instruktur memberikan pengantar berupa pembahasan hasil pretest terkait materi Analisis Dokumen: SKL, KI, KD, Silabus, dan Inspirasi Pembelajaran dan Penilaian.
   b. Diskusi dan tanya jawab tentang Analisis Dokumen: SKL, KI, KD, Silabus, dan Inspirasi Pembelajaran dan Penilaian.
   c. Peserta bimbingan teknis menganalisis SKL, KI, KD, Silabus, dan Pedoman Mata Pelajaran menggunakan Lembar Kerja (Kode: LK 2.1.a).
   d. Peserta bimbingan teknis mengomunikasikan hasil analisis dokumen SKL, KI, KD, Silabus, dan Inspirasi Pembelajaran dan Penilaian.

e. Instruktur memberikan penguatan melalui ceramah dan tanya jawab dengan menayangkan Power Point tentang Analisis Dokumen: SKL, KI, KD, Silabus, dan Inspirasi Pembelajaran dan Penilaian. (Kode: PPt 2.1.a).

(Selama sesi berlangsung, instruktur melakukan penilaian proses.)

3. Penutup (10 menit)
   a. Peserta menyerahkan produk bimbingan teknis kepada instruktur untuk penilaian.
   b. Peserta mengerjakan kuis (lisan atau tertulis – *exit ticket*).
   c. Instruktur merekomendasikan kegiatan belajar lanjutan.
   d. Instruktur memberi salam.

## D. Teknik dan Rubrik Penilaian

Selama mengikuti bimbingan teknis, peserta bimbingan teknis dinilai kinerjanya. Kinerja yang dimaksud mencakup aspek proses dan produk. Dalam aspek proses, penilaian meliputi kedisiplinan, partisipasi, gagasan, dan kerjasama. Sementara itu, dalam hal produk, penilaian meliputi pengetahuan yang dikuasai oleh peserta pada akhir bimbingan teknis dan/atau kualitas dokumen-dokumen yang dihasilkan selama bimbingan teknis.

Penilaian proses dilakukan dengan teknik observasi dengan menggunakan instrumen berupa lembar observasi (lihat Lampiran). Instruktur mengamati dan menilai kinerja setiap peserta selama sesi-sesi bimbingan teknis berlangsung.

Penilaian produk dilakukan dengan menggunakan teknik tes, yaitu dengan kuis. Selain itu dokumen-dokumen hasil sesi bimbingan teknis (bila ada) dinilai dengan menggunakan rubrik penilaian.

Instruktur merata-rata hasil penilaian proses dan produk dan memberi nilai kepada setiap peserta bimbingan teknis dengan ketentuan:

Nilai 86 – 100 : SANGAT BAIK
Nilai 71 – 85 : BAIK
Nilai 56 – 70 : CUKUP
Nilai < 56 : KURANG

## E. Sumber-sumber Bahan dan Bahan Bacaan


1. Permendikbud No. 58 Tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (Lampiran I: Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum SMP; Lampiran II: Silabus Mata Pelajaran SMP; Lampiran III: Pedoman Mata Pelajaran SMP).
2. Permendikbud No. 103 Tahun 2014 tentang Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
3. Permendikbud No. 160 Tahun 2014 tentang Pemberlakuan Kurikulum 2006 dan Kurikulum 2013.

4. Permendikbud No. 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan (SKL) Pendidikan Dasar dan Menengah.
5. Permendikbud No. 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah.
6. Permendikbud No. 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah.
7. Permendikbud No. 24 Tahun 2016 tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Pelajaran Pada Kurikulum 2013 Pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.

## F. Lampiran

### Lampiran 1

Lembar Kerja (Kode: LK 2.1.a)

1. Bentuklah kelompok dengan anggota 2 – 3 orang untuk mendiskusikan dan menganalisis dokumen SKL, KI, KD, Silabus, dan Inspirasi Pembelajaran dan Penilaian.
2. Bacalah substansi Standar Kompetensi Lulusan (SKL) Kurikulum 2013 untuk Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah.
3. Bacalah substansi Kompetensi Inti (KI) Kurikulum 2013 untuk Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah pada setiap jenjang kelas.
4. Bacalah substansi Kompetensi Dasar (KD) Kurikulum 2013 untuk Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah pada setiap jenjang kelas sesuai mata pelajaran yang diampu.
5. Bacalah substansi Silabus Kurikulum 2013 untuk Sekolah Menengah Pertama pada setiap jenjang kelas sesuai mata pelajaran yang diampu.
6. Lakukan identifikasi dalam setiap komponen Silabus Kurikulum 2013 dan berikan catatan kritis yang dapat digunakan untuk penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
7. Gunakan Tabel 2.1.a sebagai panduan untuk bekerja.
8. Presentasikan hasil analisis kelompok Anda dan kelompok yang lain dapat memberikan masukan, agar dapat menghasilkan kesepakatan bersama dalam memahami Analisis Dokumen: SKL, KI, KD, Silabus, dan Inspirasi Model Pembelajaran dan Penilaian.

**Tabel 2.1.a.**
**Contoh Format Analisis Dokumen: SKL, KI-KD, Silabus, dan Pedoman /Mata Pelajaran**

| Standar Kompetensi Lulusan (SKL) | Kompetensi Inti (KI) | Kompetensi Dasar (KD) | Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK) | Materi Pembelajaran | *)Nilai Karakter | Kegiatan Pembelajaran | Teknik Penilaian |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sikap: (Tuliskan) | KI-1: (Tuliskan) | KD-KI-1 : (Tuliskan) | Kembangkan Indikator Pencapaian Kompetensi Minimal 2 dalam satu KD | (Rumuskan/ Cek Silabus Mata Pelajaran/Perbaiki bila perlu) | (Rumuskan /Cek Silabus Mata Pelajaran/Perbaiki bila perlu) | Rumuskan kegiatan pembelajaran yang sesuai. | Tentukan teknik(-teknik) penilaian yang sesuai. |
| Sikap: (Tuliskan) | KI-2: (Tuliskan) | KD-KI-2 : (Tuliskan) | Kembangkan Indikator Pencapaian Kompetensi Minimal 2 dalam satu KD | (Rumuskan/ Cek Silabus Mata Pelajaran/Perbaiki bila perlu) | (Rumuskan /Cek Silabus Mata Pelajaran/Perbaiki bila perlu) | Rumuskan kegiatan pembelajaran yang sesuai. | Tentukan teknik(-teknik) penilaian yang sesuai. |
| Pengetahuan: (Tuliskan) | KI-3: (Tuliskan) | KD-KI-3: (Tuliskan) | Kembangkan Indikator Pencapaian Kompetensi Minimal 2 dalam satu KD | (Rumuskan/ Cek Silabus Mata Pelajaran/Perbaiki bila perlu) | (Rumuskan /Cek Silabus Mata Pelajaran/Perbaiki bila perlu) | Rumuskan kegiatan pembelajaran yang sesuai. | Tentukan teknik(-teknik) penilaian yang sesuai. |
| Keterampilan : (Tuliskan) | KI-4: (Tuliskan) | KD-KI-4: (Tuliskan) | Kembangkan Indikator Pencapaian Kompetensi Minimal 2 dalam satu KD | (Rumuskan/ Cek Silabus Mata Pelajaran/Perbaiki bila perlu) | (Rumuskan /Cek Silabus Mata Pelajaran/Perbaiki bila perlu) | Rumuskan kegiatan pembelajaran yang sesuai. | Tentukan teknik(-teknik) penilaian yang sesuai. |

## A. Bahan

**1.** Permendikbud No.24 Tahun 2016 tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Pelajaran Pada Kurikulum 2013 Pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah

**SELAMAT BEKERJA**

**Lampiran 2**

Lembar Penilaian Proses

LEMBAR PENILAIAN PESERTA BIMBINGAN TEKNIS

A. Petunjuk

Amati kinerja peserta bimbingan teknis selama sesi berlangsung.

Beri tanda centang (√) pada kolom yang bersesuaian dengan kondisi setiap peserta untuk aspek-aspek berikut dengan ketentuan:

4 = AMAT BAIK
3 = BAIK
2 = CUKUP
1 = KURANG

B. Lembar Observasi

Nama sesi : ...
Hari, tanggal : ...
Pukul : ...
Instruktur : ...

| No. | Nama Peserta | Aspek Penilaian | | | | | | | | | | | | | | | | Rerata Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kedisiplinan | | | | Partisipasi | | | | Kerja sama | | | | Gagasan | | | | |
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan:
1. Kedisiplinan : ketaatan terhadap kontrak (tata-tertib) bimbingan teknis
2. Partisipasi : keaktifan dan kesungguhan dalam mengikuti sesi
3. Kerja sama :kemampuan menyelesaikan tugas bersama-sama dengan peserta lain
4. Gagasan : keberterimaan, kekayaan, dan kebaruan gagasan

Instruktur,

_____

# UNIT 2
# ANALISIS MATERI DALAM BUKU TEKS PELAJARAN

## A. Tujuan

Setelah mengikuti sesi ini, peserta bimbingan teknis dapat:

1. menganalisis cakupan KD dalam tiap bab buku teks pelajaran;
2. menilai keluasan, kedalaman, kekinian, dan keakuratan materi pembelajaran dalam tiap bab buku teks pelajaran sesuai dengan cakupan KD;
3. menganalisis contoh materi pembelajaran (pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif) dalam tiap bab buku teks pelajaran;
4. menilai kelayakan kegiatan pembelajaran dalam tiap bab buku teks pelajaran; dan
5. menilai kelayakan penilaian dalam tiap bab buku teks pelajaran.

## B. Uraian Materi

Buku Teks Pelajaran disusun berdasarkan KI dan KD pada setiap jenjang sekolah dan kelas serta karakteristik masing-masing mata pelajaran. Buku Teks Pelajaran yang terdiri atas "Buku Siswa" dan "Buku Guru" digunakan dalam pembelajaran. Dalam menyusun Buku Teks Pelajaran, penulis akan mencantumkan KI dan KD berdasarkan dokumen KI dan KD Kurikulum 2013.

IPK merupakan penanda pencapaian KD yang ditandai oleh perubahan perilaku yang dapat diukur yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Selanjutnya dikembangkan menjadi materi pelajaran. Dalam uraian materi pembelajaran pada setiap sub-bab dapat dicermati sajian pengetahuan yang berupa fakta, konsep, prosedur, dan metakognisi pada Buku Siswa.

Materi jenis pengetahuan faktual merupakan pengetahuan teknis dan spesifik tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional. Materi jenis pengetahuan konseptual merupakan terminologi/istilah dan klasifikasi, kategori, prinsip, generalisasi, dan teori yang digunakan terkait dengan pengetahuan teknis dan spesifik tingkat sederhana berkenaan dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional. Materi jenis pengetahuan prosedural merupakan pengetahuan tentang cara melakukan sesuatu atau kegiatan yang terkait dengan kegiatan teknis, spesifik, algoritma, metode tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional. Materi jenis pengetahuan metakognisi merupakan pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri sendiri dan mengunakannya dalam mempelajari pengetahuan teknis dan spesifik tingkat sederhana berkenaan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.

Gradasi untuk dimensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan antar jenjang pendidikan memperhatikan:

a. perkembangan psikologis anak;
b. lingkup dan kedalaman;
c. kesinambungan;
d. fungsi satuan pendidikan; dan
e. lingkungan.

**1. Buku Siswa**

Buku Siswa yang ditetapkan oleh pemerintah memiliki ketentuan sebagai berikut.

a. Buku Siswa berisi penjelasan mengenai konten dan aktivitas pembelajaran.
b. Baik uraian konten maupun kegiatan pembelajaran yang ada dalam buku siswa dapat dikembangkan lebih lanjut oleh guru. Guru dan peserta didik dapat mengembangkan dan atau menambah kegiatan sesuai dengan kondisi dan kemampuan sekolah, guru, dan peserta didik. Pengembangan dan atau penambahan kegiatan dimaksudkan untuk memberikan pemahaman lebih kepada peserta didik terhadap pengetahuan yang dipelajari, keterampilan yang dilatihkan, dan sikap yang dikembangkan.
c. Kegiatan-kegiatan dalam buku siswa sebisa mungkin memaksimalkan potensi semua sumber belajar yang ada di lingkungan sekitar. Setiap kegiatan dapat disesuaikan dengan kondisi peserta didik, guru, sekolah, dan lingkungan.
d. Pada beberapa bagian dalam Buku Siswa diberikan ruang bagi peserta didik untuk menuliskan laporan, kesimpulan, penyelesaian soal, atau tugas lainnya. Namun, sebaiknya dalam menuliskan tugas tersebut peserta didik tidak terpancang pada ruang yang diberikan. Bahkan, peserta didik dapat menuliskannya pada buku tugas.

Buku Siswa memuat hal-hal berikut, yaitu: judul bab, informasi kompetensi dasar yang sesuai dengan topik pada setiap bab. Pada setiap bab dilengkapi dengan peta konsep, pengantar, bagian kegiatan siswa baik eksperimen maupun non eksperimen atau diskusi, latihan soal, rangkuman, evaluasi, dan tugas bagi peserta didik.

Penggunaan Buku Siswa oleh peserta didik disarankan dimulai dengan memahami bagian pengantar bab atau sub-bab, melakukan kegiatan-kegiatan yang tersedia, mendiskusikan hasil kegiatan dan memverifikasi hasil diskusi dengan informasi konsep yang ada di buku. Uraian materi lainnya merupakan bagian untuk memperdalam pemahaman konsep dan diakhiri dengan soal-soal untuk menguji pemahaman konsep secara individual.

**2. Buku Guru**

Buku Guru merupakan pedoman bagi guru dalam melaksanakan pembelajaran yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan penilaian serta pedoman penggunaan buku siswa. Buku ini disusun agar guru mendapat gambaran yang jelas dan rinci dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. Buku Guru berisi hal berikut.

a. Pengalaman belajar yang bermakna untuk membangun sikap dan perilaku positif, penguasaan konsep, keterampilan berpikir saintifik, berpikir tingkat tinggi, kemampuan menyelesaikan masalah, inkuiri, kreaktivitas, dan pribadi reflektif;
b. Berbagai teknik penilaian peserta didik;
c. Informasi yang menjadi acuan kegiatan remedial dan pengayaan;
d. Kegiatan interaksi guru dan orang tua, yang memberikan kesempatan kepada orang tua untuk ikut berpartisipasi aktif melalui kegiatan belajar peserta didik di rumah;
e. Petunjuk penggunaan Buku Siswa.

Buku Guru digunakan guru sebagai acuan dalam penyelenggaraan proses pembelajaran dan penilaian di kelas. Secara khusus Buku Guru berfungsi sebagai berikut.

a. Membantu guru mengembangkan kegiatan pembelajaran dan penilaian;
b. Memberikan gagasan dalam rangka mengembangkan pemahaman, keterampilan, dan sikap serta perilaku dalam berbagai kegiatan belajar mengajar;
c. Memberikan gagasan contoh pembelajaran yang mengaktifkan peserta didik melalui berbagai ragam metode dan pendekatan pembelajaran dan penilaian; dan
d. Mengembangkan metode yang dapat memotivasi peserta didik untuk selalu menerapkan nilai-nilai dalam kehidupan sehari-hari peserta didik.

Buku Guru terdiri atas dua bagian, yaitu petunjuk umum pembelajaran dan petunjuk khusus pelaksanaan pembelajaran pada setiap bab sesuai dengan Buku Siswa. Petunjuk umum pembelajaran berisi informasi tentang cakupan dan lingkup materi pembelajaran, tujuan pembelajaran, strategi pembelajaran yang meliputi pendekatan, model dan metode, penjelasan tentang media dan sumber belajar serta prinsip-prinsip penilaian pada pembelajaran.

Petunjuk khusus pembelajaran terdiri dari beberapa bab sesuai dengan materi pada Buku Siswa, yakni berisi informasi bagi guru untuk persiapan pelaksanaan pembelajaran dan penilaian pembelajaran pada bab tersebut. Pada umumnya bagian ini berisi: peta konsep untuk materi pada bab ini, cakupan materi untuk tatap muka, KI dan KD yang sesuai dengan materi, alokasi waktu, dan rincian materi setiap tatap muka. Selanjutnya pada bagian ini terdapat uraian pembelajaran untuk setiap tatap muka, mulai dari IPK, alternatif kegiatan pembelajaran, sumber belajar dan media pembelajaran.

Bagian penilaian berisi informasi tentang teknik dan bentuk penilaian oleh guru, penilaian diri, penilaian antar peserta didik dan informasi pembahasan soal pada buku siswa. Buku guru dan buku siswa merupakan standar minimal yang dapat dikembangkan jika guru merasa perlu mengembangkannya sesuai dengan kondisi sekolah, terutama yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran, guru dapat menyesuaikan sesuai dengan alat dan bahan praktikum atau media belajar yang tersedia di sekolah atau model-model pembelajaran yang dipilih guru.

### 3. Garis Besar Materi

Materi pembelajaran pada Buku Siswa dan Buku Guru SMP memiliki muatan sebagai berikut.

a. Cakupan KD pada Buku Teks Pelajaran
   KD-KD pada setiap bab Buku Siswa maupun Buku Guru tergambar dengan jelas baik secara ekplisit maupun implisit. KD yang dimaksud meliputi KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4.
b. Keluasan, kedalaman, kekinian, dan keakuratan materi pembelajaran dalam tiap bab Buku Siswa dan Buku Guru sesuai dengan cakupan KD.
c. Contoh materi pembelajaran pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif dalam tiap bab Buku Siswa dan Buku Guru.
d. Kelayakan kegiatan pembelajaran dalam tiap bab Buku Siswa dan Buku Guru.
e. Buku Siswa dan Buku Guru dinyatakan layak jika materi pembelajaran memuat KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4.
f. Kelayakan penilaian dalam tiap bab Buku Siswa dan Guru.
   Buku Siswa dan Buku Guru dinyatakan layak jika terdapat penilaian untuk mengukur KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4.

## C. Tahapan dan Kegiatan Sesi Bimbingan Teknis

Sesi terdiri atas 3 (tiga) tahapan yaitu *Pendahuluan*, *Inti*, dan *Penutup*.

1. Pendahuluan (5 menit termasuk *ice breaker*)

   Instruktur memberi salam, memimpin doa, menyampaikan tujuan sesi, cakupan materi, dan aktivitas bimbingan teknis, produk yang diharapkan, dan teknik penilaian serta *ice breaker* (bila diperlukan).

2. Inti (115 menit)

   a. Diskusi dan tanya jawab tentang Analisis Materi dalam Buku Teks Pelajaran.
   b. Menganalisis isi materi pembelajaran dalam Buku Siswa dengan Lembar Kerja untuk Buku Siswa (Kode: LK 2.1.b.1).
   c. Menganalisis isi materi pembelajaran dalam Buku Guru dengan Lembar Kerja untuk Buku Guru (Kode: LK 2.1.b.2).
   d. Presentasi hasil analisis Buku Guru dan Buku Siswa.
   e. Konfirmasi menggunakan power point tentang Analisis Materi dalam Buku Teks Pelajaran (Kode: PPt 2.1.b).
   f. Selama sesi berlangsung, instruktur melakukan penilaian proses.

3. Penutup (15 menit)

   a. Peserta menyerahkan produk bimbingan teknis kepada instruktur untuk penilaian.
   b. Peserta mengerjakan kuis (lisan atau tertulis – *exit ticket*).
   c. Instruktur merekomendasikan kegiatan belajar lanjutan.
   d. Instruktur memberi salam.

## D. Penilaian dan Rubrik

Selama mengikuti bimbingan teknis, peserta bimbingan teknis dinilai kinerjanya. Kinerja yang dimaksud mencakup aspek proses dan produk. Dalam aspek proses, penilaian meliputi kedisiplinan, partisipasi, gagasan, dan kerjasama. Sementara itu, dalam hal produk, penilaian meliputi pengetahuan yang dikuasai oleh peserta pada akhir bimbingan teknis dan/atau kualitas dokumen-dokumen yang dihasilkan selama bimbingan teknis.

Instruktur merata-rata hasil penilaian proses dan produk dan memberi nilai kepada setiap peserta bimbingan teknis dengan ketentuan:

a. Nilai 86 – 100 : SANGAT BAIK
b. Nilai 71 – 85 : BAIK
c. Nilai 56 – 70 : CUKUP
d. Nilai < 56 : KURANG

## E. Sumber-sumber Bahan dan Bahan Bacaan

1. Permendikbud No. 103 Tahun 2014 tentang Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
2. Permendikbud No. 160 Tahun 2014 tentang Pemberlakuan Kurikulum 2006 dan Kurikulum 2013.
3. Permendikbud No. 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan (SKL) Pendidikan Dasar dan Menengah.
4. Permendikbud No. 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah.
5. Permendikbud No. 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah.
6. Permendikbud No. 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan Dasar dan Menengah.
7. Permendikbud No. 24 Tahun 2016 tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Pelajaran Pada Kurikulum 2013 Pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
8. Buku Teks Pelajaran Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016 yang terdiri atas Buku Siswa dan Buku Guru untuk masing-masing mata pelajaran.

## F. Lampiran

**Lembar Kerja 2.1.b.1**
**Analisis Buku Siswa**
Alokasi Waktu (30 Menit)

## A. Tujuan

1. Peserta dapat menganalisis kesesuaian cakupan KD dalam tiap bab Buku Siswa.
2. Peserta dapat menilai keluasan, kedalaman, kekinian, dan keakuratan materi pembelajaran dalam tiap bab Buku Siswa dengan cakupan KD.
3. Peserta dapat menganalisis contoh materi pembelajaran (pengetahuan faktual, konseptual, prosedural) dalam tiap bab Buku Siswa.
4. Peserta dapat menilai kelayakan kegiatan pembelajaran dalam tiap bab Buku Siswa.
5. Peserta dapat menilai kelayakan penilaian dalam tiap bab Buku Siswa.
6. Peserta dapat memberikan rekomendasi tindak lanjut hasil temuan analisis masing-masing aspek tersebut.

## B. Petunjuk

1. Bentuklah kelompok dengan beranggotakan 2 – 3 orang.
2. Siapkan dokumen KD (Permendikbud Nomor 24 Tahun 2016).
3. Bacalah satu bab pada Buku Siswa dan cermati isinya.
4. Analisislah aspek-aspek: (a) cakupan KD, (b) keluasan, kedalaman, kekinian, dan keakuratan materi pembelajaran, (c) contoh materi pembelajaran (pengetahuan faktual, konseptual, prosedural), (d) kelayakan kegiatan pembelajaran, dan (e) kelayakan penilaian kemudian deskripsikan secara singkat hasil analisis tersebut dalam format yang disediakan.
5. Diskusikan tindak lanjut dari hasil analisis aspek-aspek tersebut. Apabila ada isi buku yang kurang/tidak sesuai Anda disarankan untuk memberikan rekomendasi yang harus dikerjakan guru sebagai pengguna Buku Siswa untuk proses pembelajaran (misalnya, guru perlu menambahkan materi baru).

### FORMAT ANALISIS BUKU SISWA

| No | Aspek yang Dianalisis | Deskripsi | Halaman | Tindak Lanjut dari Hasil Analisis |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Kesesuaian isi buku dengan cakupan KD | | | |
| | a. Isi bab Buku Peserta didik menggambarkan kesesuaian dengan cakupan KD dari KI-1 dan KI-2. | | | |
| | b. Isi bab Buku Peserta didik | | | |

| No | Aspek yang Dianalisis | Deskripsi | Halaman | Tindak Lanjut dari Hasil Analisis |
|---|---|---|---|---|
| | menggambar-kan kesesuaian dengan cakupan KD dari KI-3. | | | |
| | c. Isi bab Buku Peserta didik menggambarkan kesesuaian dengan cakupan KD dari KI-4. | | | |
| | d. Isi bab Buku Peserta didik menggambarkan kecukupan penumbuhkembangan KD dari KI-1 dan KI-2. | | | |
| | a. Isi tiap bab Buku Peserta didik menggambarkan kecukupan Indikator Pencapaian KD dari KI-3. | | | |
| | f. Isi bab Buku Peserta didik menggambarkan kesesuaian dengan kecukupan Indikator Pencapaian KD dari KI-4. | | | |
| 2. | Keluasan, kedalaman, kekinian, dan keakuratan materi pembelajaran dalam tiap bab Buku Peserta didik. | | | |
| | a. Isi bab Buku Peserta didik menggambarkan kesesuaian, keluasan, dan kedalaman materi dengan cakupan KD dari KI-1, KI- 2, KI-3, dan KI-4. | | | |
| | b. Isi bab Buku Peserta didik menggambarkan kesesuaian materi dengan konteks saat ini (kekinian). | | | |
| | c. Isi bab Buku Peserta didik menggambarkan keakuratan/ kebenaran konsep. | | | |
| 3. | Menunjukkan contoh materi pembelajaran (pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural) dalam tiap bab Buku Peserta didik. | | | |
| | a. Isi bab Buku Peserta didik menggambarkan contoh materi pengetahuan faktual. | | | |
| | b. Isi bab Buku Peserta didik menggambarkan contoh materi pengetahuan konseptual. | | | |
| | c. Isi bab Buku Peserta didik menggambarkan contoh paparan materi pengetahuan procedural | | | |
| | d. Isi bab Buku Peserta didik menggambarkan contoh paparan materi pengetahuan metakognitif. | | | |
| 4. | Kelayakan kegiatan pembelajaran dalam tiap bab Buku Peserta didik. | | | |

| No | Aspek yang Dianalisis | Deskripsi | Halaman | Tindak Lanjut dari Hasil Analisis |
|---|---|---|---|---|
| | a. Isi bab Buku Peserta didik menggambar-kan langkah-langkah pencapaian KD dari KI-3 dan KI-4. | | | |
| | b. Isi bab Buku Peserta didik menggambar-kan langkah kegiatan penggunaan salah satu model pembelajaran *discovery learning, project-based learning, problem-based learning, inquiry learning, genre based learning.* | | | |
| 5. | Kelayakan penilaian dalam tiap bab Buku Peserta didik. | | | |
| | a. Isi tiap bab Buku Peserta didik menggambarkan penumbuhkembangan aspek sikap. | | | |
| | b. Isi bab Buku Peserta didik menggambarkan adanya penilaian aspek pengetahuan. | | | |
| | c. Isi bab Buku Peserta didik menggambarkan penumbuhkembangan aspek keterampilan. | | | |

## C. Bahan

1. Permendikbud No. 58 Tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (Lampiran I: Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum SMP; Lampiran II: Silabus Mata Pelajaran SMP; Lampiran III: Pedoman Mata Pelajaran SMP.
2. Permendikbud No. 103 Tahun 2014n tentang Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
3. Permendikbud No. 160 Tahun 2014 tentang Pemberlakuan Kurikulum 2006 dan Kurikulum 2013.
4. Permendikbud No. 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan (SKL) Pendidikan Dasar dan Menengah.
5. Permendikbud No. 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi Pendidikan Dasardan Menengah.
6. Permendikbud No. 22 Tahun 2016 tentangStandar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah.
7. Permendikbud No. 24 Tahun 2016 tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Pelajaran Pada Kurikulum 2013 Pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
8. Buku Teks Pelajaran Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016 yang terdiri atas Buku Siswa dan Buku Guru untuk masing-masing mata pelajaran.

**Lampiran 2**

**Lembar Kerja 2.1.b.2.**

**Analisis Buku Guru**

Alokasi Waktu (75 Menit)

## A. Tujuan

1. Peserta dapat menganalisis kesesuaian cakupan KD dalam tiap bab Buku Guru.
2. Peserta dapat menilai keluasan, kedalaman, kekinian, dan keakuratan materi pembelajaran dalam tiap bab Buku Guru dengan cakupan KD.
3. Peserta dapat menganalisis contoh materi pembelajaran (pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural) dalam tiap bab Buku Guru.
4. Peserta dapat menilai kelayakan kegiatan pembelajaran dalam tiap bab Buku Guru.
5. Peserta dapat menilai kelayakan penilaian dalam tiap bab Buku Guru.
6. Peserta dapat memberikan rekomendasi tindak lanjut hasil temuan analisis masing-masing aspek tersebut.

## B. Petunjuk

1. Bentuklah kelompok dengan beranggotakan 3 – 4 orang.
2. Siapkan dokumen KD yang terdapat pada Standar Isi serta Buku Guru untuk Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah.
3. Bacalah satu bab yang terdapat pada Buku Guru dan cermati isinya.
4. Analisislah aspek-aspek: (a) cakupan KD, (b) keluasan, kedalaman, kekinian, dan keakuratan materi pembelajaran, (c) contoh materi pembelajaran (pengetahuan faktual, konseptual, prosedural), (d) kelayakan kegiatan pembelajaran, dan (e) kelayakan penilaian kemudian deskripsikan secara singkat hasil analisis tersebut dalam format yang disediakan.
5. Diskusikan tindak lanjut dari hasil analisis aspek-aspek tersebut. Apabila ada isi buku yang kurang/tidak sesuai Anda disarankan untuk memberikan rekomendasi yang harus dikerjakan guru sebagai pengguna Buku Guru untuk proses pembelajaran (misalnya, guru perlu menambahkan materi dengan cara membuat materi baru, mengadopsi, atau mengadaptasi materi dari buku lain).

## FORMAT ANALISIS BUKU GURU

| No | Aspek yang Dianalisis | Deskripsi | Halaman | Tindak Lanjut dari Hasil Analisis |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Kesesuaian isi buku dengan cakupan KD** | | | |
| | a. Isi tiap bab Buku Guru menggambarkan kesesuaian dengan cakupan KD dari KI-1 dan KI-2. | | | |
| | b. Isi tiap bab Buku Guru menggambarkan kesesuaian dengan cakupan KD dari KI-3. | | | |
| | c. Isi tiap bab Buku Guru menggambarkan kesesuaian dengan cakupan KD dari KI-4. | | | |
| | d. Isi tiap bab Buku Guru menggambarkan kecukupan penumbuhkembangan KD dari KI-1 dan KI-2. | | | |
| | e. Isi tiap bab Buku Guru menggambarkan kecukupan Indikator Pencapaian KD dari KI- 3. | | | |
| | f. Isi tiap bab Buku Guru menggambarkan kesesuaian dengan kecukupan Indikator Pencapaian KD dari KI- 4. | | | |
| 2. | Keluasan, kedalaman, kekinian, dan keakuratan materi pembelajaran dalam tiap bab bab Buku Guru. | | | |
| | a. Isi tiap bab Buku Guru menggambarkan kesesuaian keluasan dan kedalaman materi dengan cakupan KD dari KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4. | | | |
| | b. Isi tiap bab Buku Guru menggambarkan kesesuaian materi dengan konteks saat ini (kekinian). | | | |
| | c. Isi tiap bab Buku Guru menggambarkan keakuratan/kebenaran konsep. | | | |
| 3. | Menunjukkan contoh materi pembelajaran (pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural) dalam tiap bab Buku Guru. | | | |
| | a. Isi tiap bab Buku Guru menggambarkan contoh materi pengetahuan factual. | | | |
| | b. Isi tiap bab Buku Guru menggambarkan contoh materi pengetahuan konseptual. | | | |
| | c. Isi tiap bab Buku Guru menggambarkan contoh materi pengetahuan prosedural. | | | |
| 4. | Kelayakan kegiatan pembelajaran dalam tiap bab Buku Guru. | | | |
| | a. Isi tiap bab Buku Guru menggambarkan langkah-langkah pencapaian KD 1 dan KD 1 | | | |
| | c. Isi tiap bab Buku Guru menggambarkan langkah kegiatan penggunaan salah satu model pembelajaran *discovery learning, project-based learning, problem-based learning, inquiry learning, genre based learning.* | | | |
| 5. | Kelayakan penilaian dalam tiap bab Buku Guru. | | | |
| | 1. Isi tiap bab Buku Guru menggambarkan adanya penilaian penumbuhkembangan aspek sikap. | | | |
| | 2. Isi tiap bab Buku Guru menggambarkan adanya penilaian aspek pengetahuan. | | | |

| No | Aspek yang Dianalisis | Deskripsi | Halaman | Tindak Lanjut dari Hasil Analisis |
|---|---|---|---|---|
| | 3. Isi tiap bab Buku Guru menggambarkan penumbuhkembangan aspek keterampilan. | | | |

## C. Sumber-Sumber Bahan dan Bahan Bacaan

1. Permendikbud No. 58 Tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (Lampiran I: Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum SMP/MTs; Lampiran II: Silabus Mata Pelajaran SMP/MTs; Lampiran III: Pedoman Mata Pelajaran SMP/MTs).
2. Permendikbud No. 103 Tahun 2014 tentang Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
3. Permendikbud No. 160 Tahun 2014 tentang Pemberlakuan Kurikulum 2006 dan Kurikulum 2013.
4. Permendikbud No. 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan (SKL) Pendidikan Dasar dan Menengah.
5. Permendikbud No. 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah.
6. Permendikbud No. 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah.
7. Permendikbud No. 24 Tahun 2016 tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Pelajaran Pada Kurikulum 2013 Pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
8. Buku Teks Pelajaran Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016 yang terdiri atas Buku Peserta didik dan Buku Guru untuk masing-masing mata pelajaran.

**Lampiran 3**

## LEMBAR OBSERVASI KINERJA PESERTA BIMBINGAN TEKNIS

### A. Petunjuk

1. Amati kinerja peserta bimbingan teknis selama sesi berlangsung.
2. Beri tanda centang (√) pada kolom yang bersesuaian dengan kinerja setiap peserta untuk aspek-aspek berikut dengan ketentuan:

4 = AMAT BAIK
3 = BAIK
2 = CUKUP
1 = KURANG

### B. Lembar Observasi

Nama sesi : ...
Hari, tanggal : ...
Pukul : ...
Instruktur : ...

| No. | Nama Peserta | Aspek Penilaian | | | | | | | | | | | | | | | | Rerata Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kedisiplinan | | | | Partisipasi | | | | Kerja sama | | | | Gagasan | | | | |
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| dst | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan:
1. Kedisiplinan : ketaatan terhadap kontrak (tata-tertib) bimbingan teknis
2. Partisipasi : keaktifan dan kesungguhan dalam mengikuti sesi
3. Kerja sama : kemampuan menyelesaikan tugas bersama-sama dengan peserta lain
4. Gagasan : keberterimaan, kekayaan, dan kebaruan gagasan

# UNIT 3

# ANALISIS PENERAPAN MODEL PEMBELAJARAN HOTS

## A. Tujuan

Setelah mengikuti sesi ini, peserta bimbingan teknis dapat:

1. menjelaskan pengertian dan langkah-langkah pembelajaran dengan Pendekatan Saintifik;
2. menjelaskan pengertian dan langkah-langkah *Problem-based Learning;*
3. menjelaskan pengertian dan langkah-langkah *Project-based Learning;*
4. menjelaskan pengertian dan langkah-langkah *Inquiry/Discovery Learning;*
5. menerapkan pendekatan dan model-model pembelajaran sesuai dengan KD.

## B. Uraian Materi

Proses pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Menengah (untuk pelaksanaan Kurikulum 2013) diatur melalui Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 103 Tahun 2014 yang dipayungi dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses beserta lampirannya. Dalam lampiran Peraturan Menteri tersebut dinyatakan tentang konsep dasar mengenai proses pembelajaran yaitu bahwa peserta didik dipandang sebagai subjek yang memiliki kemampuan untuk secara aktif mencari, mengolah, mengkonstruksi, dan menggunakan pengetahuan. Sejalan dengan pandangan tersebut, pembelajaran harus berkenaan dengan kesempatan yang diberikan kepada peserta didik untuk mengkonstruksi pengetahuan dalam proses kognitifnya. Selanjutnya, agar benar-benar memahami dan dapat menerapkan pengetahuan, peserta didik perlu didorong untuk bekerja memecahkan masalah, menemukan segala sesuatu untuk dirinya, dan berupaya keras mewujudkan ide-idenya.

Atas dasar konsep dasar tersebut dirumuskan sejumlah prinsip pembelajaran sebagai berikut:

a. dari peserta didik diberi tahu menuju peserta didik mencari tahu;
b. dari guru sebagai satu-satunya sumber belajar menjadi belajar berbasis aneka sumber belajar;
c. dari pendekatan tekstual menuju proses sebagai penguatan penggunaan pendekatan ilmiah;
d. dari pembelajaran berbasis konten menuju pembelajaran berbasis kompetensi;
e. dari pembelajaran parsial menuju pembelajaran terpadu;
f. dari pembelajaran yang menekankan jawaban tunggal menuju pembelajaran dengan jawaban yang kebenarannya multi dimensi;
g. dari pembelajaran verbalisme menuju keterampilan aplikatif;
h. peningkatan dan keseimbangan antara keterampilan fisikal (hardskills) dan keterampilan mental (softskills);
i. pembelajaran yang mengutamakan pembudayaan dan pemberdayaan peserta didik sebagai pembelajar sepanjang hayat;
j. pembelajaran yang menerapkan nilai-nilai dengan memberi keteladanan (ing ngarso sung tulodo), membangun kemauan (ing madyo mangun karso), dan mengembangkan kreativitas peserta didik dalam proses pembelajaran (tut wuri handayani);

k. pembelajaran yang berlangsung di rumah di sekolah, dan di masyarakat;
l. pembelajaran yang menerapkan prinsip bahwa siapa saja adalah guru, siapa saja adalah peserta didik, dan di mana saja adalah kelas;
m. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pembelajaran;

Sejalan dengan konsep dasar dan prinsip-prinsip pembelajaran tersebut, pembelajaran pada Kurikulum 2013 menggunakan pendekatan saintifik atau pendekatan berbasis proses keilmuan. Dalam Permendikbud No.22 tahun 2016 disebutkan bahwa untuk memperkuat pendekatan saaintifik tersebut, perlu diterapkan pembelajaran berbasis penyingkapan/penelitian (*discovery/inquiry learning*). Di samping pendekatan saintifik, dapat diterapkan model-model pembelajaran lainnya, antara lain *discovery learning, project-based learning, problem-based learning, inquiry learning*.

## 1. Pendekatan *Saintifik* dalam Pembelajaran Mata Pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti

Dalam Permendikbud No. 103 Tahun 2014 dinyatakan bahwa pembelajaran dengan pendekatan saintifik terdiri atas lima langkah kegiatan belajar yakni mengamati (*observing*), menanya (*questioning*), mengumpulkan informasi/mencoba (*experimenting*), menalar atau mengasosiasi (*associating*), mengomunikasikan (*communicating*) yang dapat dilanjutkan dengan mencipta. Pendekatan saintifik merupakan pendekatan dalam pembelajaran yang memberikan bekal keterampilan abad 21 kepada peserta didik.

Langkah-langkah pembelajaran dengan pendekatan saintifik tersebut mengikuti langkah-langkah pada metode ilmiah. Langkah-langkah tersebut bukan merupakan sintaks, bersifat fleksibel, dan dapat disesuaikan dengan karakteristik dan konteks dalam pembelajaran. Berikut ini langkah-langkah pembelajaran dengan pendekatan saintifik.

a. **Mengamati**. Siswa menggunakan panca inderanya untuk mengamati fenomena yang relevan dengan apa yang dipelajari. Fenomena yang diamati pada mata pelajaran satu dan lainnya berbeda. Misalnya, untuk mata pelajaran IPA, siswa mengamati pelangi, untuk mata pelajaran Bahasa Inggris, siswa mendengarkan percakapan, untuk mata pelajaran bahasa Indonesia siswa membaca teks, untuk prakarya siswa mencicipi iga bakar, dan untuk mata pelajaran IPS siswa mengamati banjir, untuk mata bpelajaran agama Hindu siswa dapat mengamati tayangan video Avatara. Siwa dapat mengamati fenomena secara langsung maupun melalui media audio visual. Hasil yang diharapkan dari langkah pembelajaran ini adalah siswa menemukan masalah, yaitu *gap of knowledge* – apapun yang belum diketahui atau belum dapat lakukan terkait dengan fenomena yang diamati. Pada langkah ini guru dapat membantu siswa menginventarisasi segala sesuatu yang belum diketahui (*gap of knowledge*) tersebut. Agar kegiatan mengamati dapat berlangsung dengan baik, sebelum pembelajaran dimulai guru perlu menemukan/mempersiapkan fenomena yang diamati siswa dan merancang kegiatan pengamatan untuk siswa menemukan pertanyaan atau permasalahan.

b. **Menanya**. Siswa merumuskan pertanyaan tentang apa saja yang tidak diketahui atau belum dapat lakukan terkait dengan fenomena yang diamati. Pertanyaan-pertanyaan yang diajukan dapat mencakup pertanyaan-pertanyaan yang menghendaki jawaban berupa pengetahuan faktual, konseptual, maupun prosedural, sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Dalam rangka Penguatan Pendidikan Karakter (PPK), pertanyaan dan permasalahan dapat mengarah kapada nilai-nilai karakter utama: religius, nasionalis, mandiri, gotong royong, dan integritas. Hasil kegiatan ini adalah serangkaian pertanyaan siswa yang relevan dengan indikator-indikator KD dan nilai-nilai karakter utama. Guru Membantu siswa merumuskan pertanyaan berdasarkan daftar hal-hal yang perlu/ingin diketahui agar dapat melakukan/menciptakan sesuatu.
c. **Mengumpulkan informasi/mencoba**. Siswa mengumpulkan data melalui berbagai teknik, misalnya melakukan eksperimen, mengamati obyek/kejadian/aktivitas, wawancara dengan nara sumber, membaca buku pelajaran, dan sumber lain di antaranya buku referensi, kamus, ensiklopedia, media massa, atau serangkaian data statistik. Guru menyediakan sumber-sumber belajar, lembar kerja (*worksheet*), media, alat peraga/peralatan eksperimen, dan sebagainya. Guru juga membimbing dan mengarahkan siswa untuk mengisi lembar kerja, menggali informasi tambahan yang dapat dilakukan secara berulang-ulang sampai siswa memperoleh informasi atau data yang dibutuhkan. Hasil kegiatan ini adalah serangkaian data atau informasi yang relevan dengan pertanyaan-pertanyaan yang siswa rumuskan.
d. **Menalar/mengasosiasi**. Siswa menggunakan data atau informasi yang sudah dikumpulkan untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang mereka rumuskan. Pada langkah ini guru mengarahkan agar siswa dapat menghubung-hubungkan data/informasi yang diperoleh untuk menarik kesimpulan. Hasil akhir dari tahap ini adalah simpulan-simpulan yang merupakan jawaban atas pertanyaan yang dirumuskan pada langkah *menanya*.
e. **Mengomunikasikan**. Siswa menyampaikan jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan mereka ke kelas secara lisan dan/atau tertulis atau melalui media lain. Pada tahapan pembelajaran ini siswa dapat juga memajang/memamerkan hasilnya di ruang kelas, atau mengunggah (*upload*) di blog yang dimiliki. Guru memberikan umpan balik, meluruskan, memberikan penguatan, serta memberikan penjelasan/informasi lebih luas. Guru membantu peserta didik untuk menentukan butir-butir penting dan simpulan yang akan dipresentasikan, baik dengan atau tanpa memanfaatkan teknologi informasi.

   Melalui pendekatan pembelajaran saintifik dikembangkan kecakapan abad 21 meliputi literasi, kompetensi, pengembangan karakter

## 2. Pembelajaran Berbasis Masalah (*Problem-based Learning*)

Pembelajaran Berbasis Masalah adalah pembelajaran yang menggunakan masalah nyata dalam kehidupan sehari-hari (otentik) yang bersifat terbuka (*open-ended*) untuk diselesaikan oleh peserta didik untuk mengembangkan keterampilan berpikir, keterampilan menyelesaikan masalah, keterampilan sosial, keterampilan untuk belajar mandiri, dan membangun atau memperoleh pengetahuan baru. Pembelajaran ini berbeda dengan pembelajaran konvensional yang jarang menggunakan masalah nyata atau menggunakan masalah nyata hanya di tahap akhir pembelajaran sebagai penerapan dari pengetahuan yang telah dipelajari. Pemilihan masalah nyata tersebut dilakukan atas pertimbangan kesesuaiannya dengan pencapaian kompetensi dasar.

Berikut adalah langkah-langkah PBM yang diadaptasi dari pendapat Arends (2012: 411).

**Tabel 7. Langkah-Langkah Pembelajaran Berbasis Masalah**

| Tahap | Deskripsi |
|---|---|
| **Tahap 1**<br>Orientasi terhadap masalah | Guru menyajikan masalah nyata kepada peserta didik.<br>Rasa ingin tahu. |
| **Tahap 2**<br>Organisasi belajar | Guru memfasilitasi peserta didik untuk memahami masalah nyata yang telah disajikan, yaitu mengidentifikasi apa yang mereka ketahui, apa yang perlu mereka ketahui, dan apa yang perlu dilakukan untuk menyelesaikan masalah. Peserta didik berbagi peran/tugas untuk menyelesaikan masalah tersebut.<br>Mandiri (kerja keras, kreatif), Gotong Royong (kerja sama) |
| **Tahap 3**<br>Penyelidikan individual maupun kelompok | Guru membimbing peserta didik melakukan pengumpulan data/informasi (pengetahuan, konsep, teori) melalui berbagai macam cara untuk menemukan berbagai alternatif penyelesaian masalah.<br>Mandiri (kerja keras, kreatif) |
| **Tahap 4**<br>Pengembangan dan penyajian hasil penyelesaian masalah | Guru membimbing peserta didik untuk menentukan penyelesaian masalah yang paling tepat dari berbagai alternatif pemecahan masalah yang peserta didik temukan. Peserta didik menyusun laporan hasil penyelesaian masalah, misalnya dalam bentuk gagasan, model, bagan, atau *Power Point slides*.<br>Gotong Royong (kerjasama), Mandiri (kreatif) |
| **Tahap 5**<br>Analisis dan evaluasi proses penyelesaian masalah | Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan refleksi atau evaluasi terhadap proses penyelesaian masalah yang dilakukan.<br>Mandiri (keberanian) , Intergritas (cinta kebenaran) |

Berikut adalah beberapa contoh masalah nyata yang dapat digunakan dalam Pembelajaran Berbasis Masalah.

Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti
Kadang kala sebutan Avatara, Deva dan Bhatara sulit dibedakan tugas dan fungsinya, maka perlu dicari perbedaannya. Apakah perbedaan Avatara, Deva dan Bhatara?

### 3. Pembelajaran Berbasis Proyek (*Project-based Learning*)

Pembelajaran Berbasis Proyek (PBP) adalah kegiatan pembelajaran yang menggunakan projek/kegiatan sebagai proses pembelajaran untuk mencapai kompetensi sikap, pengetahuan dan ketrampilan. Penekanan pembelajaran terletak pada aktivitas-aktivias peserta didik untuk menghasilkan **produk** dengan menerapkan keterampilan meneliti, menganalisis, membuat, sampai dengan mempresentasikan produk pembelajaran berdasarkan pengalaman nyata. Produk yang dimaksud adalah hasil projek dalam bentuk

desain, skema, karya tulis, karya seni, karya teknologi/prakarya, dan lain-lain. Pendekatan ini memperkenankan pesera didik untuk bekerja secara mandiri maupun berkelompok dalam menghasilkan produk nyata.

Tabel 8. Langkah-Langkah Pembelajaran Berbasis Projek

| Langkah-langkah | Deskripsi |
|---|---|
| Langkah -1<br>Penentuan projek | Guru bersama dengan peserta didik menentukan tema/topik projek |
| Langkah -2<br>Perancangan langkah-langkah penyelesaian projek | Guru memfasilitasi Peserta didik untuk merancang langkah-langkah kegiatan penyelesaian projek beserta pengelolaannya.<br>Mandiri (kreatif) |
| Langkah -3<br>Penyusunan jadwal pelaksanaan projek | Guru memberikan pendampingan kepada peserta didik melakukan penjadwalan semua kegiatan yang telah dirancangnya.<br>Mandiri (kerja keras) |
| Langkah -4<br>Penyelesaian projek dengan fasilitasi dan monitoring guru | Guru memfasilitasi dan memonitor peserta didik dalam melaksanakan rancangan projek yang telah dibuat.<br>Mandiri (keberanian) |
| Langkah -5<br>Penyusunan laporan dan presentasi/publikasi hasil projek | Guru memfasilitasi Peserta didik untuk mempresentasikan dan mempublikasikan hasil karya .<br>Mandiri (keberanian) |
| Langkah -6<br>Evaluasi proses dan hasil projek | Guru dan peserta didik pada akhir proses pembelajaran melakukan refleksi terhadap aktivitas dan hasil tugas projek.<br>Mandiri ( menjadi pembelajar sepanjang hayat) |

## 4. Pembelajaran Inquiry/Discovery

Dalam Permendikbud No.22 tahun 2016 dikatakan pembelajaran *inquiry* disebut bersama dengan *discovery*. Dalam Webster's Collegiate Dictionary *inquiry* didefinisikan sebagai "bertanya tentang" atau "mencari informasi". Discovery disebut sebagai "tindakan menemukan". Jadi, pembelajaran ini memiliki dua proses utama. **Pertama**, melibatkan siswa dalam mengajukan atau merumuskan pertanyaan-pertanyaan (**to *inquire***), dan **kedua**, siswa menyingkap, menemukan (***to discover***) jawaban atas pertanyaan mereka melalui serangkaian kegiatan penyelidikan dan kegiatan-kegiatan sejenis (Sutman, et.al., 2008:x).

Inquiry/discovery merupakan proses pembelajaran yang didasarkan pada pencarian dan penemuan melalui proses berpikir secara sistematis. Pengetahuaan bukan sekedar sekumpulan fakta hasil dari mengingat, akan tetapi hasil dari proses menemukan atau mengkonstruksi. Dengan kata lain, pembelajaran merupakan proses fasilitasi kegiatan penemuan (*inquiry*) agar peserta didik memperoleh pengetahuan dan keterampilan melalui penemuannya sendiri (discovery).

Tujuan pertama *Inquiry/Discovery Learning* adalah agar siswa mampu merumuskan dan menjawab pertanyaan *apa, siapa, kapan, di mana,bagaimana*, *mengapa*, dsb. Dengan kata lain, *Inquiry/Discovery Learning* bertujuan untuk membantu siswa berpikir secara analitis. Tujuan kedua adalah untuk mendorong siswa agar semakin berani dan kreatif berimajinasi.Dengan imajinasi siswa dibimbing untuk mengkreasi sesuatu menggunakan pengetahuan yang diperolehnya. Penemuan ini dapat berupa perbaikan atau penyempurnaan dari apa yang telah ada, maupun menciptakan ide, gagasan, atau alat yang belum ada (Anam, 2015:9).

Proses mengumpulkan data, mengamati, dan meringkas informasi, khususnya data numerik dalam *Inquiry/Discovery Learning*, efektif dalam merangsang diskusi untuk mengembangkan keterampilan berpikir kritis yang diinginkan. Siswa perlu mengalami bagaimana menarik simpulan ilmiah berdasarkan pengamatan atas fakta-fakta dan sekumpulan data yang diperoleh.

**Lima langkah dalam *Inquiry/Discovery Learning***

Pada dasarnya sintaks *Inquiry/Discovery Learning* meliputi lima langkah seperti nampak dalam Tabel 5 di bawah ini (Sutman, et.al.2008:52).

Tabel 9. Langkah-langkah Pembelajaran Inquiry/Discovery

| | |
|---|---|
| 1. Merumuskan pertanyaan | Merumuskan pertanyaan, masalah, atau topik yang akan diselidiki.<br>Mandiri (menjadi pembelajar sepanjang hayat, ingin tahu) |
| 2. Merencanakan | Merencanakan prosedur atau langkah-langkah pengumpulan dan analisis data.<br>Mandiri (kerja keras) |
| 3. Mengumpulkan dan menganalisis data | Kegiatan mengumpulkan informasi, fakta, maupun data, dilanjutkan dengan kegiatan menganalisisnya.<br>Mandiri (kerja keras) |
| 4. Menarik simpulan | Menarik simpulan-simpulan (jawaban atau penjelasan ringkas)<br>Integritas (cinta kebenaran) |
| 5. Aplikasi dan Tindak lanjut | Menerapkan hasil dan mengeksplorasi pertanyaan-pertanyaan atau permasalahan lanjutan untuk dicari jawabnya.<br>Mandiri (menjadi pembelajar sepanjang hayat, ingin tahu) |

Menurut Sutman, 5 langkah di atas merupakan langkah umum, yang bisa dibedakan menjadi 5 level yang mencerminkan kadar atau derajat aktivitas siswa. Sutman mulai dengan level 0 yang mencerminkan derajad keterlibatan siswa yang rendah karena 5 langkah di atas sepenuhnya dilakukan dan dikontrol oleh guru, bukan siswa. Berturut-turut, pada level 1 guru menyerahkan langkah pertama kepada siswa sampai dengan

level 5, ketika kelima langkah di atas sepenuhnya dilakukan oleh siswa di bawah bimbingan guru (Sutman, et.al., 2008:39-52).

**Contoh Penggunaan Pendekatan Saintifik dalam Pembelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti**

**Kompetensi Inti**

**KI 1** **:** Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

**KI 2** **:** Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya

**KI 3** **:** Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata

**KI 4** **:** Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/ teori

**Kompetensi Dasar 1 (Sikap spiritual)**

1.2 Menghayati konsep Avatara, Deva, dan Bhatara dalam agama Hindu

**Kompetensi Dasar 2 (Sikap sosial)**

2.2 Menunjukan ajaran Avatara, Deva, dan Bhatara dalam kehidupan sehari-hari

**Kompetensi Dasar 3 (Pengetahuan)**

3.2 Menjabarkan konsep Avatara, Deva, dan Bhatara dalam agama Hindu

**Kompetensi Dasar 4 (Keterampilan)**

Menyajikan ceritera-ceritera Avatara, Deva, Bhatara dalam agama Hindu

| No | Tahapan | Langkah Kegiatan |
|---|---|---|
| 1 | Mengamati | - Siswa mencermati gambar , membaca berita yang disajikan oleh guru |
| 2 | Menanya | - Setelah mencermati gambar , membaca berita yang disajikan guru, siswa diminta untuk merumuskan pertanyaan sebagai masalah penelitian.<br>a) Mengapa terjadi peristiwa seperti dalam vidio tersebut, bahwa Avatara harus turun kedunia?<br>b) Jelaskan pengertian konsep avatara?<br>c) Sebutkan urutan-urutan turunya Avatara kedunia? |
| 3 | Mengumpulkan informasi/mencoba | - Guru membimbing siswa dalam berdiskusi dengan teman untuk mencari jawaban dari pertanyaan yang di ajukan<br>- Siswa mengumpulkan informasi dari teman – teman untuk mencari jawaban dengan tanya jawab |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Menalar/mengasosiasi | - Guru membimbing siswa dalam mengolah informasi dari kelompok<br>- Bersama – sama untuk menentukan hasil diskusi yang dilakukan dalam kelompok |
| 5 | Mengomunikasikan | - Siswa mempresentasikan hasil kesimpulan dari diskusi yang dilakukan bersama kelompoknya<br>- Siswa mencatat hasil simpulan yang telah dilaporkan<br>- Guru memberi cerita berkaitan dengan Avatara sebagai juru selamat |

## C. Tahapan dan Kegiatan Sesi Bimbingan Teknis

Sesi terdiri atas 3 (tiga) tahapan yaitu Pendahuluan, Inti, dan Penutup.

1. Pendahuluan (5 menit)
   Instruktur memberi salam, memimpin doa, menyampaikan tujuan sesi, cakupan materi, dan aktivitas bimbingan teknis, produk yang diharapkan, dan teknik penilaian.

2. Inti (115 menit)
   a. Tugas 1 (LK 1- Lampiran 1): Membaca dan mengidentifikasi langkah-langkah pembelajaran dengan pendekatan saintifik, model *Problem-based Learning, Project-based Learning*, inkuiri/ *Discovery Learning* secara berpasangan yang diikuti dengan penguatan melalui ceramah dan tanya jawab.
   b. Tugas 2 (LK 2- Lampiran 2): menganalisis model-model pembelajaran yang disajikan melalui video.
   c. Tugas 3 (LK 3-Lampiran 3): secara berpasangan pilih KD tertentu dan rancanglah langkah-langkah pembelajaran dengan pendekatan saintifik, model *Problem-based Learning, Project-based Learning*, inkuiri/ *Discovery Learning*. sajikan rancangan tersebut untuk memperoleh umpan bailk.selama sesi berlangsung instruktur melakukan penilaian proses

3. Penutup (15 menit)
   a. Peserta menyerahkan produk bimbingan teknis kepada instruktur untuk penilaian.
   b. Peserta mengerjakan kuis (lisan atau tertulis)
   c. Instruktur merekomendasikan kegiatan belajar lanjutan.
   d. Instruktur memberi salam.

## D. Penilaian dan Rubrik

Selama mengikuti bimbingan teknis para peserta akan sasaran dinilai kinerjanya. Kinerja yang dimaksud mencakup aspek proses dan produk. Dalam aspek proses, penilaian meliputi kedisiplinan, partisipasi, gagasan, dan kerjasama. Sementara itu, dalam hal produk, penilaian meliputi pengetahuan yang dikuasai oleh peserta pada akhir bimbingan teknis dan/atau kualitas dokumen-dokumen yang dihasilkan selama bimbingan teknis.

Penilaian proses dilakukan dengan teknik observasi dengan menggunakan instrumen berupa lembar observasi (lihat Lampiran). Instruktur mengamati dan menilai kinerja setiap peserta selama sesi-sesi bimbingan teknis berlangsung.

Penilaian produk dilakukan dengan menggunakan teknik tes, yaitu dengan kuis. Selain itu dokumen-dokumen hasil sesi bimbingan teknis (bila ada) dinilai dengan menggunakan rubrik penilaian.

Instruktur merata-rata hasil penilaian proses dan produk dan memberi nilai kepada setiap peserta bimbingan teknis dengan ketentuan:

a. Nilai 86 – 100 : SANGAT BAIK
b. Nilai 71 – 85 : BAIK
c. Nilai 56 – 70 : CUKUP
d. Nilai < 56 : KURANG

## E. Sumber-sumber Bahan dan Bahan Bacaan


1. Anam, Kh.,2015, ***Pembelajaran Berbasis Inkuiri Metode dan Aplikasi***, Yogyakarta, Pustaka Pelajar
2. Arend R., 2012, ***Learning to Teach***, *Ninth Edition*, McGraw-Hill, New York.
3. Permendikbud No. 103 Tahun 2014 tentang Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Menengah.
4. Permendikbud No. 53 Tahun 2015 Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik dan Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
5. Permendikbud No. 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah.
6. Penilaian Hasil Belajar oleh Pemerintah Melalui Ujian Nasional dan Penilaian Hasil Belajar oleh Satuan Pendidikan Melalui Ujian Sekolah/Madrasah/Pendidikan Kesetaraan pada SMP atau yang Sederajat dan SMA/MA/SMK atau yang Sederajat.
7. Panduan Penilaian Sekolah Menengah Pertama, Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Pertama.
8. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Kurikulum 2013 Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah.
9. Silabus Kurikulum 2013 Mata Pelajaran Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah.
10. Buku Teks Pelajaran Kurikulum 2013 yang terdiri atas Buku Peserta didik dan Buku Guru untuk masing-masing mata pelajaran.
11. Panduan Penguatan Proses Pembelajaran Sekolah Menengah Pertama, 2014
12. Sutman Frank X.,Schmuckler, Woodfield J.D.,2008, ***The Science Quest Using Inquiry/Discovery to Enhance Student Learning, Grades 7-12***, Jossey-Bass, San Fransisco

## F. Lampiran

### Lampiran 1 (pilihan)

**Lembar Kerja 1**
**PRAKTIK MENGANALISIS PROSES PEMBELAJARAN**
**(20 menit)**

**D. Tujuan**

Peserta dapat:

1. menjelaskan pengertian dan langkah-langkah pembelajaran dengan Pendekatan Saintifik;
2. menjelaskan pengertian dan langkah-langkah *Problem-based Learning;*
3. menjelaskan pengertian dan langkah-langkah *Project-based Learning;*
4. menjelaskan pengertian dan langkah-langkah *Inquiry/ Discovery Learning.*

## E. Petunjuk

1. Bentuk kelompok-kelompok kecil yang beranggotakan 3-4 orang.
2. Baca materi bimbingan teknis berjudul Analisis Model-model Pembelajaran dan tulis pengertian dan langkah-langkah pembelajaran dengan pendekatan saintifik, *Problem-based Learning*, *Project-based Learning*, Inkuiri/*Discovery Learning* (30 menit).
3. Diskusikan catatan-catatan tersebut dalam kelompok Anda.
4. Sajikan hasil kerja kelompok Anda (10 menit).

| No. | **Pendekatan/ model Pembelajaran** | **Pengertian dan Langkah-langkah Pembelajaran** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**SELAMAT BEKERJA**

**Lampiran 2 (wajib)**

**Lembar Kerja 2**
**PRAKTIK MENGEMBANGKAN MODEL PEMBELAJARAN**
**(30 menit)**

## A. Tujuan

1. Peserta dapat mengembangkan skenario pembelajaran berdasarkan KD terpilih dengan salah satu model/pendekatan pembelajaran

## B. Petunjuk

1. **Bentuk kelompok** dengan anggota 4 – 5 orang (dapat dalam kelompok yang sudah dibentuk) untuk mengidentifikasi dan menentukan KD yang akan dipergunakan untuk mengembangkan salah satu model/pendekatan pembelajaran. (5 menit)
2. **Kembangkan** salah satu model/pendekatan pembelajaran dalam kelompok dengan menggunakan format berikut: (20 menit)

| Kegiatan Pembelajaran | Langkah-langkah Pembelajaran | Waktu |
|---|---|---|
| | | |
| **Pendahuluan** | | |
| **Inti** | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| **Penutup** | | |

3. Sajikan jawaban/hasil diskusi kelompok Anda kepada kelompok mata pelajaran Anda dan diskusikan. (10 menit)

**SELAMAT BEKERJA**

Lampiran 3

## LEMBAR PENILAIAN PESERTA BIMBINGAN TEKNIS

### A. Petunjuk

1. Amati kinerja peserta bimbingan teknis selama sesi berlangsung.
2. Beri tanda centang (√) pada kolom yang bersesuaian dengan kondisi setiap peserta untuk aspek-aspek berikut dengan ketentuan:
   4 = AMAT BAIK
   3 = BAIK
   2 = CUKUP
   1 = KURANG

### B. Lembar Penilaian

Nama sesi : ...
Hari, tanggal : ...
Pukul : ...
Instruktur : ...

| No. | Nama Peserta | Aspek Penilaian | | | | | | | | | | | | | | | | Rerata Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kedisiplinan | | | | Partisipasi | | | | Kerja sama | | | | Gagasan | | | | |
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan:
1. Kedisiplinan: ketaatan terhadap kontrak (tata-tertib) bimbingan teknis
2. Partisipasi : keaktifan dan kesungguhan dalam mengikuti sesi
3. Kerja sama : kemampuan menyelesaikan tugas bersama-sama dengan peserta lain
4. Gagasan : keberterimaan, kekayaan, dan kebaruan gagasan

Instruktur,

_____

# UNIT 4
# ANALISIS PENILAIAN HASIL BELAJAR HOTS

## A. Tujuan

Setelah mengikuti sesi ini, peserta bimbingan teknis dapat:

1. menentukan teknik penilaian sikap;
    a. menuliskan jurnal penilaian sikap;
    b. menentukan teknik penilaian pengetahuan;
    c. menyusun instrumen penilaian pengetahuan;
    d. menentukan teknik penilaian keterampilan; dan
    e. menyusun instrumen penilaian keterampilan.

## B. Uraian Materi

1. Pengertian

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pasal 1 ayat (2) dinyatakan bahwa:

**Penilaian** adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik.

Lebih lanjut, pada Pasal 2 dinyatakan bahwa penilaian terhadap hasil belajar peserta didik dilakukan oleh pendidik, satuan pendidikan, dan pemerintah.

Penilaian hasil belajar peserta didik oleh pendidik dan satuan pendidikan pada tingkat SMP diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 53 Tahun 2015 Tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik dan Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah. Pada pasal 1 ayat (1) dan (2) dinyatakan bahwa:

a. **Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik** adalah proses pengumpulan informasi/data tentang capaian pembelajaran peserta didik dalam aspek sikap, aspek pengetahuan, dan aspek keterampilan yang dilakukan secara terencana dan sistematis yang dilakukan untuk memantau proses, kemajuan belajar, dan perbaikan hasil belajar melalui penugasan dan evaluasi hasil belajar.
b. Penilaian Hasil Belajar oleh Satuan Pendidikan adalah proses pengumpulan informasi/data tentang capaian pembelajaran peserta didik dalam aspek pengetahuan dan aspek keterampilan yang dilakukan secara terencana dan sistematis dalam bentuk penilaian akhir dan ujian sekolah/madrasah.

Berdasarkan pernyataan di atas, penilaian hasil belajar oleh pendidik tidak hanya difokuskan pada hasil, tetapi juga pada proses belajar. Peserta didik dapat dilibatkan dalam proses penilaian terhadap dirinya sendiri sebagai sarana untuk berlatih melakukan penilaian diri. Penilaian seharusnya dilaksanakan melalui tiga pendekatan, yaitu *assessment of learning* (penilaian akhir pembelajaran untuk mengetahui pencapaian

pembelajaran), *assessment for learning* (penilaian untuk pembelajaran), dan *assessment as learning* (penilaian sebagai pembelajaran).

*Assessment of learning* merupakan penilaian yang dilaksanakan setelah proses pembelajaran selesai. Proses pembelajaran selesai tidak selalu terjadi di akhir tahun atau di akhir peserta didik menyelesaikan pendidikan pada jenjang tertentu. Setiap pendidik melakukan penilaian yang dimaksudkan untuk memberikan pengakuan terhadap pencapaian hasil belajar setelah proses pembelajaran selesai, berarti pendidik tersebut melakukan assessment of learning. Ujian Nasional, ujian sekolah/madrasah, dan berbagai bentuk penilaian sumatif merupakan *assessment of learning* (penilaian hasil belajar).

*Assessment for learning* dilakukan selama proses pembelajaran berlangsung dan biasanya digunakan sebagai dasar untuk melakukan perbaikan proses belajar mengajar. Dengan *assessment for learning* pendidik dapat memberikan umpan balik terhadap proses belajar peserta didik dan memantau kemajuan belajarnya. *Assessment for learning* juga dapat dimanfaatkan oleh pendidik untuk meningkatkan performan dalam memfasilitasi peserta didik. Berbagai bentuk penilaian formatif, misalnya tugas dan kuis merupakan contoh-contoh *assessment for learning* (penilaian untuk proses belajar).

*Assessment as learning* mempunyai fungsi yang mirip dengan *assessment for learning*, yaitu berfungsi sebagai formatif dan dilaksanakan selama proses pembelajaran berlangsung. Perbedaannya, *assessment as learning* melibatkan peserta didik secara aktif dalam kegiatan penilaian tersebut. Peserta didik diberi pengalaman untuk belajar menjadi penilai bagi dirinya sendiri. Penilaian diri (*self assessment*) dan penilaian antar teman merupakan contoh *assessment as learning*. Dalam *assessment as learning* peserta didik juga dapat dilibatkan dalam merumuskan prosedur penilaian, kriteria, maupun rubrik/pedoman penilaian sehingga mereka mengetahui dengan pasti apa yang harus dilakukan agar memperoleh capaian belajar yang maksimal.

2. Prosedur Penilaian

Prosedur penilaian proses belajar dan hasil belajar oleh pendidik dilakukan dengan urutan:

a. menetapkan tujuan penilaian dengan mengacu pada RPP yang telah disusun;
b. menyusun kisi-kisi penilaian;
c. membuat instrumen penilaian berikut pedoman penilaian;
d. melakukan analisis kualitas instrumen;
e. melakukan penilaian;
f. mengolah, menganalisis, dan menginterpretasikan hasil penilaian;
g. melaporkan hasil penilaian; dan
h. memanfaatkan laporan hasil penilaian.

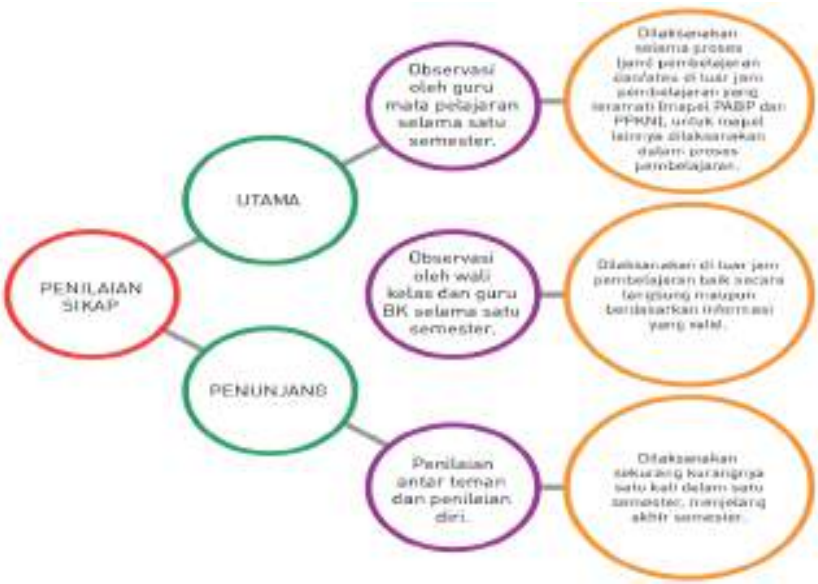
3. Teknik Penilaian Sikap

Penilaian sikap merupakan kegiatan yang dilakukan oleh pendidik untuk memperoleh informasi deskriptif mengenai perilaku peserta didik. Cakupan sikap yang dinilai adalah sikap-sikap yang tertuang dalam KI 1 (sikap spiritual), KI 2 (sikap sosial) yang dijabarkan dalam kompetensi dasar (KD) masing-masing, serta nilai-nilai karakter utama yang belum tercakup dalam KI 1 dan KI 2.

Secara garis besar, penilaian aspek sikap dilakukan melalui tahapan:

a. mengamati perilaku peserta didik selama pembelajaran;
b. mencatat perilaku peserta didik dengan menggunakan lembar observasi/pengamatan;
c. menindaklanjuti hasil pengamatan; dan
d. mendeskripsikan perilaku peserta didik.

Penilaian sikap dilakukan dengan menggunakan teknik observasi oleh guru mata pelajaran (selama proses pembelajaran pada jam pelajaran), guru bimbingan konseling (BK) dan wali kelas (selama siswa di luar jam pelajaran) yang ditulis dalam buku jurnal (yang selanjutnya disebut jurnal). Jurnal berisi catatan anekdot (*anecdotal record)*, catatan kejadian tertentu (*incidental record)*, dan informasi lain yang valid dan relevan. Jurnal tidak hanya didasarkan pada apa yang dilihat langsung oleh guru, wali kelas, dan guru BK, tetapi juga informasi lain yang relevan dan valid yang diterima dari berbagai sumber. Selain itu, penilaian diri dan penilaian antarteman dapat dilakukan dalam rangka pembinaan dan pembentukan karakter siswa, yang hasilnya dapat dijadikan sebagai salah satu data konfirmasi dari hasil penilaian sikap oleh pendidik.




Gambar 2. Skema Penilaian Sikap

Contoh Penulisan Jurnal Penilaian (perkembangan) Sikap dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 10. Contoh Jurnal Perkembangan Sikap

| No | Waktu | Nama Siswa | Catatan Perilaku | Butir Sikap | Ttd | Tindak Lanjut |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Berikut adalah beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam melaksanakan penilaian (mengikuti perkembangan) sikap dengan teknik observasi:

1) Jurnal perkembangan sikap ditulis oleh wali kelas, guru mata pelajaran, dan guru BK selama periode satu semester;
2) Bagi wali kelas, 1 (satu) jurnal digunakan untuk satu kelas yang menjadi tanggung-jawabnya; bagi guru mata pelajaran 1 (satu) jurnal digunakan untuk setiap kelas yang diajarnya; bagi guru BK 1 (satu) jurnal digunakan untuk setiap kelas di bawah bimbingannya;
3) Perkembangan sikap spiritual dan sikap sosial siswa dapat dicatat dalam satu jurnal atau dalam 2 (dua) jurnal yang terpisah;
4) Siswa yang dicatat dalam jurnal pada dasarnya adalah mereka yang menunjukkan perilaku yang sangat baik atau kurang baik secara alami (siswa-siswa yang menunjukkan sikap baik tidak harus dicatat dalam jurnal);
5) Apabila siswa tertentu PERNAH menunjukkan sikap kurang baik, ketika yang bersangkutan telah (mulai) menunjukkan sikap yang baik (sesuai harapan), sikap yang (mulai) baik tersebut harus dicatat dalam jurnal;
6) Perilaku sangat baik atau kurang baik yang dicatat dalam jurnal tersebut tidak terbatas pada butir-butir nilai sikap (perilaku) yang hendak ditanamkan melalui pembelajaran yang saat itu sedang berlangsung sebagaimana dirancang dalam RPP, tetapi juga butir-butir nilai sikap lainnya yang ditumbuhkan dalam semester itu selama sikap tersebut ditunjukkan oleh siswa melalui perilakunya secara alami;
7) Wali kelas, guru mata pelajaran, dan guru BK mencatat (perkembangan) sikap siswa segera setelah mereka menyaksikan dan/atau memperoleh informasi terpercaya mengenai perilaku siswa sangat baik/kurang baik yang ditunjukkan siswa secara alami;
8) Pada akhir semester guru mata pelajaran dan guru BK meringkas perkembangan sikap spiritual dan sikap sosial setiap siswa dan menyerahkan ringkasan tersebut kepada wali kelas untuk diolah lebih lanjut;

Berikut adalah contoh jurnal penilaian (perkembangan) sikap spiritual dan sikap sosial oleh wali kelas.

Tabel 11. Contoh Jurnal Perkembangan Sikap Spiritual

Nama Sekolah : SMP …
Kelas/Semester : VII/Semester I
Tahun pelajaran : …

| No | Waktu | Nama Siswa | Catatan Perilaku | Butir Sikap/Nilai Karakter | Ttd | Tindak Lanjut |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *1.* | *21/07/16* | *Bahtiar* | •*Tidak mengikuti sembahyang siang yang diselenggarakan di sekolah.* | *Ketaqwaan* | | *...* |
| | | *Rumonang* | •*Mengganggu teman yang sedang berdoa sebelum makan siang di kantin.* | *Ketaqwaan* | | *...* |
| *2.* | *22/09/16* | *Burhan* | •*Mengajak temannya untuk berdoa sebelum proses pembelajaran di sekolah.* | *Ketaqwaan* | | *...* |
| | | *Andreas* | •*Mengingatkan temannya untuk melaksanakan tepat waktu di sekolah.* | *Toleransi Beragama* | | *...* |
| *3.* | *18/11/16* | *Dinda* | •*Ikut membantu temannya untuk mempersiapkan perayaan keagamaan yang berbeda dengan agamanya di sekolah.* | *Toleransi Beragama* | | *...* |
| *4.* | *13/12/16* | *Rumonang* | •*Menjadi anggota panitia perayaan keagamaan di sekolah.* | *Ketaqwaan* | | *...* |
| *5.* | *23/12/16* | *Ani* | •*Mengajak temannya untuk berdoa sebelum praktik memasak di ruang keterampilan.* | *Ketaqwaan* | | *...* |

Tabel 12. Contoh Jurnal Perkembangan Sikap Sosial

Nama Sekolah : SMP ...
Kelas/Semester : VII/Semester I
Tahun pelajaran : …

| No | Waktu | Nama Siswa | Catatan Perilaku | Butir Sikap/Nilai Karakter | Ttd | Tindak Lanjut |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *1.* | *12/07/16* | *Andreas* | *Menolong orang lanjut usia untuk menye-berang jalan di depan sekolah.* | *Kepedulian* | | |
| *2.* | *26/08/16* | *Rumonang* | *Berbohong ketika ditanya alasan tidak masuk sekolah di ruang guru.* | *Kejujuran* | | |
| *3.* | *25/09/16* | *Bahtiar* | *Menyerahkan dompet yang ditemukannya di halaman sekolah kepada Satpam sekolah.* | *Kejujuran* | | |
| *4.* | *07/09/16* | *Dadang* | *Tidak menyerahkan "surat ijin tidak masuk sekolah" dari orangtuanya kepada guru.* | *Tanggung jawab* | | |
| *5.* | *25/10/16* | *Ani* | *Terlambat mengikuti upacara di sekolah.* | *Kedisiplinan* | | |
| *6.* | *08/12/16* | *Burhan* | *Mempengaruhi teman untuk tidak masuk sekolah.* | *Kedisiplinan* | | |
| *7.* | *15/12/16* | *Dinda* | *Memungut sampah yang berserakan di halam sekolah.* | *Kebersihan* | | |
| *8.* | *17/12/16* | *Dinda* | *Mengkoordinir teman-teman sekelasnya mengumpulkan bantuan untuk korban bencana alam.* | *Kepedulian* | | |

Contoh format tersebut dapat digunakan untuk guru mata pelajaran dan guru BK.

Apabila catatan perkembangan sikap spiritual dan sikap sosial dijadikan satu, perlu ditambahkan satu kolom KETERANGAN di bagian paling kanan untuk menuliskan apakah perilaku tersebut sikap SPIRITUAL atau sikap SOSIAL.

Adapun contoh penilaian diri dan penilaian antarteman seperti berikut

Tabel 13. Contoh Lembar Penilaian Diri Siswa

Contoh Lembar Penilaian Diri Siswa

Nama : …….
Kelas : …….
Semester : …….

Petunjuk: Berilah tanda centang (√) pada kolom "Ya" atau "Tidak" sesuai dengan keadaan yang sebenarnya!

| No. | Pernyataan | Ya | Tidak |
|---|---|---|---|
| 1. | Saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas. | | |
| 2. | Saya salat lima waktu tepat waktu. | | |
| 3. | Saya tidak mengganggu teman saya yang beragama lain berdoa sesuai agamanya. | | |
| 4. | Saya berani mengakui kesalahan saya. | | |
| 5. | Saya menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu. | | |
| 6. | Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan. | | |
| 7. | Saya mengembalikan barang yang saya pinjam. | | |
| 8. | Saya meminta maaf jika saya melakukan kesalahan. | | |
| 9. | Saya melakukan praktikum sesuai dengan langkah-langkah yang ditetapkan. | | |
| 10. | Saya datang ke sekolah tepat waktu. | | |
| ... | ... | | |

Keterangan: Pernyataan dapat diubah atau ditambah sesuai dengan butir-butir sikap yang dinilai.

Tabel 14. Contoh Format Penilaian Antarteman

**Contoh Format Penilaian Antarteman**

Nama teman yang dinilai : …….
Nama penilai : …….
Kelas : ……
Semester : …….

Petunjuk: Berilah tanda centang (√) pada kolom "Ya" atau "Tidak" sesuai dengan keadaan kalian yang sebenarnya.

| No. | Pernyataan | Ya | Tidak |
|---|---|---|---|
| 1. | Teman saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas. | | |
| 2. | Teman saya salat lima waktu tepat waktu. | | |
| 3. | Teman saya tidak mengganggu teman saya yang beragama lain berdoa sesuai agamanya. | | |
| 4. | Teman saya tidak mencontek dalam mengerjakan ujian/ulangan. | | |
| 5. | Teman saya tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas. | | |
| 6. | Teman saya mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya. | | |
| 7. | Teman saya melaporkan data atau informasi apa adanya. | | |
| 8. | …….. | | |
| | Jumlah | | |

Keterangan: Pernyataan dapat diubah atau ditambah sesuai dengan butir-butir sikap yang dinilai.

4. Teknik Penilaian Pengetahuan

Berbagai teknik penilaian pengetahuan dapat digunakan sesuai dengan karakteristik masing-masing KD. Teknik yang biasa digunakan antara lain tes tertulis, tes lisan, dan penugasan.

Tabel 15 Teknik Peniaian Pengetahuan

| Teknik | Bentuk Instrumen | Tujuan |
|---|---|---|
| Tes Tertulis | Benar-Salah, Menjodohkan, Pilihan Ganda, Isian/Melengkapi, Uraian | Mengetahui penguasaan pengetahuan siswa untuk perbaikan proses pembelajaran dan/atau pengambilan nilai |
| Tes Lisan | Tanya jawab | Mengecek pemahaman siswa untuk perbaikan proses pembelajaran |
| Penugasan | Tugas yang dilakukan secara individu maupun kelompok | Memfasilitasi penguasaan pengetahuan (bila diberikan selama proses pembelajaran) atau mengetahui penguasaan pengetahuan (bila diberikan pada akhir pembelajaran) |

a. Tes Tertulis

Tes tertulis adalah tes yang soal dan jawaban disajikan secara tertulis berupa pilihan ganda, isian, benar-salah, menjodohkan, dan uraian. Instrumen tes tertulis dikembangkan atau disiapkan dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

1) Menetapkan tujuan tes.

Langkah pertama yang dilakukan adalah menetapkan tujuan penilaian, apakah untuk keperluan mengetahui capaian pembelajaran ataukah untuk memperbaiki proses pembelajaran, atau untuk kedua-duanya. Tujuan penilaian harian (PH) berbeda dengan tujuan penilaian tengah semester (PTS), dan tujuan untuk penilaian akhir semester (PAS). Sementara penilaian harian biasanya diselenggarakan untuk mengetahui capaian pembelajaran ataukah untuk memperbaiki proses pembelajaran, PTS dan PAS umumnya untuk mengetahui capaian pembelajaran.

2) Menyusun kisi-kisi.

Kisi-kisi merupakan spesifikasi yang memuat kriteria soal yang akan ditulis yang meliputi antara lain KD yang akan diukur, materi, indikator soal, bentuk soal, dan jumlah soal. Kisi-kisi disusun untuk memastikan butir-butir soal mewakili apa yang seharusnya diukur secara proporsional. Pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural dengan kecakapan berfikir tingkat rendah hingga tinggi akan terwakili secara memadai.

3) Menulis soal berdasarkan kisi-kisi dan kaidah penulisan soal.

4) Menyusun pedoman penskoran.

Untuk soal pilihan ganda, isian, menjodohkan, dan jawaban singkat disediakan kunci jawaban. Untuk soal uraian disediakan kunci/model jawaban dan rubrik.

*Contoh* Kisi-kisi, soal dan pedoman penskorannnya.

Tabel 16. Kisi-Kisi Tes Tertulis

**Contoh Kisi-Kisi Tes Tertulis**

Nama Sekolah : ....
Kelas/Semester : VII/Semester I
Tahun Pelajaran : ....
Mata Pelajaran : Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pakerti

| No. | Kompetensi Dasar | Materi | Indikator Soal | Bentuk Soal | Jml Soal |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 3.2 Menjabarkan konsep Avatara, Deva, dan Bhatara dalam agama Hindu | Konsep Avatara, Deva dan Bhatara | 1. Siswa mampu menjelaskan konsep pengertian Avatara, Deva dan Bhatara | Pilihan Ganda | 1 |
| | | | 2. Siswa mampu menyebutkan bagian-bagian Avatara. | Uraian | 1 |
| | | | 3. Siswa mampu menyebutkan ciri-ciri Avatara yang turun kedunia | Isian Singkat | 3 |

**Butir soal:**

**I.** Pilihan Ganda!

| No | Butir soal | Kunci | Skor |
|---|---|---|---|
| 1 | Kata Avatara dapat diuraikan menjadi dua kata yaitu dari kata'Ava dan Tara' kata tara berarti….<br>A. Menjelma C. Bawah<br>B. Terbit D. Muncul | A. Menjelma | 1 |
| Skor maksimal | | | 1 |

**II.** Pedoman Penskoran Soal Uraian

| No. Soal | Butir Soal | Kunci Jawaban | Skor |
|---|---|---|---|
| 2 | Sebutkan bagian-bagian Avatra secara berurut! | a. Matsya Avatara,<br>b. Kurma Avatara<br>c. Varaha Avatara<br>d. Narasimha Avatara<br>e. Wamana Avatara<br>f. Parasurama Avatara<br>g. Rama Avatara<br>h. Krishna Avatara<br>i. Buddha Avatara<br>j. Kalki Avatara | 10 |
| | Skor maksimum | | 10 |

Lengkapilah titik-titik di bawah ini dengan benar!

| No Soal | Butir soal | Kunci | Skor |
|---|---|---|---|
| 3 | Kalki adalah salah satu bagian dasa Avatara yang belum turun kedunia, ciri-ciri kalki turun kedunia adalah…. | seorang kesatriya menunggangi kuda putih menghunus pedang berkilau-kilau | 1 |
| 4 | Ciri-ciri Matsyah Avatara adalah…. | turun kedunia sebagai ikan besar | 1 |
| 5 | Manusia berkepala singa adalah ciri-ciri Avatara…. | Narasimha Avatara | 1 |
| Skor maksimal | | | 3 |

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimum}} \times 100$$

b. Tes Lisan

Tes lisan berupa pertanyaan-pertanyaan yang diberikan guru secara lisan dan siswa merespon pertanyaan tersebut secara lisan. Selain bertujuan mengecek penguasaan pengetahuan untuk perbaikan pembelajaran, tes lisan dapat menumbuhkan sikap berani berpendapat, percaya diri, dan kemampuan berkomunikasi secara efektif. Dengan demikian, tes lisan dilakukan pada saat proses pembelajaran berlangsung. Tes lisan juga dapat digunakan untuk melihat ketertarikan siswa terhadap pengetahuan yang diajarkan dan motivasi siswa dalam belajar.

*Contoh* pertanyaan pada tes lisan:

1. Apakah yang dimaksud dengan Avatara?
   *Jawaban:* Penjelmaan deva visnu turun kedunia sebagai wujud-wujud tertentu untuk menyelamatkan dunia dari kehancuran.
2. Apakah artinya Vamana Avatara?
   *Jawaban:* penjelmaan deva visnu turun kedunia sebagai pendeta/brahmana Cebol.

c. Penugasan

Penugasan adalah pemberian tugas kepada siswa untuk mengukur dan/atau memfasilitasi siswa memperoleh atau meningkatkan pengetahuan. Penugasan untuk mengukur pengetahuan dapat dilakukan setelah proses pembelajaran (*assessment of learning*). Sedangkan penugasan untuk meningkatkan pengetahuan diberikan sebelum dan/atau selama proses pembelajaran (*assessment for learning*). Tugas dapat dikerjakan baik secara individu maupun kelompok sesuai karakteristik tugas yang diberikan.

Contoh Kisi-kisi tugas, contoh tugas, dan contoh pedoman penskorannya untuk mengukur pencapaian pengetahuan.

Tabel 17. Contoh Kisi-kisi Tugas

Nama Sekolah : ....
Kelas/Semester : VII/Semester I
Tahun pelajaran : ....
Mata Pelajaran : Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti

| No | Kompetensi Dasar | Materi | Indikator | Teknik Penilaian |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 3.2 Menjabarkan konsep Avatara, Deva, dan Bhatara dalam agama Hindu | Bagian-bagian Avatara | Menyebutkan bagian-bagian Avatara. | Penugasan |

**Tugas:**
Kumpulkanlah minimal 8 (delapan) jenis Avatara yang kalian ketahui dan susun secara berurut serta isi keterangan masing-masing gambar! Bawalah gambar tersebut pada pertemuan berikutnya! (tugas individu atau kelompok)

Tabel 18. Contoh Pedoman Penskoran Tugas

| No. | Jawaban | Skor |
|---|---|---|
| 1. | Jumlah gambar yang terkumpul | 3 |
| 2. | Susunan gambar sesuai dengan urutan | 4 |
| 3. | Keterangan gambar | 3 |
| **Skor maksimum** | | 10 |

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimum}} \times 100$$

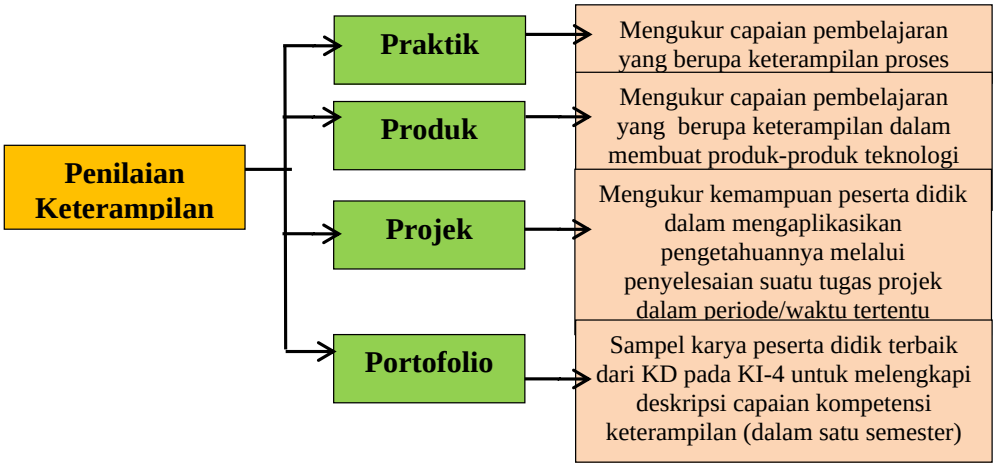
5. Teknik Penilaian Keterampilan

**a. Pengertian Penilaian Keterampilan**

Penilaian keterampilan adalah penilaian yang dilakukan untuk menilai kemampuan peserta didik menerapkan pengetahuan dalam melakukan tugas tertentu di berbagai macam konteks sesuai dengan indikator pencapaian kompetensi. Penilaian keterampilan dapat dilakukan dengan berbagai teknik, antara lain penilaian praktik, penilaian produk, penilaian proyek, dan penilaian portofolio. Teknik penilaian keterampilan yang digunakan dipilih sesuai dengan karakteristik KD pada KI-4.

**b. Teknik Penilaian**

Teknik penilaian keterampilan dapat digambarkan pada skema berikut.




**Gambar 3. Skema Teknik Penilaian**

Berikut ini adalah uraian singkat mengenai teknik-teknik penilaian keterampilan tersebut.

**1) Penilaian Praktik**

Penilaian praktik adalah penilaian yang menuntut respon berupa keterampilan melakukan suatu aktivitas sesuai dengan tuntutan kompetensi. Dengan demikian, aspek yang dinilai dalam penilaian praktik adalah kualitas proses mengerjakan/melakukan suatu tugas.

Penilaian praktik bertujuan untuk menilai kemampuan peserta didik mendemonstrasikan keterampilannya dalam melakukan suatu kegiatan. Penilaian praktik lebih otentik daripada penilaian *paper and pencil* karena bentuk-bentuk tugasnya lebih mencerminkan kemampuan yang diperlukan dalam praktik kehidupan sehari-hari.

Contoh penilaian praktik adalah membaca karya sastra, membacakan pidato (*reading* aloud dalam mata pelajaran bahasa Inggris), menggunakan peralatan laboratorium sesuai keperluan, memainkan alat musik, bermain bola, bermain tenis, berenang, menyanyi, menari, dan sebagainya.

**2) Penilaian Produk**

Penilaian produk adalah penilaian terhadap keterampilan peserta didik dalam mengaplikasikan pengetahuan yang dimiliki ke dalam wujud produk dalam waktu tertentu sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan baik dari segi proses maupun hasil akhir. Penilaian produk dilakukan terhadap kualitas suatu produk yang dihasilkan.

Penilaian produk bertujuan untuk (1) menilai keterampilan peserta didik dalam membuat produk tertentu sehubungan dengan pencapaian tujuan pembelajaran di kelas; (2) menilai penguasaan keterampilan sebagai syarat untuk mempelajari keterampilan berikutnya; dan (3) menilai kemampuan peserta didik dalam bereksplorasi dan mengembangkan gagasan dalam mendesain dan menunjukkan inovasi dan kreasi.

Contoh penilaian produk adalah membuat kerajinan, membuat karya sastra, membuat laporan percobaan, menciptakan tarian, membuat lukisan, mengaransemen musik, membuat naskah drama, dan sebagainya.

**3) Penilaian Projek**

Penilaian projek adalah suatu kegiatan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam mengaplikasikan pengetahuannya melalui penyelesaian suatu projek dalam periode/waktu tertentu. Penilaian projek dapat dilakukan untuk menilai satu atau beberapa KD dalam satu atau beberapa mata pelajaran. Instrumen tersebut berupa rangkaian kegiatan mulai dari perencanaan, pengumpulan data, pengorganisasian data, pengolahan dan penyajian data, serta pelaporan.

Penilaian projek bertujuan untuk mengembangkan dan memonitor keterampilan peserta didik dalam merencanakan, menyelidiki dan menganalisis projek. Dalam konteks ini peserta didik dapat menunjukkan pengalaman dan pengetahuan mereka tentang suatu topik, memformulasikan pertanyaan dan menyelidiki topik tersebut melalui bacaan, wisata dan wawancara. Kegiatan mereka kemudian dapat digunakan untuk menilai kemampuannya dalam bekerja independen atau kelompok. Produk suatu projek dapat digunakan untuk menilai kemampuan peserta didik dalam mengomunikasikan temuan-temuan mereka dengan bentuk yang tepat, misalnya presentasi hasil melalui *visua display* atau laporan tertulis.

Contoh penilaian projek adalah melakukan investigasi terhadap jenis keanekaragaman hayati Indonesia, membuat makanan dan minuman dari buah segar, membuat gerak tari berdasarkan level dan pola latih sesuai iringan, mencipta rangkaian gerak senam berirama, dan sebagainya.

**4) Penilaian Portofolio**

Penilaian portofolio merupakan teknik lain untuk melakukan penilaian terhadap aspek keterampilan. Tujuan utama dilakukannya portofolio adalah untuk menentukan hasil karya dan proses bagaimana hasil karya tersebut diperoleh sebagai salah satu bukti yang dapat menunjukkan pencapaian belajar peserta didik, yaitu mencapai kompetensi dasar dan indikator yang telah ditetapkan. Selain berfungsi sebagai tempat penyimpanan hasil pekerjaan peserta didik, portofolio juga berfungsi untuk mengetahui perkembangan kompetensi peserta didik.

- **Prinsip Penilaian Portofolio**

Ada beberapa prinsip yang harus dijadikan sebagai pedoman dalam penggunaan penilaian portofolio. Berikut adalah prinsip-prinsip tersebut.

a) Saling percaya (*mutual trust*) antara pendidik dan peserta didik
   Dalam proses penilaian portofolio pendidik dan peserta didik harus memiliki rasa saling mempercayai, saling terbuka dan jujur satu sama lain agar tercipta hubungan yang wajar dan alami untuk berlangsungnya proses pendidikan yang baik.
b) Kerahasiaan bersama (*confidentiality*) antara pendidik dan peserta didik
   Kerahasiaan hasil pengumpulan bahan dan hasil penilaiannya perlu djaga dengan baik dan tidak disampaikan kepada pihak-pihak lain yang tidak berkepentingan.
c) Milik bersama (*joint ownership*) antara pendidik dan peserta didik
   Pendidik dan peserta didik perlu memiliki bersama berkas portofolio. Dengan adanya rasa memiliki terhadap hasil karyanya, diharapkan akan tumbuh rasa tanggung jawab pada diri peserta didik.
d) Kepuasan (*satisfaction*)
   Hasil karya portofolio hendaknya berisi keterangan-keterangan dan/atau bukti-bukti yang memuaskan bagi peserta didik dan pendidik dan merupakan bukti prestasi cemerlang peserta didik dan keberhasilan pembinaan pendidik.
e) Kesesuaian (*relevance*)
   Hasil karya yang dikumpulkan adalah hasil karya yang berhubungan dengan tujuan pembelajaran.
f) Penilaian proses dan hasil

   Proses belajar yang dinilai misalnya diperoleh dari catatan perilaku harian peserta didik. Penilaian hasil merupakan penilaian hasil akhir suatu tugas yang diberikan oleh pendidik.

- Jenis Portofolio

Secara umum penilaian portofolio, menurut Fosters and Masters (1998), dapat dibedakan menjadi tiga kelompok, yaitu portofolio kerja (*working portfolio*), portofolio dokumentasi (*documentary portfolio*), dan portofolio penampilan (*show portfolio*). Diharapkan pendidik membuat minimal portofolio penampilan (*show portfolio*) karena dalam pelaporan hasil belajar pendidik dituntut untuk dapat melaporkan capaian belajar peserta didik. Portofolio penampilan (*show portfolio*) tidak diskor lagi dengan angka karena penskoran sudah dilakukan melalui penilaian praktik, produk, dan projek. Namun, tidak menutup kemungkinan bagi pendidik untuk membuat dua jenis portofolio lainnya untuk kepentingan-kepentingan yang berbeda. Pendidik dapat memilih portofolio jenis

apa saja sesuai dengan kepentingan mereka. Berikut adalah uraian masing-masing jenis portofolio.

a) Portofolio Kerja (*Working Portfolio*)

- Pengertian
  Portofolio kerja merupakan pekerjaan peserta didik yang berupa draft, pekerjaan setengah jadi, dan pekerjaan yang telah jadi yang digunakan untuk memantau perkembangan dan menilai cara peserta didik mengatur atau mengelola belajar mereka. Hasil pekerjaan peserta didik yang paling baik dapat menjadi petunjuk apakah peserta didik telah memahami materi pembelajaran dan dapat merupakan bahan masukan bagi pendidik untuk mengetahui pencapaian kurikulum maupun sebagai alat penilaian formatif.
- Fungsi
  Portofolio kerja berfungsi sebagai sumber informasi bagi pendidik untuk mengetahui kemajuan peserta didik dan memungkinkan pendidik untuk membantu peserta didik mengidentifikasi kelemahan, kelebihan, serta kelayakan dalam merancang dan meningkatkan pembelajaran.
- Tujuan
  Portofolio kerja memiliki tujuan untuk menyediakan data tentang cara peserta didik mengorganisasikan dan mengelola kerja. Dengan demikian, hal-hal yang dinilai berupa draft, pekerjaan yang belum selesai, atau pekerjaan terbaik peserta didik. Hasil kerja ini digunakan dalam diskusi antara peserta didik dan pendidik.
- Manfaat
  Bagi peserta didik portofolio kerja memiliki beberapa manfaat, yaitu mengendalikan pekerjaannya, membuat peserta didik merasa bangga atas pekerjaannya, merefleksikan strategi belajar, merancang tujuan belajar, dan memantau perkembangan belajar.
  Bagi pendidik portofolio kerja memberi kesempatan untuk memikirkan kembali arti suatu hasil pekerjaan, meningkatkan motivasi mengajar, dan memperbaiki proses pembelajaran.

b) Portofolio Dokumentasi (*Documentary Portfolio*)

- Pengertian
  Portofolio dokumentasi adalah koleksi hasil kerja peserta didik yang khusus digunakan untuk penilaian. Berbeda dari portofolio kerja yang pengumpulannya dilakukan dari hari ke hari, dokumentasi portofolio merupakan seleksi hasilkerja terbaik peserta didik yang akan diajukan dalam penilaian. Jadi, portofolio jenis ini adalah koleksi sekumpulan hasil kerja peserta didik selama kurun waktu tertentu.

- Tujuan
  Tujuan utama dilakukannya portofolio dokumentasi adalah untuk penilaian sehingga pendidik harus mampu menentukan hasil kerja peserta didik sebagai salah satu bukti yang dapat menunjukkan pencapaian belajar peserta didik.

c) Portofolio penampilan (*Show portfolio*)

- Pengertian
  Portofolio penampilan (*show portfolio*) merupakan kumpulan sampel karya terbaik dari KD – KD pada KI-4. Portofolio setiap peserta didik disimpan dalam suatu folder (map) dan diberi tanggal pengumpulan oleh pendidik. Portofolio dapat disimpan dalam bentuk cetak dan/atau elektronik. Portofolio jenis ini digunakan untuk memilih hal-hal yang paling baik yang menunjukkan karya terbaik yang dihasilkan peserta didik. Dengan demikian, portofolio ini hanya berisi karya peserta didik yang telah selesai, dan bukan proses pengerjaan, perbaikan, dan penyempurnaan karya peserta didik.

- Fungsi
  Portofolio penampilan (*show portfolio*) berfungsi sebagai sumber informasi bagi pendidik dalam mendeskripsikan capaian kompetensi peserta didik baik dalam aspek pengetahuan maupun keterampilan dalam KD tertentu. Bagi peserta didik, portofolio ini berfungsi sebagai sumber informasi untuk melakukan refleksi diri. Bagi orang tua, portofolio berfungsi sebagai sumber informasi tentang capaian belajar peserta didik.

- Tujuan
  Portofolio penampilan (*show portfolio*) dapat digunakan untuk mencapai beberapa tujuan, yaitu (a) mendokumentasikan hasil karya atau capaian kompetensi peserta didik, (b) memberi perhatian pada prestasi kerja peserta didik yang terbaik, (c) bertukar informasi dengan orang tua/wali murid pendidik lain, (d) membina dan mempercepat pertumbuhan konsep diri positif peserta didik, dan (e) meningkatkan kemampuan peserta didik melakukan refleksi diri.

  Portofolio penampilan (*show portfolio*) dirancang untuk menunjukkan karya terbaik peserta didik dalam mengukur kompetensi tertentu sesuai dengan tujuan pembelajaran dalam kurun waktu tertentu. Portofolio ini harus menggambarkan hasil karya peserta didik yang asli. Hasil karya yang asli merupakan hal yang paling penting. Selain itu, pendidik juga harus mempertimbangkan seberapa bagus karya yang telah diselesaikan tersebut.

- Manfaat

  Portofolio penampilan (*show portfolio*) sangat berguna bagi peserta didik, pendidik, dan orang tua/wali peserta didik. Bagi peserta didik penilaian portofolio penampilan (*show portfolio*) sangat berguna untuk mengetahui kemajuan dan kemampuan belajarnya, terutama dalam hal memberikan umpan balik terhadap kemampuan pemahaman dan penguasaan peserta didik tentang tugas yang diberikan pendidik selama kurun waktu tertentu, memberikan umpan balik dalam mempertahankan prestasi yang telah dicapainya, dan memahami keterbatasan kemampuan untuk menguasai materi tertentu atau bidang kajian tertentu.

  Bagi pendidik penilaian portofolio penampilan (*show portfolio*) sangat berguna untuk mengetahui kemajuan dan kemampuan belajarnya, terutama dalam hal memberikan umpan balik terhadap kemampuan pemahaman dan penguasaan peserta didik tentang tugas yang diberikan pendidik selama kurun waktu tertentu, mengetahui bagian yang belum diketahui peserta didik, dan memperoleh gambaran tingkat pencapaian keberhasilan proses belajar mengajar yang telah dilaksanakan peserta didik.

  Bagi orang tua/wali peserta didik, penilaian portofolio penampilan (*show portfolio*) sangat berguna bagi orang tua/wali peserta didik untuk mengetahui kemajuan dan kemampuan belajar belajar putera-puterinya antara lain dalam hal pemahaman tentang kelebihan dan kelemahan putera-puterinya dalam belajar, peningkatan bimbingan yang hendak dilakukan orang tua peserta didik untuk meraih prestasi putera-puterinya, dan peningkatan komunikasi dengan pihak sekolah dalam mendidik puteri-puterinya.

## 6. Perencanaan Penilaian

Penilaian aspek keterampilan dilakukan melalui tahapan (1) perencanaan penilaian; (2) penyusunan instrumen penilaian; (3) pelaksanaan penilaian; (4) pemanfaatan hasil penilaian; dan (5) pelaporan hasil penilaian dalam bentuk angka dengan skala 0-100, predikat, dan deskripsi.

1) Perencanaan Penilaian
   a) Perencanaan Penilaian Praktik
      - Langkah-langkah perencanaan penilaian praktik

        Perencanaan penilaian praktik meliputi langkah-langkah sebagai berikut:
        - Menentukan kompetensi yang penting untuk dinilai melalui penilaian praktik, dalam hal ini adalah KD dari KI 4

- Menyusun indikator hasil belajar berdasarkan kompetensi yang akan dinilai
- Menguraikan kriteria yang menunjukkan capaian indikator hasil belajar
- Menyusun kriteria ke dalam rubrik penilaian
- Menyusun tugas sesuai rubrik penilaian
- Mengujicobakan tugas
- Menyusun kriteria/batas kelulusan/batas standar minimal capaian kompetensi peserta didik

Langkah-langkah tersebut di atas dapat digunakan untuk merencanakan penilaian keterampilan dengan mengggunakan produk dan projek.

➢ Penyusunan kisi-kisi

Berikut adalah contoh kisi-kisi penilaian praktik (Tabel 3.21), soal/instrumen, pedoman penskoran (Tabel 3.22), dan rubrik penilaian praktik (Tabel 3.23).

Tabel 19. Contoh Kisi-kisi Penilaian Praktik

Nama Sekolah : ....
Kelas/Semester : VII/Semester I
Tahun pelajaran : ....
Mata Pelajaran : Pendidikan Agama Hindu dan budi Pekerti

| No | Kompetensi Dasar | Materi | Indikator | Teknik Penilaian |
|---|---|---|---|---|
| 1. | KD 4. (Keteranpilan)<br>4.2. Menyajikan ceritera-ceritera Avatara, Deva, Bhatara dalam agama Hindu | Cerita yang berkaitan dengan Avatara | Siswa dapat menceritakan salah satu Avatara yang paling diketahui. | Praktik |

➢ Penyusunan Instrumen

Instrumen yang digunakan dalam penilaian praktik harus memenuhi kriteria-kriteria tertentu.

**Kriteria tugas**

- mengarahkan peserta didik untuk menunjukkan capaian hasil belajar;
- dapat dikerjakan oleh peserta didik;
- mencantumkan waktu/kurun waktu pengerjaan tugas;
- sesuai dengan taraf perkembangan peserta didik;
- sesuai dengan konten/cakupan kurikulum; dan
- bersifat adil (tidak bias gender dan sosial ekonomi).

**Kriteria Lembar Pengamatan**

- Langkah-langkah praktik yang diharapkan dilakukan peserta didik untuk menunjukkan praktik suatu kompetensi harus jelas.
- Aspek yang dinilai dalam praktik tersebut lengkap dan tepat.
- Kemampuan-kemampuan khusus yang diperlukan dalam menyelesaikan praktik harus nampak.
- Kemampuan yang akan dinilai tidak terlalu banyak sehingga semua dapat diamati.
- Kemampuan yang akan dinilai diurutkan berdasarkan urutan pengamatan.

**Kriteria Rubrik**

- Memuat seperangkat indikator untuk menilai kompetensi tertentu;
- Memiliki indikator yang diurutkan berdasarkan urutan langkah kerja pada instrumen atau sistematika pada hasil kerja peserta didik;
- Dapat mengukur kemampuan yang diukur (*valid*);
- Dapat digunakan untuk menilai kemampuan peserta didik;
- Dapat memetakan kemampuan peserta didik; dan
- Disertai dengan penskoran yang jelas.

Instrumen penilaian praktik.

1. Susunlah gambar secara berurut sesuai dengan urutan Avatara yang turun kedunia
2. Tulis pesan moral yang terdapat dalam cerita tersebut!
3. Ceritakan salah satu Avatara yang kalian paling ketahui!

Alat dan Bahan:

| Alat | Bahan |
|---|---|
| 1. Gunting | 1. Kertas Warna |
| 2. Penggaris | 2. Gambar Dasa Awatara |
| 3. LCD | 3. Kertas lakmus merah dan biru |
| 4. Laptop (komputer) | 4. Buku Gambar |
| | 5. Lem |

Tabel 20. Contoh Rubrik Penskoran Penilaian Praktik (alternatif 1)

| No. | Aspek yang Dinilai | Skor | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Kebenaran susunan gambar | | | | | √ |
| 2. | Kerapihan susunan gambar | | | | | √ |
| 3 | Cakupan Cerita. | | | | | √ |
| 4 | Pesan moral yang ditulis | | | | | √ |
| **Jumlah** | | | | | | |
| **Skor Maksimum** | | 16 | | | | |

Tabel 21. Contoh Rubrik Penilaian Praktik (alternatif 2)

| No | Indikator | Rubrik |
|---|---|---|
| 1. | Jumlah gambar yang terkumpul | 4 = Menyiapkan *seluruh* alat dan bahan yang diperlukan.<br>3 = mengumpulkan 7 s.d. 8 gambar.<br>2 = mengumpulkan 6 s.d.4 gambar<br>1 = mengumpulkan 1 s.d.3 gambar<br>0 = Tik mengumpulkan gambar |
| 2. | Susunan gambar sesuai dengan urutan | 4 = Susunan gambar berurut.<br>3 = Susunan gambar 2 tidak berurut.<br>2 = Susunan gambar 4 tidak berurut.<br>1 = Susunan gambar 6 tidak berurut.<br>0 = Susunan gambar sama sekali tidak berurut |
| 3. | Keterangan gambar | 4 = semua benar<br>3= benar 7 s.d.8<br>2 = benar 4 s.d.6<br>1 = benar 1 s.d.3<br>0 = tidak berisi keterangan gambar |
| 4 | Kandungan pesan moral | 4 = Sangat Sesuai dengan pesan moral dalam kehidupan sehari-hari<br>3= Sesuai dengan pesan moral dalam kehidupan sehari-hari<br>2 = Belum sesuai dengan pesan moral dalam kehidupan sehari-hari<br>1 = Tidak sesuai dengan pesan moral dalam kehidupan sehari-hari<br>0 = tidak berisi pesan moral |

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor perolehan}}{12} \times 100$$

b) Perencanaan Penilaian Produk

- Langkah-langkah merencanakan penilaian praktik

- Menentukan kompetensi yang sesuai untuk dinilai dengan penilaian produk dalam hal ini adalah KD dari KI-4
- Menyusun indikator proses dan hasil belajar sesuai kompetensi
- Menentukan kriteria yang menunjukkan capaian indicator pada produk yang dihasilkan
- Merencanakan apakah tugas produk yang dihasilkan bersifat individu atau kelompok
- Merencanakan teknik-teknik dalam penilaian individual untuk tugas yang dikerjakan secara kelompok
- Menyusun instrumen dan rubrik penilaian
- Menyusun kriteria/batas kelulusan/batas standar minimal capaian kompetensi peserta didik

➢ Penyusunan kisi-kisi

Tabel 22. Contoh Kisi-kisi Penilaian Produk

Nama Sekolah : ....
Kelas/Semester : VII/Semester I
Tahun pelajaran : ....
Mata Pelajaran : Pendidikan Agama Hindu dan budi Pekerti

| No. | Kompetensi Dasar | Materi | Indikator | Teknik Penilaian |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 4.2 Menyajikan ceritera-ceritera Avatara, Deva, Bhatara dalam agama Hindu | Avatara | 4.2.1 Melakukan persiapan peralatan pembuatan kliping dengan tema Perwujudan Avatara.<br>4.2.2 Melakukan persiapan bahan-bahan pembuatan kliping dengan tema Perwujudan Avatara.<br>4.2.3. Menyusun gambar-gambar Avatara yang disediakan secara berurut serta mengisi keterangan pada gambar.<br>4.2.4. Mempresentasikan hasil karya yang telah dibuat, mulai dari perencanaan sampai proses | Produk |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | pembuatan<br>4.1.5. Memajang hasil karya(kliping) pada tempat yang telah disediakan. | |

- Penyusunan Instrumen

Instrumen yang digunakan dalam penilaian produk harus memenuhi kriteria-kriteria tertentu.

**Kriteria Tugas**

- Mengarah pada pencapaian indikator hasil belajar;
- Dapat dikerjakan oleh peserta didik;
- Dapat dikerjakan selama proses pembelajaran atau merupakan bagian dari pembelajaran mandiri;
- Sesuai dengan taraf perkembangan peserta didik;
- Memuat materi yang sesuai dengan cakupan kurikulum;
- Bersifat adil (tidak bias gender dan latar belakang sosial ekonomi); dan
- Mencantumkan rentang waktu pengerjaan tugas.

**Kriteria Lembar Penilaian Produk**

- Kemampuan pengelolaan, yaitu kemampuan peserta didik dalam memilih tema, mencari informasi dan menyelesaikan produk
- Relevansi, yaitu kesesuaian dengan mata pelajaran dan tema, dengan mempertimbangkan aspek pengetahuan dan aspek keterampilan dalam pembelajaran
- Keaslian, yaitu produk yang dihasilkan peserta didik harus merupakan hasil karyanya, dengan mempertimbangkan kontribusi pendidik berupa petunjuk dan dukungan terhadap penyelesaian produk yang dihasilkan peserta didik
- Kelengkapan dan ketepatan aspek yang dinilai dalam produk, yaitu kesesuaian tema, kreasi dan inovasi, kualitas produk, dan tampilan

**Kriteria Rubrik**

- Dapat mengukur target kemampuan yang akan diukur (*valid*);
- Sesuai dengan indikator;
- Memiliki indikator yang menunjukkan kemampuan yang dapat diamati;
- Memiliki indikator yang menunjukkan kemampuan yang dapat diukur;
- Dapat memetakan kemampuan peserta didik; dan
- Rubrik menilai aspek-aspek penting pada produk yang dihasilkan.

Penilaian produk dilakukan terhadap produk yang dihasilkan peserta didik berdasarkan kriteria yang ditetapkan. Berikut adalah contoh

instrumen penilaian produk (Mata Pelajaran Prakarya dengan Aspek Pengolahan)

1. Buatlah kliping dengan tema"Perwujudan Awatara sebagai penyelamat dunia" kliping dibuat dengan menyusun gambar-gambar Avatara dan disusun sesuai dengan urutan turunnya avatara ke dunia.
2. Kerjakan secara berkelompok dalam waktu 3 jam pelajaran

| Aspek Penilaian | Skor | | | | | Bobot | Nilai (Skor x Bobot) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| Kesesuaian Tema | | | | | | 10% | |
| Kreasi dan Inovasi | | | | | | 10% | |
| Kualitas Produk<br>- Kebenaran susunan<br>- Keserasian ukuran gambar<br>- Kerapian | | | | | | 60% | |
| Mempresentasikan hasil karya | | | | | | 20% | |
| Jumlah | | | | | | 100% | |

Kriteria penskoran

1 = tidak mengerjakan (0%)

2 = kurang sesuai (1-25%)

3 = cukup sesuai (26-50%)

4 = sesuai ( 51-75%)

5 = sangat sesuai (76 – 100%)

**Total = Jumlah Nilai x 20**

c) Perencanaan Penilaian Projek

- Langkah-langkah merencanakan penilaian praktik
  - Menentukan kompetensi yang sesuai untuk dinilai melalui projek
  - Penilaian projek mencakup perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan projek
  - Menyusun indikator proses dan hasil belajar sesuai kompetensi
  - Menentukan kriteria yang menunjukkan capaian indikator pada setiap tahapan pengerjakan projek
  - Merencanakan apakah tugas bersifat individu atau kelompok
  - Merencanakan teknik-teknik dalam penilaian individual untuk tugas yang dikerjakan secara kelompok
  - Menyusun tugas sesuai dengan rubrik penilaian

- Penyusunan Kisi-kisi Penilaian Projek

Tabel 24. Contoh Kisi-kisi Penilaian Proyek

Nama Sekolah : ...
Kelas/Semester : VII/Semester II
Tahun pelajaran : 2016/2017
Mata Pelajaran : Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti

| No. | Kompetensi Dasar | Materi | Indikator | Teknik Penilaian |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 4.4 Menyajikan ceritera singkat perilaku terkait ajaran Sad Atatayi yang harus dihindari. | • Membuat kliping Tema'menghindari Sad atatayi<br>• Cerita yang berkaitan dengan Sat Atatayi yang harus dihindari | Peserta didik dapat:<br>1. Membuat perencanaan kerja.(tahap I)<br>2. Mengumpulkan gambar yang berkaitan dengan Sad Atatayi(tahap II)<br>3. Menyusun gambar yang telah disediakan(III)<br>4. Memberikan keterangan sesui dengan alur cerita(IV)<br>5. Menyajikan cerita Sad Atatayi sesui dengan alur gambar yang ada pada Kliping. | Projek |

- Penyusunan instrumen (termasuk pedoman penskoran/rubrik)

  Instrumen yang digunakan dalam penilaian projek harus memenuhi kriteria-kriteria tertentu.

  **Kriteria Tugas**

  - Mengarah pada pencapaian indikator hasil belajar;
  - Dapat dikerjakan oleh peserta didik;
  - Dapat dikerjakan selama proses pembelajaran atau merupakan bagian dari pembelajaran mandiri;
  - Sesuai dengan taraf perkembangan peserta didik;
  - Memuat materi yang sesuai dengan cakupan kurikulum;
  - Bersifat adil (tidak bias gender dan latar belakang sosial ekonomi); dan
  - Mencantumkan rentang waktu pengerjaan tugas.

- Kriteria Lembar Penilaian Projek
  - Kemampuan pengelolaan, yaitu kemampuan peserta didik dalam memilih indikator/topik, mencari informasi dan mengelola waktu pengumpulan data serta penulisan laporan
  - Relevansi, yaitu kesesuaian dengan mata pelajaran dan indikator/topik, dengan mempertimbangkan tahap pengetahuan, pemahaman dan keterampilan dalam pembelajaran
  - Keaslian, yaitu projek yang dilakukan peserta didik harus merupakan hasil karyanya, dengan mempertimbangkan kontribusi pendidik berupa petunjuk dan dukungan terhadap projek peserta didik
  - Inovasi dan kreativitas, yaitu projek yang dilakukan peserta didik terdapat unsure-unsur baru kekinian dan sesuatu yang unik, berbeda dari biasanya

- Kriteria Rubrik
  - Dapat mengukur target kemampuan yang akan diukur (valid);
  - Sesuai dengan indikator;
  - Memiliki indikator yang menunjukkan kemampuan yang dapat diamati;
  - Memiliki indikator yang menunjukkan kemampuan yang dapat diukur;
  - Dapat memetakan kemampuan peserta didik; dan
  - Menilai aspek-aspek penting pada projek peserta didik.

Berikut adalah contoh instrumen penilaian projek.

Buatlah satu kliping yang berkaitan dengan sad atatayi sesuai dengan tahapannya dengan memperhatikan hal-hal berikut:

1. Tema Kliping.
2. Perencanaan Jadwal penyususunan Kliping.
3. Penyusunan alur cerita
4. Mengumpulkan alat dan bahan.
5. Pelaksanaan penyusunan kliping.
6. Memberikan keterangan pada gambar sesuai alur cerita berkaitan dengan sad atatayi
7. Laporan projek tentang kliping yang berkaitan dengan cerita sad atatayi.
8. Mempresentasikan alur cerita yang tertuang dalam kliping secara berkelompok.

Tabel 25. Contoh Rubrik Penskoran Projek

| Aspek yang Dinilai | Skor |
|---|---|

| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Kemampuan menjelaskan pengertian tema | | | | | |
| 2. Kemampuan menentukan tema | | | | | |
| 3. Kemampuan membuat alur cerita | | | | | |
| 4. Kemampuan mengumpulkan gambar yang terkait sad atatayi | | | | | |
| 5. Kemampuan merangkai gambar berdasarkan alur cerita | | | | | |
| 6. Kemampuan menuliskan keterangan pada gambar sesuai alur cerita | | | | | |
| 7. Kemampuan membuat laporan projek tentang Kliping yang berkaitan dengan sad atatayi | | | | | |
| 8. Kemampuan memaparkan alur cerita yang tertuang dalam kliping. | | | | | |
| **Skor maksimum** | **16** | | | | |

Catatan:

Pendidik dapat menetapkan bobot yang berbeda-beda antara aspek satu dan lainnya pada penskoran (sebagaimana contoh rubrik penskoran di atas) dengan memperhatikan karakteristik KD atau keterampilan yang dinilai.

Tabel 26. Contoh Rubrik Penilaian Projek

| No | Indikator | Rubrik |
|---|---|---|
| 1. | Kemampuan menjelaskan pengertian tema | 2 = Penjelasan Pengertian lengkap dan rinci.<br>1 = Penjelasan kurang lengkap.<br>0 = Tidak ada penjelasan. |
| 2. | Kemampuan menentukan tema | 1 = Sesuai .<br>0 = Kurang sesuai. |
| 3. | Kemampuan membuat alur cerita | 2 = Menyusun alur cerita dengan jelas.<br>1 = Menyusun alur cerita dengan kurang jelas |

| | | |
|---|---|---|
| | | 0 = Tidak menyusun alur cerita |
| 4. | Kemampuan mengumpulkan gambar yang terkait sad atatayi | 2 = Gambar sesuai dengan tema.<br>1 = Gambar kurang sesuai dengan tema.<br>0 = Gambar tidak sesuai dengan tema |
| 5. | Kemampuan merangkai gambar berdasarkan alur cerita | 2 = Rangkaian penyusunan gambar sesuai alur cerita.<br>1 = Rangkaian penyusunan gambar kurang sesuai dengan alur cerita.<br>0 = Rangkaian penyusunan gambar tidak sesuai alur cerita. |
| 6 | Kemampuan menuliskan keterangan pada gambar sesuai alur cerita | 2 = Keterangan gambar sesuai dengan alur cerita.<br>1= Keterangan kurang lengkap.<br>0 = Tidak ada penjelasan. |
| 7 | Kemampuan membuat laporan projek tentang Kliping yang berkaitan dengan sad atatayi | 2 = Diskripsi laporan lengkap dan terperinci.<br>1 = Diskripsi laporan kurang lengkap.<br>0 = Tidak membuat laporan |
| 8 | Kemampuan memaparkan alur cerita yang tertuang dalam kliping. | 3 = Mempresentasikan kliping sesuai dengan alur cerita pada kliping dengan semangat<br>2 = Mempresentasikan kliping sesuai dengan alur cerita pada kliping<br>1 = Mempresentasikan kliping tidak sesuai dengan alur cerita.<br>0 = Mempresentasikan cerita terkait sad atatayi tidak menggunakan kliping. |

$$Nilai = \frac{\text{skor perolehan}}{16} \times 100$$

**2) Pelaksanaan Penilaian**

Pelaksanaan penilaian adalah eksekusi dari perencanaan penilaian yang telah dilakukan. Adapun teknis pelaksanaan penilaian praktik, produk, dan proyek meliputi:

a) pemberian tugas secara rinci;
b) penjelasan aspek dan rubrik penilaian;
c) pelaksanaan penilaian sebelum, selama, dan setelah peserta didik melakukan pembelajaran; dan
d) pendokumentasian hasil penilain.

Pada penilaian portofolio, penilaian dilakukan untuk mengetahui perkembangan dan mendeskripsikan capaian keterampilan dalam satu semester. Beberapa langkah dalam melaksanakan penilaian portofolio:

a) mendokumentasikan sampel karya terbaik dari setiap KD pada KI-4 baik hasil dari kerja individu maupun kelompok (hasil kerja kelompok dapat dikopi/diduplikasi/difoto untuk masing-masing anggota kelompok);
b) mendeskripsikan capaian keterampilan peserta didik berdasarkan portofolio

secara keseluruhan;

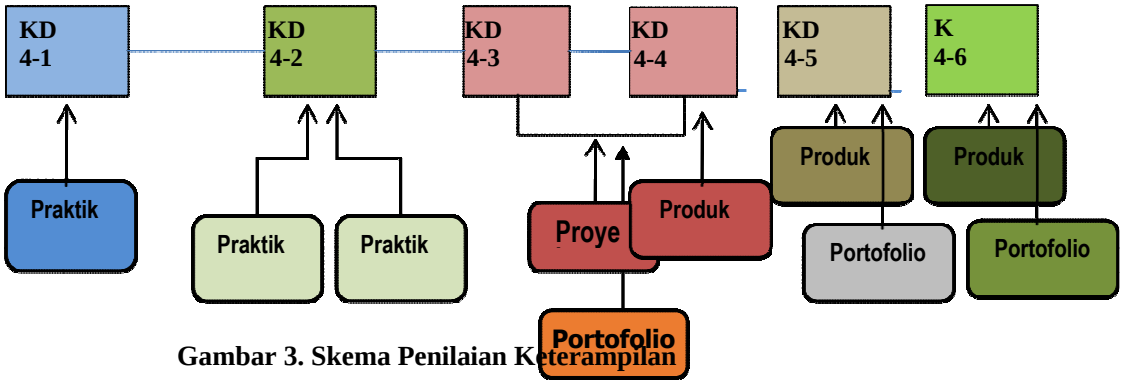
c) memberikan umpan balik kepada peserta didik untuk peningkatan capaian kompetensi.

**Catatan:** Deskripsi capaian keterampilan pada rapor pada dasarnya dirumuskan berdasarkan portofolio. Namun demikian, apabila KD tertentu tidak memiliki sampel karya dalam portofolio karena teknik penilaian yang dipakai hanya menghasilkan nilai dalam bentuk angka, nilai angka KD tersebut dicatat dalam portofolio. Nilai (angka) tersebut digunakan sebagai data dalam mendeskripsikan capaian keterampilan pada akhir semester pada KD tersebut.

**3) Pengolahan Hasil Penilaian Keterampilan**

Nilai keterampilan diperoleh dari hasil penilaian praktik, produk, proyek, dan portofolio. Hasil penilaian dengan teknik praktik dan proyek dirata-rata untuk memperoleh nilai akhir keterampilan pada setiap mata pelajaran. Seperti pada pengetahuan, penulisan capaian keterampilan pada rapor menggunakan angka pada skala 0 – 100 dan deskripsi. Nilai akhir semester diberi predikat dengan ketentuan: Sangat Baik (A) 86-100; Baik (B) 71-85; Cukup (C): 56-70; Kurang (D) ≤ 55.

Penilaian keterampilan dalam satu semester dapat digambarkan dengan skema berikut.




**Gambar 3. Skema Penilaian Keterampilan**

Penilaian dalam satu semester yang dilakukan sebagaimana disajikan pada Gambar 3 di atas dapat menghasilkan skor seperti dituangkan dalam Tabel 27.

Tabel 27. Contoh Pengolahan Nilai Keterampilan Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti Semester 1 Kelas VII Peserta Didik A

| KD | Praktik | | Produk | | Proyek | | Portofolio | Skor Akhir KD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.1 | 92 | | | | | | | 92 |
| 4.2 | 66 | 75 | | | | | | 75 |
| 4.3 | | | | | 87 | | √ | 87 |
| 4.4 | | | 75 | | 87 | | √ | 81 |
| 4.5 | | | 80 | | | | √ | 80 |
| 4.6 | | | 85 | | | | √ | 85 |

**Nilai Akhir Semester : 83,33**

**Pembulatan 83**

**Predikat : B (Baik)**

**Deskripsi:**

**Peserta didik A sangat menguasai keterampilan 4.1, 4.3, dan 4.6; selain itu juga menguasai keterampilan 4.2, 4.4, dan 4.5.**

**Catatan**:

a) Penilaian KD 4.2 dilakukan beberapa kali dengan teknik yang sama (praktik) dan pada materi yang sama. Oleh karena itu skor akhir KD 4.2 adalah skor optimum.
b) KD 4.3 dan KD 4.4 dinilai bersama-sama melalui penilaian proyek. Nilai yang diperoleh untuk kedua KD yang secara bersama-sama dinilai dengan proyek tersebut adalah sama (dalam contoh di atas 87).
c) Selain dinilai dengan proyek, KD 4.4 dinilai dengan produk. Dengan demikian KD 4.4 dinilai 2 (dua) kali, yaitu dengan produk dan proyek. Oleh karenanya skor akhir KD 4.4 adalah rata-rata dari skor yang diperoleh melalui kedua teknik yang berbeda tersebut.
d) Nilai akhir semester adalah rata-rata skor akhir keseluruhan KD keterampilan yang dibulatkan ke bilangan bulat terdekat.
e) Portofolio (yang dalam contoh ini dikumpulkan dari penilaian dengan teknik produk dan proyek digunakan sebagai sebagian data perumusan deskripsi pencapaian keterampilan.

Selain nilai dalam bentuk angka dan predikat, dalam rapor dituliskan deskripsi capaian keterampilan untuk setiap mata pelajaran. Berikut adalah rambu-rambu rumusan deskripsi capaian keterampilan.

a) Deskripsi keterampilan menggunakan kalimat yang bersifat memotivasi dengan pilihan kata/frasa yang bernada positif. HINDARI frasa yang bermakna kontras,

misalnya: ... *tetapi masih perlu peningkatan dalam* ... atau ... *namun masih perlu peningkatan dalam hal* ....

b) Deskripsi berisi beberapa keterampilan yang sangat baik dan/atau baik dikuasai oleh peserta didik dan yang penguasaannya mulai meningkat.

c) Deskripsi capaian keterampilan didasarkan pada bukti-bukti karya peserta didik yang didokumentasikan dalam portofolio keterampilan. Apabila KD tertentu tidak memiliki karya yang dimasukkan ke dalam portofolio, deskripsi KD tersebut didasarkan pada skor angka yang dicapai. Portofolio tidak dinilai (lagi) dalam bentuk angka.

## C. Tahapan dan Kegiatan Sesi Bimbingan Teknis

Sesi terdiri atas 3 (tiga) tahapan yaitu Pendahuluan, Inti, dan Penutup.

1. Pendahuluan (5 menit)
   Instruktur memberi salam, menyampaikan tujuan sesi, cakupan materi, dan aktivitas bimbingan teknis, produk yang diharapkan, dan teknik penilaian.

2. Inti (50 menit)
   Peserta bimbingan teknis melaksanakan tugas-tugas di bawah ini.
   a. Tugas 1: Menentukan Teknik Penilaian Hasil Belajar menggunakan LK 2.1.d (1) (5 menit).
   b. Tugas 2: Menulis Jurnal Penilaian Sikap menggunakan LK 2.1.d (2) (10 menit).
   c. Tugas 3: Menyusun Instrumen Penilaian Pengetahuan menggunakan LK 2.1.d (3) (20 menit).
   d. Tugas 4: Menyusun Instrumen Penilaian Keterampilan menggunakan LK 2.1.d (4) (15 menit)

   Selama sesi berlangsung, instruktur melakukan penilaian proses.

3. Penutup (5 menit)
   a. Instruktur memberi konfirmasi dan para peserta menyerahkan produknya kepada instruktur.
   b. Instruktur merekomendasikan kegiatan belajar lanjutan.
   c. Instruktur menutup sesi dengan memberi salam.

## D. Penilaian dan Rubrik

Selama mengikuti bimbingan teknis, peserta bimbingan teknis dinilai kinerjanya. Kinerja yang dimaksud mencakup aspek proses dan produk. Dalam aspek proses, penilaian meliputi kedisiplinan, partisipasi, gagasan, dan kerjasama. Sementara itu, dalam hal produk, penilaian meliputi pengetahuan yang dikuasai oleh peserta pada akhir bimbingan teknis dan/atau kualitas dokumen-dokumen yang dihasilkan selama bimbingan teknis.

Penilaian proses dilakukan dengan teknik observasi dengan menggunakan instrumen berupa lembar observasi (lihat Lampiran). Instruktur mengamati dan menilai kinerja setiap peserta selama sesi-sesi bimbingan teknis berlangsung. Selain itu juga digunakan teknik kinerja.

Instruktur merata-rata hasil penilaian proses dan produk dan memberi nilai kepada setiap peserta bimbingan teknis dengan ketentuan:

a. Nilai 86 – 100 : SANGAT BAIK
b. Nilai 71 – 85 : BAIK
c. Nilai 56 – 70 : CUKUP
d. Nilai < 56 : KURANG

Penilaian peserta bimbingan teknis dengan menggunakan Observasi Penilaian Proses dan hasil pekerjaan mengerjakan tugas-tugas.

## E. Sumber-sumber Bahan dan Bahan Bacaan

1. Permendikbud Nomor 53 Tahun 2015 Tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik dan Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
2. Permendikbud Nomor 23 Tahun 2016 Tentang Standar Penilaian Pendidikan.
3. Permendikbud Nomor 24 Tahun 2016 Tentang KI dan KD Pelajaran SMP Pada Kurikulum 2013.
4. Silabus mata pelajaran SMP Tahun 2016.
5. Panduan Penilaian Oleh Pendidik dan Satuan Pendidikan Untuk SMP Tahun 2016.

## F. Lampiran

### Lampiran 1

**Lembar Kerja 2.1.d (1)**

**PEMAHAMAN PENILAIAN SIKAP**
**(20 menit)**

**A. Tujuan**

Peserta memahami pengertian, cakupan, teknik, instrumen, prosedur penilaian, dan contoh penilaian SIKAP.

**B. Petunjuk**

1. Peserta berbagi tugas dalam kelompok untuk membaca materi dan menuliskan pengertian, cakupan, teknik, instrumen, prosedur penilaian, dan contoh penilaian SIKAP.
2. Tiap anggota kelompok menuliskan minimal 1 sikap yang layak ditulis dalam jurnal sikap (spiritual dan sosial) di format jurnal dalam LK ini.
3. Kategorikan catatan ke dalam sikap spiritual dan sikap sosial.
4. Diskusikan rencana tindak lanjut yang kemungkinan besar berhasil untuk memfasilitasi perkembangan sikap peserta didik.
5. Siapkan paparan hasil kerja tim saudara dalam 1 lembar kertas plano. Pastikan pengisian LK dan pembuatan paparan ini selesai dalam waktu 20 menit.
6. Sajikan paparan kepada kelompok lain dalam sesi *window shopping.* Jelaskan secara singkat dan padat apabila ada pertanyaan.

**PENILAIAN SIKAP**

PENGERTIAN

| |
|---|
| |

CAKUPAN

| |
|---|
| Spiritual:..<br>Sosial: .... |

TEKNIK

| |
|---|
| |

INSTRUMEN

| |
|---|
| |

PROSEDUR PENILAIAN

| |
|---|
| |

## JURNAL PERKEMBANGAN SIKAP

Nama Sekolah : SMP ...
Kelas/Semester : ...
Tahun pelajaran : ...
Guru : ...

| No | Waktu | Nama Siswa | Catatan Perilaku | Butir Sikap | TTD Siswa | Renc. Tindak Lanjut |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| ... | | | | | | |

**SELAMAT BEKERJA.**

**Lampiran 2**

**Lembar Kerja 2.1.d (2)**
**PEMAHAMAN PENILAIAN PENGETAHUAN**
**(20 menit)**

**A. Tujuan**

Peserta memahami pengertian, cakupan, teknik, instrumen, prosedur penilaian, dan contoh penilaian PENGETAHUAN.

**B. Petunjuk**

1. Peserta berbagi tugas dalam kelompok untuk membaca materi dan menuliskan pengertian, cakupan, teknik, instrumen, prosedur penilaian, dan contoh penilaian PENGETAHUAN.
2. Tiap anggota kelompok menuliskan minimal 1 sikap yang layak ditulis dalam jurnal sikap (spiritual dan sosial) di format jurnal dalam LK ini.
3. Kategorikan catatan ke dalam sikap spiritual dan sikap sosial.
4. Diskusikan rencana tindak lanjut yang kemungkinan besar berhasil untuk memfasilitasi perkembangan sikap peserta didik.
5. Siapkan paparan hasil kerja tim saudara dalam 1 lembar kertas plano. Pastikan pengisian LK dan pembuatan paparan ini selesai dalam waktu 20 menit.
6. Sajikan paparan kepada kelompok lain dalam sesi *window shopping.* Jelaskan secara singkat dan padat apabila ada pertanyaan.

**PENILAIAN PENGETAHUAN**

PENGERTIAN

| |
|---|
| |

CAKUPAN

| |
|---|
| |

TEKNIK

| |
|---|
| |

INSTRUMEN

| |
|---|
| |

PROSEDUR PENILAIAN

| |
|---|
| |

**TES TULIS/ LISAN**

a. Kompetensi Dasar

b. Bentuk Instrumen

c. Butir Soal

d. Kunci Jawaban

**PENUGASAN**

a. Butir Soal

b. Kunci Jawaban

**SELAMAT BEKERJA.**

**Lampiran 3**

**Lembar Kerja 2.1.d (3)**

**PEMAHAMAN PENILAIAN KETERAMPILAN**
**(20 menit)**

**A. Tujuan**

Peserta memahami pengertian, cakupan, teknik, instrumen, prosedur penilaian, dan contoh penilaian KETERAMPILAN.

**B. Petunjuk**

1. Peserta berbagi tugas dalam kelompok untuk membaca materi dan menuliskan pengertian, cakupan, teknik, instrumen, prosedur penilaian, dan contoh penilaian KETERAMPILAN.
2. Tiap anggota kelompok menuliskan minimal 1 sikap yang layak ditulis dalam jurnal sikap (spiritual dan sosial) di format jurnal dalam LK ini.
3. Kategorikan catatan ke dalam sikap spiritual dan sikap sosial.
4. Diskusikan rencana tindak lanjut yang kemungkinan besar berhasil untuk memfasilitasi perkembangan sikap peserta didik.
5. Siapkan paparan hasil kerja tim saudara dalam 1 lembar kertas plano. Pastikan pengisian LK dan pembuatan paparan ini selesai dalam waktu 20 menit.
6. Sajikan paparan kepada kelompok lain dalam sesi *window shopping.* Jelaskan secara singkat dan padat apabila ada pertanyaan.

**PENILAIAN KETERAMPILAN**

PENGERTIAN

| |
|---|
| |

CAKUPAN

| |
|---|
| |

TEKNIK

| |
|---|
| |

INSTRUMEN

| |
|---|
| |

PROSEDUR PENILAIAN

| |
|---|
| |

**PRAKTIK**

a. Kompetensi Dasar

b. Bentuk Instrumen

c. Butir Soal

d. Kunci Jawaban

**PRODUK**

a. Butir Soal

b. Kunci Jawaban

**PROYEK**

c. Butir Soal

d. Kunci Jawaban

**PORTOFOLIO**

a. Butir Soal

b. Kunci Jawaban

**SELAMAT BEKERJA.**

**Lampiran 4**

## LEMBAR PENILAIAN PESERTA BIMBINGAN TEKNIS

### A. Petunjuk

1. Amati kinerja peserta bimbingan teknis selama sesi berlangsung.
2. Beri tanda centang (√) pada kolom yang bersesuaian dengan kondisi setiap peserta untuk aspek-aspek berikut dengan ketentuan:
   4 = AMAT BAIK
   3 = BAIK
   2 = CUKUP
   1 = KURANG

### B. Lembar Penilaian

Nama sesi : ...
Hari, tanggal : ...
Pukul : ...
Instruktur : ...

| No. | Nama Peserta | Aspek Penilaian | | | | | | | | | | | | | | | | Rerata Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kedisiplinan | | | | Partisipasi | | | | Kerja sama | | | | Gagasan | | | | |
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan:
1. Kedisiplinan: ketaatan terhadap kontrak (tata-tertib) bimbingan teknis
2. Partisipasi : keaktifan dan kesungguhan dalam mengikuti sesi
3. Kerja sama : kemampuan menyelesaikan tugas bersama-sama dengan peserta lain
4. Gagasan : keberterimaan, kekayaan, dan kebaruan gagasan

Instruktur,

_____

# MATERI 2

# PRAKTIK PENGEMBANGAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) : HOTS (PEMBELAJARAN ABAD 21)

## A. Tujuan

Setelah mengikuti sesi ini, peserta bimbingan teknis dapat:

1. menjelaskan landasan hukum penyusunan RPP;
2. menjelaskan pengertian RPP;
3. menjelaskan prinsip penyusunan RPP;
4. menjelaskan komponen dan format RPP:
5. menuliskan isi setiap komponen dalam format RPP; dan
6. menyusun RPP untuk serangkaian KD berdasarkan Kurikulum 2013.

## B. Uraian Materi

1. Pengertian

   RPP adalah rencana kegiatan pembelajaran tatap muka untuk satu pertemuan atau lebih. RPP dikembangkan dari silabus untuk mengarahkan kegiatan pembelajaran peserta didik dalam upaya mencapai Kompetensi Dasar (KD). Rujukan penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2016 Tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah dan Permendikbud No.103 Tahun 2014 tentang Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.

   Setiap pendidik pada satuan pendidikan berkewajiban menyusun RPP secara lengkap agar pembelajaran berlangsung secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, efisien, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik. Pengembangan RPP dilakukan sebelum semester atau tahun pelajaran dimulai, namun perlu diperbaharui sebelum pembelajaran dilaksanakan.

   Pengembangan RPP dapat dilakukan oleh guru secara mandiri dan/atau berkelompok di sekolah/madrasah dikoordinasi, difasilitasi, dan disupervisi oleh kepala sekolah/ madrasah. Pengembangan RPP dapat juga dilakukan oleh guru secara berkelompok antar sekolah atau antar wilayah dikoordinasi, difasilitasi, dan disupervisi oleh dinas pendidikan atau kantor Kementerian Agama setempat.

2. Prinsip Penyusunan RPP

   Dalam menyusun RPP hendaknya memperhatikan prinsip-prinsip sebagai berikut:

a. Perbedaan individual peserta didik antara lain kemampuan awal, tingkat intelektual, bakat, potensi, minat, motivasi belajar, kemampuan sosial, emosi, gaya belajar, kebutuhan khusus, kecepatan belajar, latar belakang budaya, norma, nilai, dan/atau lingkungan peserta didik.
b. Partisipasi aktif peserta didik.
c. Berpusat pada peserta didik untuk mendorong semangat belajar, motivasi, minat, kreativitas, inisiatif, inspirasi, inovasi dan kemandirian.
d. Pengembangan budaya membaca dan menulis yang dirancang untuk mengembangkan kegemaran membaca, pemahaman beragam bacaan, dan berekspresi dalam berbagai bentuk tulisan.
e. Pemberian umpan balik dan tindak lanjut RPP memuat rancangan program pemberian umpan balik positif, penguatan, pengayaan, dan remedi.
f. Penekanan pada keterkaitan dan keterpaduan antara KD, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indicator pencapaian kompetensi, penilaian, dan sumber belajar dalam satu keutuhan pengalaman belajar. g. Mengakomodasi pembelajaran tematik-terpadu, keterpaduan lintas mata pelajaran, lintas aspek belajar, dan keragaman budaya.
g. Penerapan teknologi informasi dan komunikasi secara terintegrasi, sistematis, dan efektif sesuai dengan situasi dan kondisi.

3. Komponen RPP

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2016 Tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah menyebutkan komponen RPP adalah sebagai berikut:

a. identitas sekolah yaitu nama satuan pendidikan;
b. identitas mata pelajaran atau tema/subtema;
c. kelas/semester;
d. materi pokok;
e. alokasi waktu ditentukan sesuai dengan keperluan untuk pencapaian KD dan beban belajar dengan mempertimbangkan jumlah jam pelajaran yang tersedia dalam silabus dan KD yang harus dicapai;
f. tujuan pembelajaran yang dirumuskan berdasarkan KD, dengan menggunakan kata kerja operasional yang dapat diamati dan diukur, yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan;
g. kompetensi dasar dan indikator pencapaian kompetensi;
h. materi pembelajaran, memuat fakta, konsep, prinsip, dan prosedur yang relevan, dan ditulis dalam bentuk butir-butir sesuai dengan rumusan indikator ketercapaian kompetensi;
i. metode pembelajaran, digunakan oleh pendidik untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik mencapai KD yang disesuaikan dengan karakteristik peserta didik dan KD yang akan dicapai;
j. media pembelajaran, berupa alat bantu proses pembelajaran untuk menyampaikan materi pelajaran;
k. sumber belajar, dapat berupa buku, media cetak dan elektronik, alam sekitar, atau sumber belajar lain yang relevan;

l. langkah-langkah pembelajaran dilakukan melalui tahapan pendahuluan, inti, dan penutup; dan
m. penilaian hasil pembelajaran.

4. Format RPP

Mempertimbangkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2016 Tentang Standar Proses dan Permendikbud No.103 Tahun 2014 tentang Pembelajaran padaP endidikan Dasar dan Pendidikan Menengah, komponen RPP di atas secara operasional dapat diwujudkan dalam contoh format RPP berikut ini.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**
**(RPP...)**

Sekolah :
Mata Pelajaran :
Kelas/ Semester :
Materi Pokok :
Alokasi Waktu :

**A. Kompetensi Inti**
**B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**
*** Nilai Karakter**
**C. Tujuan Pembelajaran**
**D. Materi Pembelajaran**
1. Materi Pembelajaran reguler
2. Materi pembelajaran pengayaan
3. Materi pembelajaranp remedial

**E. Metode Pembelajaran**
**F. Media dan Bahan**
**G. Sumber Belajar**
**H. Langkah-langkah Pembelajaran**
1. Pertemuan pertama
   a. Kegiatan Pendahuluan
   b. Kegiatan Inti
   c. Kegiatan Penutup
2. Pertemuan kedua
   ….
   Dst…

**I. Penilaian**
1. Teknik penilaian
   a. Sikap spiritual
   b. Sikap sosial
   c. Pengetahuan
   d. Keterampilan

2.Pembelajaran remedial
3. Pembelajaran pengayaan

Jakarta, ....., .....

| | |
|---|---|
| Mengetahui | |
| Kepala SMP | Guru Mata Pelajaran |
| _____ | _____ |
| NIP. ... | NIP. ... |

5. Penulisan isi setiap komponen dalam RPP

Di bawah ini adalah petunjuk cara menulis RPP berdasarkan contoh format di atas.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 1)

| | |
|---|---|
| Sekolah | : … (Misal: SMP Negeri 1 Bayat) |
| Mata Pelajaran | : ... Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti |
| Kelas/Semester | : … (Misal: VII/Satu) |
| Materi Pokok | : ... (Misal: Avatara, Deva dan Bhatara) |
| Alokasi Waktu | : … (Misal: 3 Pertemuan (15 JP)) |

**A. Kompetensi Inti**

Petunjuk: Tulis keempat KI.

CONTOH

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis dan spesifik sederhana berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, dan kenegaraan terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif, dalam ranah konkret dan ranah abstrak sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang teori.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

Petunjuk:

1. Rumuskan 2 (dua) atau lebih indikator pencapaian kompetensi untuk setiap KD.
2. Indikator merupakan jabaran dari KD.
3. Indikator pencapaian kompetensi adalah: (a) perilaku yang dapat diukur dan/atau diobservasi untuk kompetensi dasar (KD) pada kompetensi inti (KI)-3 dan KI-4; dan (b)

perilaku yang dapat diobservasi untuk disimpulkan sebagai pemenuhan KD pada KI-1 dan KI-2.

4. Indikator KD dari KI-3 mencakup pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan/atau metakognitif sesuai tuntutan/kandungan KD dengan kemampuan kognitif mengingat, memahami, menerapkan, menganalisis, mengevaluasi, dan/atau mencipta.

CONTOH

| KD | Indikator |
|---|---|
| KD dari KI-1 (bila ada) | Tulis 2 (dua) atau lebih indikator pencapaian kompetensi (bila ada KD-nya). |
| KD dari KI-2 (bila ada) | Tulis 2 (dua) atau lebih indikator pencapaian kompetensi (bila ada KD-nya). |
| KD dari KI-3 | Tulis 2 (dua) atau lebih indikator pencapaian kompetensi. |
| KD dari KI-4 | Tulis 2 (dua) atau lebih indikator pencapaian kompetensi. |

*** Nilai karakter**

Tulis butir-butir nilai karakter di antara butir-butir nilai karakter pada KI-1, KI-2, dan PPK yang secara alami dapat disajikan melalui materi yang dibelajarkan dan/atau dapat ditanamkan melalui metode pembelajaran yang diterapkan oleh guru. Butir-butir nilai karakter yang dituliskan adalah butir nilai karakter operasional.

Contoh: religius, kejujuran, kerja keras

## C. Tujuan Pembelajaran

Petunjuk:

1. Rumuskan 1 (satu) atau lebih tujuan pembelajaran untuk setiap indikator pencapaian kompetensi.
2. Dalam hal indikator pencapaian kompetensi sangat specific dan tidak dapat diuraikan lagi, rumusan tujuan pembelajaran sama dengan indikator pencapaian kompetensi tersebut.
3. Apabila sebuah indikator pencapaian kompetensi masih dapat dirinci lagi, indikator pencapaian kompetensi tersebut dijabarkan ke dalam lebih dari 1 (satu) tujuan pembelajaran.
4. Tujuan pembelajaran mengandung unsur: audience (A), behavior (B), condition (C), dan degree (D). A : peserta didik, B : indikator pencapaian kompetensi atau jabaran yang akan dicapai, C : kegiatan, D : nilai karakter atau ukuran lain.
5. Tujuan pembelajaran dapat dirumuskan untuk masing-masing pertemuan.
6. Tujuan pembelajaran mencakup sikap (karakter), pengetahuan, dan keterampilan.

CONTOH

Pertemuan pertama

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran melalui discovery learning peserta didik dapat:
1. ...
2. ...
3. ...

Dst.

Pertemuan kedua

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat:
1. ...
2. ...
3. ...

Dst.

Fokus penguatan karakter:

(Tulis satu, dua, atau tiga nilai sikap utama yang hendak secara terencana ditanamkan/ ditumbuhkan melalui pembelajaran yang direncanakan melalui RPP ini.Nilai-nilai sikap utama yang dimaksud adalah nilai-nilai sikap sebagaimana terkandung dalam kompetensi inti sikap spiritual dan sikap sosial serta nilai-nilai utama yang diprioritaskan oleh pemerintah dan satuan pendidikan yang bersangkutan.Nilai-nilai yang dijadikan fokus dipilih berdasarkan kesesuaiannya dengan materi/kompetensi yangdibelajarkan dan/atau metode pembelajaran yang diterapkan.Butir nilai sikap dituliskan dalam kata benda).

Contoh: kejujuran, kedisiplinan

## D. Materi Pembelajaran

Petunjuk:

1. Tulis tema/sub-tema/jenis teks dan/atau butir-butir materi yang dicakup untuk materi pembelajaran reguler, pengayaan, dan remedial.
2. Butir-butir materi yang dimaksud harus relevan dengan indikator pencapaian kompetensi yang mencakup pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan/atau metakognitif sesuai tuntutan/kandungan KD

CONTOH

1. Materi pembelajaran reguler
   … (Tulis tema/sub-tema/jenis teks dan/atau butir-butir materi sebagaimana dicakup oleh KD).
   **a.** Contoh perbuatan …. (faktual)
   **b.** Ketentuan ... (konseptual)
   **c.** Dalil naqli … (konseptual)

**d.** Tata cara … (prosedural)
**e.** Hikmah dari …. (metakognitif)
**f.** Solusi dalam … (metakognitif)

2. Materi pembelajaran pengayaan
   … (Tulis sejumlah butir materi (kompetensi) pengayaan/perluasan/pendalaman dari yang dicakup oleh materi pembelajaran reguler).
   a. Latar belakang dari ….
   b. Tindak lanjut dalam …
   c. Alternatif dari ….

3. Materi pembelajaran remedial
   … (Tulis sejumlah butir materi reguler yang diperkirakan sulit dikuasai oleh sebagian/seluruh peserta didik).
   a. Tata cara … (prosedural)
   b. Hikmah dari …. (metakognitif)
   c. Solusi dalam … (metakognitif)

## E. Metode Pembelajaran

Petunjuk:

1. Tulis satu atau lebih metode pembelajaran yang diterapkan.
2. Metode pembelajaran yang dipilih adalah pembelajaran aktif yang efektif dan efisien memfasilitasi peserta didik mencapai indikator-indikator KD beserta kecakapan abad 21.

CONTOH

Pembelajaran dengan Metode Ilmiah

## F. Media dan Bahan

Petunjuk:

1. Media

   Tulis spesifikasi semua media pembelajaran (video/film, rekaman audio, model, chart, gambar, realia, dsb.).
   CONTOH

   a. Video/film: Judul. Tahun. Produser. (Tersedia di situs internet lengkap dengan tanggal pengunduhan)
   b. Rekaman audio: Judul. Tahun. Produser. (Tersedia di situs internet lengkap dengan tanggal pengunduhan)
   c. Model: Nama model yang dimaksud
   d. Gambar: Judul gambar yang dimaksud
   e. Realia: Nama benda yang dimaksud

2. Bahan

Tulis spesifikasi (misalnya nama, jumlah, ukuran) semua bahan yang diperlukan.

## G. Sumber Belajar

Petunjuk:

Tulis spesifikasi semua sumber belajar (buku siswa, buku referensi, majalah, koran, situs internet, lingkungan sekitar, narasumber, dsb.).

CONTOH

1. Buku siswa: Nama pengarang. Tahun penerbitan. Judul buku. Kota penerbitan: Penerbit (halaman)
2. Buku referensi: Nama pengarang. Tahun penerbitan. Judul buku. Kota penerbitan: Penerbit (halaman).
3. Majalah: Penulis artikel. Tahun terbit. Judul artikel. Nama majalah, Volume, Nomor, Tahun, (halaman).
4. Koran: Judul artikel, Nama koran, Edisi (tanggal terbit), Halaman, Kolom
5. Situs internet: Penulis. Tahun. Judul artikel. (Tersedia di situs internet lengkap dengan tanggal pengunduhan)
6. Lingkungan sekitar: Nama dan lokasi lingkungan sekitar yang dimaksud
7. Narasumber: Nama narasumber yang dimaksud beserta bidang keahlian dan/atau profesinya
8. Lainnya (sesuai dengan aturan yang berlaku)

## H. Langkah-langkah Pembelajaran

Petunjuk:

1. Tulis kegiatan pembelajaran untuk setiap pertemuan yang mencakup kegiatan pendahuluan, kegiatan inti, dan kegiatan penutup.
2. Kegiatan pembelajaran pada KEGIATAN PENDAHULUAN dan KEGIATAN PENUTUP ditulis dalam rumusan kegiatan yang dilakukan oleh guru yang DAPAT dilengkapi dengan rumusan kegiatan peserta didik secara terintegrasi – tidak dalam kalimat terpisah.
3. Kegiatan pembelajaran pada KEGIATAN INTI ditulis dalam rumusan kegiatan peserta didik YANG DAPAT dilengkapi dilengkapi dengan rumusan kegiatan guru – dalam kalimat terpisah.
4. Langkah-langkah dan aktivitas pembelajaran pada KEGIATAN INTI menyesuaikan sintaks dan prinsip-prinsip belajar dari metode yang diterapkan.
5. Tulis jumlah JP untuk setiap pertemuan dan alokasi waktu untuk kegiatan pendahuluan, inti, dan penutup.

CONTOH

**1. Pertemuan Pertama: 2 JP**

a. Kegiatan Pendahuluan (8 menit)
Pada kegiatan pendahuluan ini peserta didik dikondisikan melakukan kegiatan PPK berbasis budaya sekolah dan diharapkan mengandung kegiatan multi-literasi.

CONTOH
1) Peserta didik mengucapkan salam khas sekolah
2) Guru … untuk mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan.
1) Guru mengecek penguasaan kompetensi yang sudah dipelajari sebelumnya, yaitu kompetensi prasyarat dengan cara ….
2) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, yaitu … dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari, yaitu ….
3) Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan, yaitu ….
4) Guru menyampaikan lingkup penilaian, yaitu … dan teknik penilaian yang akan digunakan, yaitu ….

b. Kegiatan Inti (60 menit)

CONTOH DENGAN METODE SAINTIFIK:
- Mengamati
  Misal: Peserta didik mengamati gunung Merapi yang meletus yang disajikan melalui tayangan video dan mencatat apa saja yang belum diketahui terkait dengan fenomena meletusnya gunung Merapi (IPS); menyaksikan video pertumbuhan dan perkembangan tanaman dan mencatat apa saja yang belum diketahui terkait dengan pertumbuhan dan perkembangan tanaman (untuk IPA); mengamati tayangan vidio Avatara sebagai penyelamat dunia (Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti)
  Catatan:
  Fenomena yang diamati oleh peserta didik dapat berupa fenomena sebagaimana adanya di alam (pada situasi alami) dan/atau dalam bentuk model, gambar/foto, teks, grafik/tabel, diagram, charta, audio, video, dan/atau animasi. Kegiatan tersebut merupakan kegiatan multi-literasi (multi moda)

- Menanya

  Misal: Peserta didik merumuskan pertanyaan tentang hal-hal yang belum diketahui terkait dengan meletusnya gunung Merapi (untuk IPS), pertumbuhan dan perkembangan tanaman., konsep dan ciri-ciri avatara (untuk Mata Pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti)
  Pertanyaan 1: … (pengetahuan faktual)
  Pertanyaan 2: … (pengetahuan faktual)
  Pertanyaan 3: … (pengetahuan faktual)
  Pertanyaan 4: … (pengetahuan konseptual)
  Pertanyaan 5: … (pengetahuan konseptual)

Pertanyaan 6: … (pengetahuan konseptual)
Pertanyaan 7: … (pengetahuan prosedural)
Pertanyaan 8: … (pengetahuan metakognitif)
Pertanyaan …

- Mengumpulkan informasi/data/mencoba – menalar/mengasosiasi – mengomunikasikan 1 (MISALNYA untuk pertanyaan 1, 2, dan 3)

  Peserta didik mewawancarai beberapa narasumber yang berada di lingkungan sekolah dan/atau membaca buku siswa halaman... yang terkait dengan konsep Avatara dan ciri-cirinya.

c. Kegiatan Penutup (12 menit)

- Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir-butir simpulan mengenai konsep Avatara dan ciri-cirinya.
- Guru bersama-sama peserta didik melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran (yaitu kegiatan mengamati konsep Avatara dan ciri-cirinya, merumuskan pertanyaan, mengumpulkan informasi dengan cara …, menjawab pertanyaan dengan informasi yang diperoleh, dan mengomunikasikan jawaban dengan cara ….
- Guru guru memberi umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan cara ….
- Guru menyampaikan kegiatan belajar yang dikerjakan sebagai PR yaitu ….
- Guru memberitahukan kegiatan belajar yang akan dikerjakan pada pertemuan berikutnya, yaitu ….
- Peserta didik melakukan salam sesuai budaya sekolah

  Kegiatan penutup ini mengandung PPK berbasis sekolah dan kegiatan literasi.

**2. Pertemuan Kedua: 2 JP**

a. Kegiatan Pendahuluan (8 menit)

CONTOH

1) Guru mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan dengan ….
2) Guru mengecek penguasaan kompetensi yang sudah dipelajari sebelumnya, yaitu … dengan cara ….
3) Guru menyampaikan kegiatan pembelajaran dan penilaian yang akan dilakukan, yaitu ….

b. Kegiatan Inti (60 menit)

CONTOH (LANJUTAN DENGAN METODE SAINTIFIK):

- Mengumpulkan informasi/data/mencoba – menalar/mengasosiasi – mengomunikasikan 2 (MISALNYA untuk pertanyaan 4 dan 5)
  …

- Mengumpulkan informasi/data/mencoba – menalar/mengasosiasi – mengomunikasikan 3 (MISALNYA untuk pertanyaan 6)
  …
- Dst.

c. Kegiatan Penutup (12 menit)

- Guru memfasilitasi peserta didik (a) membuat butir-butir simpulan mengenai bagian-bagian avatara dan cerita yang berkaitan dengan Dasa Avatara.
- Guru bersama dengan peserta didik mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran (yaitu kegiatan mengumpulkan informasi dengan cara …, menjawab pertanyaan dengan informasi yang diperoleh dengan …, dan mengomunikasikan jawaban dengan cara ….
- Guru memberiumpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan cara ….
- Guru melakukan melakukan penilaian dengan teknik ….
- Guru menyampaikan kegiatan belajar yang dikerjakan sebagai PR yaitu ….
- Guru memberitahukan kegiatan belajar yang akan dikerjakan pada pertemuan berikutnya, yaitu ….
- Peserta didik melakukan salam sesuai budaya sekolah
  Kegiatan penutup ini mengandung PPK berbasis sekolah dan kegiatan literasi

**3. Pertemuan Ketiga: 2 JP**

a. Kegiatan Pendahuluan (8 menit)

CONTOH

1) Guru mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan dengan ….
2) Guru mengecek penguasaan kompetensi yang sudah dipelajari sebelumnya, yaitu … dengan cara ….
3) Guru menyampaikan kegiatan pembelajaran dan penilaian yang akan dilakukan, yaitu ….

b. Kegiatan Inti (60 menit)

CONTOH (DENGAN METODE SAINTIFIK):

- Mengumpulkan informasi/data/mencoba – menalar/mengasosiasi – mengomunikasikan 4 (MISALNYA untuk pertanyaan 7 dan 8)

- …

- Menciptai

  Misal: Peserta didik membuat cerita perjalanan hidup dengan meneladani salah satu sifat dari Avatara seperti selalu menjalankan nilai-nilai kebenaran selama menjalani hidup di dunia bersama keluarga, bergaul dengan tetangga, kawan sebangsa dan setanah air, sampai kelak kehidupan..

c. Kegiatan Penutup (12 menit)

- Guru bersama-sama peserta didik membuat butir-butir simpulan terkait perbedaan Avatara, Dewa, dan Batara dengan Brahman
- Guru bersama-sama peserta didik melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran (yaitu kegiatan pembelajaran yang berkaitan dengan perbedaan Avatara, Dewa, dan Batara dengan Brahman, menjawab pertanyaan dengan informasi yang telah diperoleh.
- Guru melakukan penilaian dengan teknik observasi, tes lisan, dan tertulis
- Guru memberitahukan pembelajaran remedi, yaitu …
- Guru memberitahukan pembelajaran program pengayaan, yaitu …
- Guru memberitahukan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya, yaitu ….
- Peserta didik melakukan salam sesuai budaya sekolah
  Kegiatan penutup ini mengandung PPK berbasis sekolah dan kegiatan literasi

## I. Penilaian

1. Teknik penilaian

1 Sikap spiritual

Tulis satu atau lebih teknik penilaian sikap spiritual dan tuangkan dalam tabel.

CONTOH

| No. | Teknik | Bentuk Instrumen | Contoh Butir Instrumen | Waktu Pelaksanaan | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| | Observasi | Jurnal | Lihat Lampiran ... | Saat pembelajaran berlangsung | Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (*assessment for and of learning*) |
| | Penilaian diri | | Lihat Lampiran ... | Saat pembelajaran usai | Penilaian sebagai pembelajaran (*assessment as learning*) |
| | Penilaian antar teman | | Lihat Lampiran ... | Setelah pembelajaran usai | Penilaian sebagai pembelajaran (*assessment as learning*) |

2 Sikap sosial

Tulis satu atau lebih teknik penilaian sikap sosial dan tuangkan dalam tabel.

CONTOH

| No. | Teknik | Bentuk Instrumen | Contoh Butir Instrumen | Waktu Pelaksanaan | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| | Observasi | Jurnal | Lihat Lampiran ... | Saat pembelajaran berlangsung | Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (*assessment for and of* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *learning*) |
| | Penilaian diri | | Lihat Lampiran ... | Saat pembelajaran usai | Penilaian sebagai pembelajaran (*assessment as learning*) |
| | Penilaian antar teman | | Lihat Lampiran ... | Setelah pembelajaran usai | Penilaian sebagai pembelajaran (*assessment as learning*) |

3 Pengetahuan

| No. | Teknik | Bentuk Instrumen | Contoh Butir Instrumen | Waktu Pelaksanaan | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| | Lisan | Pertanyaan (lisan) dengan jawaban terbuka | Lihat Lampiran ... | Saat pembelajaran berlangsung | Penilaian untuk pembelajaran (*assessment for learning*) |
| | Penugasan | Pertanyaan dan/atau tugas tertulis berbentuk esei, pilihan ganda, benar-salah, menjodohkan, isian, dan/atau lainnya | Lihat Lampiran ... | Saat pembelajaran berlangsung | Penilaian untuk pembelajaran (*assessment for learning*) dan sebagai pembelajaran (*assessment as learning*) |
| | Tertulis | Pertanyaan dan/atau tugas tertulis berbentuk esei, pilihan ganda, benar-salah, menjodohkan, isian, dan/atau lainnya | Lihat Lampiran ... | Setelah pembelajaran usai | Penilaian pencapaian pembelajaran (*assessment of learning*) |

4 Keterampilan

| No. | Teknik | Bentuk Instrumen | Contoh Butir Instrumen | Waktu Pelaksanaan | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| | Praktik | Tugas (keterampilan) | Lihat Lampiran ... | Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai | Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (*assessment for, as, and of learning*) |
| | Produk | Tugas (keterampilan) | Lihat Lampiran ... | Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai | Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (*assessment for, as, and of learning*) |
| | Proyek | Tugas besar | Lihat Lampiran ... | Selama atau usai pembelajaran berlangsung | Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (*assessment for, as, and of learning*) |
| | Portofolio | Sampel | | Saat pembelajaran | Penilaian untuk |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | produk terbaik dari tugas atau proyek | | usai | pembelajaran dan sebagai data untuk penulisan deskripsi pencapaian keterampilan |

2. Pembelajaran Remedial

   Tulis kegiatan pembelajaran remedial antara lain dalam bentuk:
   - pembelajaran ulang
   - bimbingan perorangan
   - belajar kelompok
   - pemanfaatan tutor sebaya

   bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisis penilaian.

3. Pembelajaran Pengayaan

   Berdasarkan hasil analisis penilaian, peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran pengayaan untuk perluasan dan/atau pendalaman materi (kompetensi) antara lain dalam bentuk tugasmengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi, meringkas buku-buku referensi dan mewawancarai narasumber.

Jakarta, ....., .....

Mengetahui

| | |
|---|---|
| Kepala SMP | Guru Mata Pelajaran |
| _____ | _____ |
| NIP. ... | NIP. ... |

## C. Tahapan dan Sesi Bimbingan Teknis

Sesi terdiri atas 3 (tiga) tahapan yaitu *Pendahuluan, Inti,* dan *Penutup*.

1. Pendahuluan (5 menit)

   Instruktur memberi salam, menyampaikan tujuan sesi, cakupan materi, dan aktivitas bimbingan teknis, produk yang diharapkan, dan teknik penilaian.

2. Inti (150 menit)

   a. Tugas 1: Menyusun RPP(LK 2.2.a). (180 menit).
   b. Tugas 2: Menelaah RPP (LK 2.2.b).(45 menit).

   Selama sesi berlangsung, instruktur melakukan penilaian proses.

3. Penutup (25 menit)

   a. Peserta mempresentasikan hasil diskusi kelompok, kemudian menyerahkan produknya kepada instruktur.
   b. Instruktur merekomendasikan kegiatan belajar lanjutan.
   c. Instruktur menutup sesi dengan memberi salam.

## D. Teknik dan Rubrik Penilaian

Selama mengikuti bimbingan teknis, peserta bimbingan teknis Instruktur Kurikulum Nasionaldan Guru Sasaran dinilai kinerjanya. Kinerja yang dimaksud mencakup aspek proses dan produk. Dalam aspek proses, penilaian meliputi kedisiplinan, partisipasi, gagasan, dan kerjasama. Sementara itu, dalam hal produk, penilaian meliputi pengetahuan yang dikuasai oleh peserta pada akhir bimbingan teknis dan/atau kualitas dokumen-dokumen yang dihasilkan selama bimbingan teknis.

Penilaian proses dilakukan dengan teknik observasi dengan menggunakan instrumen berupa lembar observasi (lihat Lampiran). Instruktur mengamati dan menilai kinerja setiap peserta selama sesi-sesi bimbingan teknis berlangsung.

Penilaian produk dilakukan dengan menggunakan teknik tes, yaitu dengan kuis. Selain itu dokumen-dokumen hasil sesi bimbingan teknis (bila ada) dinilai dengan menggunakan rubrik penilaian.

Instruktur merata-rata hasil penilaian proses dan produk dan memberi nilai kepada setiap peserta bimbingan teknis dengan ketentuan:

a. Nilai 86 – 100 : SANGAT BAIK
b. Nilai 71 – 85 : BAIK
c. Nilai 56 – 70 : CUKUP
d. Nilai < 56 : KURANG

## E. Sumber-sumber Bahan dan Bahan Bacaan

1. Permendikbud nomor 103 tahun 2014 tentang Proses Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Menengah.
2. Permendikbud Nomor 22 Tahun 2016 Tentang Standar Proses dan Permendikbud No.103 Tahun 2014 tentang PembelajaranpadaPendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
3. Permendikbud Nomor 53 Tahun 2015 Tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik dan Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
4. Permendikbud Nomor 24 tahun 2016 tentang KI-KD.
5. Panduan Pembelajaran Untuk SMP Tahun 2016.
6. Panduan Penilaian Untuk SMP Tahun 2016.

## F. Lampiran

### Lampiran 1: Contoh RPP Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**
**(RPP)**

| | |
|---|---|
| Sekolah | : SMP .... |
| Mata Pelajaran | : Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti |
| Kelas/Semester | : VII /Satu |
| Materi Pokok | : Pengertian Avatara dan bagian-bagianya |
| Alokasi Waktu | : 1 Pertemuan (3 JP) |

### A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menunjukan perilaku jujur, disiplin, bertanggung jawab, peduli (toleran, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji berbagai hal dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan dari berbagai sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

| KD | Indikator Pencapaian Kompetensi |
|---|---|
| 1.2 Menghayati konsep Avatara, Deva, dan Bhatara dalam agama Hindu | 1.2.1 Meyakini konsep Avatara dalam agama Hindu<br>1.2.2 Menerima konsep Avatara dalam agama Hindu<br>1.2.3 Menerima ajaran konsep Avatara dengan cara |

| | |
|---|---|
| | menumbuhkan Sikap untuk selalu berperilaku bhakti<br>***dan seterusnya ...*** |
| 2.2 Menunjukan ajaran Avatara, Deva, dan Bhatara dalam kehidupan sehari-hari | 2.2.1 Menunjukan sikap disiplin berdoa dalam kehidupan sehari-hari<br>2.2.2 Menunjukan sikap percaya diri untuk selalu berbuat baik<br>2.2.3 Menunjukan perilaku peduli dan bertanggungjawab<br>**dan seterusnya ...** |
| 3.2 Menjabarkan konsep Avatara, Deva, dan Bhatara dalam agama Hindu | 3.2.1 Mampu menjelaskan Pengertian Avatara,<br>3.2.2 Mampu Menyebutkan bagian-bagian Avatara dalam agama Hindu<br>3.2.3 Mampu menyebutkan ciri-ciri Awatara yang turun kedunia<br>***dan seterusnya ...*** |
| 4.2 Menyajikan ceritera-ceritera Avatara, Deva, Bhatara dalam agama Hindu | 4.3.1 Mampu mempresentasikan ciri-ciri Avatara<br>4.3.2 Mampu menggambar ilustrsasi Avatara<br>4.3.3 Mampu menceritakan salah satu contoh Avatara<br>***dan seterusnya ...*** |

***Nilai Karakter :** Disiplin, percaya diri, peduli, dan bertanggungjawab

## C. Tujuan Pembelajaran

**Pertemuan Pertama**

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran ... siswa dapat:

1. Menjelaskan Pengertian Avatara
2. Menyebutkan bagian-bagian Avatara dalam agama Hindu
3. Menyebutkan ciri-ciri Awatara
4. Mempresentasikan ciri-ciri Avatara
5. Menggambar ilustrsasi Avatara
6. Menceritakan salah satu contoh Avatara
7. Meyakini konsep konsep Avatara dalam agama Hindu
8. Menerima konsep Avatara dalam agama Hindu
9. Menerima ajaran konsep Avatara dengan cara menumbuhkan Sikap untuk selalu berperilaku bhakti
10. Menunjukan sikap disiplin berdoa dalam kehidupan sehari-hari
11. Menunjukan sikap percaya diri untuk selalu berbuat baik
12. Menunjukan perilaku peduli dan bertanggungjawab

**D. Materi Pembelajaran**

**1. Materi Reguler Pembelajaran Reguler**

Pengertian Avatara dan bagian-bagianya dalam ajaran agama Hindu

a. Konsep pengertian Avatara (buku siswa hal. 18)
b. Bagian-bagian Avatara (buku siswa hal. 19)
c. Ciri-ciri Avatara (buku siswa hal. 19, 20))

**2. Materi Pembelajaran Pengayaan**

Membaca buku Bhagawad Gita (Adyaya IV sloka 7)., dan Dasa Avatara

**3. Materi Pembelajaran Remedial**

Apabila siswa belum mencapai KKM maka siswa wajib mengikuti remidial pada kompetensi yang belum tercapai

**E. Metode Pembelajaran Inquiri**

**F. Media, Alat dan Bahan**

**1. Media**

a. Gambar terkait Avatara
b. Video: film Mahabharata (Kresna) , film Ramayana (Rama) dan film terkait Avatara lainya.
c. LKS

**2. Alat dan Bahan**

a. Laptop dan infocus
b. Kertas warna
c. Kertas HVS
d. Kartu Soal
e. Lem

**G. Sumber Belajar**

1. Sugita, Ida Made, 2016. *Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti Kelas VII,* Jakarta, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, hal. 16 – 40
2. Puja, Gde, 2004, *Bhagavadgita*, Surabaya, Paramita.

**H. Langkah-langkah Pembelajaran**

**1. Pertemuan Pertama: 3 JP**

a. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)
   1) Guru mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan, dengan cara masing-masing siswa menceritakan pengalaman perbuatan baik yang pernah dilakukan dan mengajak siswa bernyanyi dilanjutkan mengucapkan, Gayatri Mantra, Saraswati Puja, dan Guru Puja.
   2) Guru memotivasi siswa untuk selalu berbuat baik dan selanjutnya menayangkan gambar terkait perbuatan baik dan perbuatan tidak baik

kemudian melakukan tanya jawab tentang akibat dari perbuatan baik dan perbuatan tidak baik, sehingga mengarah pada permasalahan yang akan didiskusikan yaitu tentang Pengertian Avatara dan bagian-bagianya

3) Guru membagikan LKS "Mendiskripsikan gambar tentang Avatara".
4) Guru menunjukan beberapa gambar di LKS kepada siswa untuk dideskripsikan.
5) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran baik secara tertulis maupun lisan.
6) Guru menyampaikan lingkup penilaian, yaitu Konsep Avatara dan bagian-bagianya dalam ajaran agama Hindu, teknik penilaian yang digunakan, yaitu observasi, tes tertulis, Kinerja.

b. **Kegiatan Inti (95 menit)**

**Tahap 1. Merumuskan pertanyaan**

1. Siswa menyimak tayangan vidio terkait Avatara
2. Siswa mendapat penjelasan yang didahului dengan sebuah cerita-cerita terkait Avatara, pengertian Avatara dan bagian-bagianya Guru memberikan penguatan informasi tentang Avatara dan bagian-bagianya melalui gambar yang terkait dengan materi dimaksud.
3. Peserta didik menuliskan hal-hal yang ingin diketahui atau masalah-masalah yang relevan dengan video yang ada terkait dengan tujuan pembelajaran
4. Menulis rumusan pertanyaan dari masalah-masalah yang ditemui dari hasil pengamatan video terkait dengan Avatara dan bagian-bagianya

**Tahap 2 : Merencanakan prosedur pengumpulan data dengan cara:**

5. membaca buku pendidikan agama Hindu dan Budi Pekerti
6. Mencari beberapa informasi dari beberapa sumber yang terkait dengan Avatara

**Tahap 3 : Mengumpulkan dan menganalisis data**

7. mengumpulkan informasi berdasarkan prosedur yang sudah direncanakan untuk menjawab masalah-masalah yang dirumuskan sesuai dengan tujuan pembelajaran
8. Menjawab masalah-masalah yang dirumuskan sesuai dengan tujuan pembelajaran
9. Membimbing peserta didik dalam kegiatan menganalisis/mengolah data dari informasi yang telah diperoleh para peserta didik baik

**Tahap 4: Menarik Simpulan**

**10.**Mendiskusikan penerapan hasil kesimpulan terkait dengan Avatara

**Tahap 5: Penerapan dan Tindaklanjut**

11. Peserta didik mendiskusikan hasil kesimpulan dan menggali pertanyaan-pertanyaan lanjutan untuk dicari jawabanya terkai dengan Avatara
12. Guru bersama-sama siswa melakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran pertemuan hari ini.

**Memberikan penghargaan**

13. Berdasarkan hasil evaluasi dan hasil LKS yang telah diselesaikan, guru memberikan penghargaan untuk siswa yang memperoleh nilai yang tertinggi.

c. **Kegiatan Penutup (15 menit)**

1. Guru menyampaikan penyimpulan hasil diskusi tentang konsep Avatara dan bagian-bagianya..
2. Guru memberi tugas pengayaan untuk mengidentifikasi perbuatan baik dan tidak baik.
3. Siswa merapihkan meja, tempat duduk dan dan membuang sampah pada tempatnya.
4. Guru mengajak siswa menutup pembelajaran dengan doa penutup dan mengakhiri dengan *Parama Santih " Om Santih, Santih, Santih Om*".

## I. Penilaian

**Pertemuan Pertama**

**1.** Teknik penilaian

a. Sikap Spiritual

| No. | Teknik | Bentuk Instrumen | Contoh Butir Instrumen | Waktu Pelaksanaan | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Observasi | Lembar Observasi, Jurnal | Lampiran 2 | Saat pembelajaran berlangsung | Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (*assessment for and of learning*) |
| 2 | Penilaian diri | Daftar Cek, Skala *Likert* | Lampiran 3 | Saat pembelajaran usai | Penilaian sebagai pembelajaran (*assessment as learning*) |
| 3 | Penilaian antar teman | Daftar Cek, Skala *Likert* | Lampiran 4 | Setelah pembelajaran usai | Penilaian sebagai pembelajaran (*assessment as learning*) |

Kisi-kisi soal sikap spiritual

| NO. | Butir Nilai (Sikap) | Indikator | Jumlah Butir Instrumen |
|---|---|---|---|
| 1 | Meyakini | Meyakini konsep konsep Avatara dalam agama Hindu | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Menerima | Menerima konsep Avatara dalam agama Hindu | 1 |
| 3 | Menerima | Menerima ajaran konsep Avatara dengan cara menumbuhkan Sikap untuk selalu berperilaku bhakti | 1 |

b. Sikap Sosial

| No. | Teknik | Bentuk Instrumen | Contoh Butir Instrumen | Waktu Pelaksanaan | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Observasi | Lembar Observasi, Jurnal | Lampiran 5 | Saat pembelajaran berlangsung | Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (*assessment for and of learning*) |
| 2 | Penilaian diri | Daftar Cek, Skala *Likert* | Lampiran 6 | Saat pembelajaran usai | Penilaian sebagai pembelajaran (*assessment as learning*) |
| 3 | Penilaian antar teman | Daftar Cek, Skala *Likert* | Lampiran 7 | Setelah pembelajaran usai | Penilaian sebagai pembelajaran (*assessment as learning*) |

Kisi-kisi soal sikap sosial

| NO. | Butir Nilai (Sikap) | Indikator | Butir Instrumen |
|---|---|---|---|
| 1 | Disiplin | Menunjukan sikap disiplin berdoa dalam kehidupan sehari-hari | 1 |
| 2 | Percaya diri | Menunjukan sikap percaya diri untuk selalu berbuat baik | 1 |
| 3. | Peduli | Menunjukan perilaku peduli dan bertanggungjawab | 1 |

c. Pengetahuan

| No. | Teknik | Bentuk Instrumen | Contoh Butir Instrumen | Waktu Pelaksanaan | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Lisan | Pertanyaan (lisan) dengan jawaban terbuka | Lampiran 8 | Saat pembelajaran berlangsung | Penilaian untuk pembelajaran (*assessment for learning*) |
| 2 | Penugasan | Pertanyaan dan/atau tugas tertulis berbentuk esei, pilihan ganda, benar-salah, menjodohkan, isian, dan/atau | Lampiran 9 | Saat pembelajaran berlangsung | Penilaian untuk pembelajaran (*assessment for learning*) dan sebagai pembelajaran (*assessment as learning*) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | lainnya | | | |
| 3 | Tertulis | Pertanyaan dan/atau tugas tertulis berbentuk esei, pilihan ganda, benar-salah, menjodohkan, isian, dan/atau lainnya | Lampiran 10 | Setelah pembelajaran usai | Penilaian pencapaian pembelajaran (*assessment of learning*) |
| 4 | Portofolio | Sampel pekerjaan terbaik hasil dari penugasan atau tes tertulis | | Saat pembelajaran usai | Data untuk penulisan deskripsi pencapaian pengetahuan (*assessment of learning*) |

Kisi-kisi soal pengetahuan

| KD | Indikator | Bentuk instrumen | | | Jumlah Butir Intrumen | Nomor Butir Soal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PG | Isian | Uraian | | |
| 3.2 Menjabarkan konsep Avatara, Deva, dan Bhatara dalam agama Hindu | Mampu menjelaskan Pengertian Avatara | PG | | - | | 1 |
| | Mampu Menyebutkan bagian-bagian Avatara dalam agama Hindu | | | Uraian- | | 1 |
| | Mampu menyebutkan ciri-ciri Awatara yang turun kedunia | | Isian | | | 3 |

d. Ketrampilan

| No. | Teknik | Bentuk Instrumen | Contoh Butir Instrumen | Waktu Pelaksanaan | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Praktik | Tugas (keterampilan) | | Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai | Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (*assessment for, as, and of learning*) |
| 2 | Produk | Tugas (keterampilan) | Lampiran 11 | Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai | Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (*assessment for, as, and of learning*) |
| 3 | Proyek | Tugas besar | | Selama atau | Penilaian untuk, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | usai pembelajaran berlangsung | sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (*assessment for, as, and of learning*) |
| 4 | Portofolio | Sampel produk terbaik dari tugas atau proyek | | Saat pembelajaran usai | Penilaian untuk pembelajaran dan sebagai data untuk penulisan deskripsi pencapaian keterampilan |

2. Pembelajaran Remedial
   Tulis kegiatan pembelajaran remedial antara lain dalam bentuk:
   - pembelajaran ulang
   - bimbingan perorangan
   - belajar kelompok
   - pemanfaatan tutor sebaya

   bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisis penilaian.

**J. Pembelajaran Pengayaan**

Berdasarkan hasil analisis penilaian, peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran pengayaan untuk perluasan dan/atau pendalaman materi (kompetensi) antara lain dalam bentuk tugas mengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi, meringkas buku-buku referensi dan mewawancarai narasumber.

Jakarta , Juli 2016

Mengetahui

Kepala .....  Guru Mata Pelajaran

Lampiran 1. Gambar Dasa Avatara

| 1. Matsya Avatara | 2. Kurma Avatara | 3. Varaha Avatara | 4. Narasimha Avatara |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 5. Wamana Avatara | 6. Parasurama Avatara | 7. Rama Avatara | 8. Krishna Avatara |
| | | | |
| 9. Buddha Avatara | 10. Kalki Avatara | | |
| | | | |

Lampiran 2

Lembar Penilaian Observasi (jurnal) Sikap Spiritual

Petunjuk:

a. Amati perkembangan sikap siswa menggunakan instrumen jurnal pada setiap pertemuan.
b. Isi jurnal dengan menuliskan sikap atau perilaku siswa yang menonjol, baik yang positif maupun yang negatif. Untuk siswa yang pernah memiliki catatan perilaku kurang baik dalam jurnal, apabila telah menunjukkan perilaku (menuju) yang diharapkan, perilaku tersebut dituliskan dalam jurnal (meskipun belum menonjol).

| No | Waktu | Nama Siswa | Catatan Perilaku | Butir Sikap | Tanda tangan | Tindak Lanjut |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| Dst... | | | | | | |

Lampiran 3

Lembar Penilaian diri Sikap Spiritual

Petunjuk:

Berilah tanda centang (√) pada kolom “Ya” atau “Tidak” sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

| No | Pernyataan | Ya | Tidak |
|---|---|---|---|
| 1 | Saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas. | | |
| 2 | Saya sembahyang tiga kali tepat waktu. | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| Dst... | | | |

**Keterangan:**

a. Penilaian sikap dengan teknik penilaian diri dilakukan sekurangkurangnya satu kali dalam satu semester.
b. Penilaian diri dilakukan dalam rangka pembinaan dan pembentukan karakter siswa, yang hasilnya merupakan salah satu data konfirmasi dari hasil penilaian sikap oleh pendidik.

Lampiran 4

Lembar Penilaian antar teman Sikap Spiritual

Petunjuk:

Berilah tanda centang (√) pada kolom “Ya” atau “Tidak” sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

| No | Pernyataan | Ya | Tidak |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Teman saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas. | | |
| 2 | Teman saya sembahyang tiga kali tepat waktu. | | |
| Dst... | | | |

**Keterangan:**

a. Penilaian sikap dengan teknik penilaian antar teman dilakukan sekurangkurangnya satu kali dalam satu semester.
b. Penilaian antar teman dilakukan dalam rangka pembinaan dan pembentukan karakter siswa, yang hasilnya merupakan salah satu data konfirmasi dari hasil penilaian sikap oleh pendidik.

Lampiran 5

Lembar Penilaian Observasi (jurnal) Sikap Sosial

Petunjuk:

a. Pengamatan perkembangan sikap menggunakan instrumen jurnal dilakukan di setiap pertemuan.
b. Pengisian jurnal dengan cara menuliskan sikap atau perilaku siswa yang menonjol, baik yang positif maupun yang negatif. Untuk siswa yang pernah memiliki catatan perilaku kurang baik dalam jurnal, apabila telah menunjukkan perilaku (menuju) yang diharapkan, perilaku tersebut dituliskan dalam jurnal (meskipun belum menonjol)

| No | Waktu | Nama Siswa | Catatan Perilaku | Butir Sikap | Tanda tangan | Tindak Lanjut |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| Dst... | | | | | | |

Lampiran 6

Lembar Penilaian diri Sikap Sosial

Petunjuk:

Berilah tanda centang (√) pada kolom “Ya” atau “Tidak” sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

| No | Pernyataan | Ya | Tidak |
|---|---|---|---|
| 1 | Saya berani mengakui kesalahan saya. | | |
| 2 | Saya menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu. | | |
| 3 | Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan. | | |
| 4 | Saya meminta maaf jika saya melakukan kesalahan. | | |
| Dst... | | | |

**Keterangan:**

a. Penilaian sikap dengan teknik penilaian diri dilakukan sekurangkurangnya satu kali dalam satu semester.
b. Penilaian diri dilakukan dalam rangka pembinaan dan pembentukan karakter siswa, yang hasilnya merupakan salah satu data konfirmasi dari hasil penilaian sikap oleh pendidik.

Lampiran 7

Lembar Penilaian antar teman Sikap Sosial

Petunjuk:
Berilah tanda centang (√) pada kolom "Ya" atau "Tidak" sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

| No | Pernyataan | Ya | Tidak |
|---|---|---|---|
| 1 | Teman saya berani mengakui kesalahannya | | |
| 2 | Teman saya menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu. | | |
| 3 | Teman saya berani menerima resiko atas tindakan yang dilakukanya. | | |
| 4 | Teman saya selalu meminta maaf jika melakukan kesalahan. | | |
| Dst... | | | |

**Keterangan:**
a. Penilaian sikap dengan teknik penilaian antar teman dilakukan sekurangkurangnya satu kali dalam satu semester.
b. Penilaian antar teman dilakukan dalam rangka pembinaan dan pembentukan karakter siswa, yang hasilnya merupakan salah satu data konfirmasi dari hasil penilaian sikap oleh pendidik.

Lampiran 8
Soal-soal Tes Lisan
Daftar Pertanyaan

| No | Daftar Pertanyaan | Ket |
|---|---|---|
| 1 | Sebutkan Avatara yang kalian ketahui | |
| 2 | Apa pengertian Avatara | |
| 3 | Sebutkan tiga Avatara secara berurutan | |
| 4 | Sebutkan ciri-ciri Matsya Avatara | |
| Dst... | | |

Kunci Jawaban

| No | Soal | Kunci Jawaban | Skor |
|---|---|---|---|
| 1 | No. 1 | 1) Matsya Avatara, 2) Kurma Avatara, 3) Varaha Avatara 4) Narasimha Avatara, 5) Wamana Avatara 6) Parasurama Avatara, 7) Rama Avatara, 8) Krishna Avatara, 9) Buddha Avatara, 10) Kalki Avatara | 0 – 2 |
| 2 | No. 2 | Avatara berasal dari kata *ava* artinya bawah dan *tara/tra* artinya menyebrang atau menjelma. Jadi, Avatara berarti Perwujudan Sang Hyang Widhi atau Tuhan Yang Maha Esa turun ke dunia untuk menegakkan dharma dari tantangan adharma dengan perwujudan tertentu untuk menyelamatkan umat manusia dari ancaman bahaya. | 0 – 3 |
| 3 | No. 3 | 1) Matsya Avatara, 2) Kurma Avatara, 3) Varaha Avatara | 0 – 3 |
| 4 | No. 4 | Ikan yang Maha besar, muncul pada zaman Satya Yuga | 0 – 2 |
| | | Skor Maksimal | 10 |

Lampiran 9
Lembar Tugas

Petunjuk:
Tuliskan secara berurutan bagian-bagian dari Avatara pada buku tugas

Lampiran 10: Tes Tertulis

Petunjuk:
Jawablah pertanyaan-pertanyaan dibawah ini dengan benat

1. Krsna merupakan salah satu bagian dari Avatara. Apa pengertian Avatara yang kalian pahami?
2. Sebutkan 3 (tiga) Avatara yang kalian ketahui!
3. Sebutkan ciri-ciri dari Kurma Avatara!
4. Sebutkan ciri-ciri Matsya Avatara!
5. Sebutkan ciri-ciri Parasurama Avatara!

Kunci Jawaban

| No | Soal | Kunci Jawaban | Skor |
|---|---|---|---|
| 1 | No. 1 | Perwujudan Sang Hyang Widhi atau Tuhan Yang Maha Esa turun ke dunia untuk menegakkan dharma dari tantangan adharma dengan perwujudan tertentu untuk menyelamatkan umat manusia dari ancaman bahaya. | 0 – 2 |
| 2 | No. 2 | Matsya Avatara, Kurma Avatara, Waraha Avatara, Narasimba Avatara, Wamana Avatara, Parasurama Avatara, Rama Avatara, Krisna Avatara, Budha Avatara, Kalki Avatara | 0 – 2 |
| 3 | No. 3 | Kura-kura raksasa, muncul pada zaman Satya Yuga | 0 – 2 |
| 4 | No. 4 | Ikan yang Maha besar, muncul pada zaman Satya Yuga | 0 – 2 |
| 5 | No. 5 | Pandita yang selalu membawa kapak, memberi kesadaraan kepada kesatria untuk mengendalikan dharma atau kepemimpinan dengan sebaik-baiknya | 0 – 2 |
| | | Skor Maksimal | 10 |

Nilai = $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times \text{Skor ideal (100)}$

Lampiran 11
Instrumen Penilaian Keterampilan

Petunjuk:

1. Kumpulkan jenis-jenis gambar Dasa avatara
2. Susun gambar tersebut sesuai dengan urutan Dasa Avatara
3. Lengkapilah gambar dengan keterangan Avatara masing-masing

Rubrik Penilaian Produk

| No | Aspek yang dinilai | Skor |
|---|---|---|
| 1 | Jumlah gambar yang terkumpul | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Susunan sesuai dengan urutan Dasa Avatara | 4 |
| 3 | Kebenaran keterangan pada gambar | 3 |
| | Skor Maksimal | 10 |

**Lampiran 2**

**Lembar Kegiatan2.2.a**
**Praktik Penyusunan RPP**
**(6 JP)**

## A. Tujuan

Peserta Bimbingan teknis dapat menyusun satu atau dua RPP untuk pembelajaran KD-KD yang dipilihnya.

## B. Petunjuk

1. Bentuk kelompok dengan anggota 3 - 4orang untuk menyusun RPP (5 menit).
2. Pilihlah serangkaian KD untuk disusun RPP-nya(10menit).
3. Susunlah sebuah RPP untuk serangkaian KD yang telah dipilih (120 menit) dengan menerapkan model pembelajaran yang sesuai.
   a. Tuliskan identitas RPP yang terdiri atas: sekolah, mata pelajaran, kelas/semester, dan alokasi waktu.
   b. Salinlah Kompetensi Inti yang sesuai.
   c. Tulislah KD dari KI-3 dan KI-4 yang dipilih (dan KD dari KI-1 dan KI-2 untuk Mata Pelajaran Pendidikan Agama dan Budi Pekerti dan PPKn).
   d. Rumuskan indikator pencapaian kompetensi dari setiap KD.
   e. Tentukan materi pembelajaran yang relevan dengan indikator yang diumuskan (lihat silabus).
   f. Buatlah rancangan kegiatan pembelajaran sesuai dengan model pembelajaran yang telah dipilih;
   g. Tentukan teknik, susun instrumen penilaian yang relevan dengan indikator yang telah dirumuskan, dan rancanglah pembelajaran remedial dan pengayaan.
   h. Tentukan media/alat, bahan dan sumber belajar yang diperlukan.
   i. Pajanglah RPP hasil kelompok di tempat yang disediakan.

## C. Bahan

1. Buku Siswa dan Buku Guru Kelas VII (Kemdikbud, 2016)
2. Panduan Pembelajaran untuk SMP Tahun 2016
3. Panduan Penilaian untuk SMP Tahun 2016

**Lampiran 3**

## LEMBAR PENILAIAN PESERTA BIMBINGAN TEKNIS

A. Petunjuk

1. Amati kinerja peserta bimbingan teknis selama sesi berlangsung.
2. Beri tanda centang (√) pada kolom yang bersesuaian dengan kondisi setiap peserta untuk aspek-aspek berikut dengan ketentuan:

   4 = AMAT BAIK
   3 = BAIK
   2 = CUKUP
   1 = KURANG

B. Lembar Penilaian

Nama sesi : ...
Hari, tanggal : ...
Pukul : ...
Instruktur : ...

| No. | Nama Peserta | Aspek Penilaian | | | | | | | | | | | | | | | | Rerata Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kedisiplinan | | | | Partisipasi | | | | Kerja sama | | | | Gagasan | | | | |
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan:

1. Kedisiplinan : ketaatan terhadap kontrak (tata-tertib) bimbingan teknis
2. Partisipasi : keaktifan dan kesungguhan dalam mengikuti sesi
3. Kerja sama : kemampuan menyelesaikan tugas bersama-sama dengan peserta lain
4. Gagasan : keberterimaan, kekayaan, dan kebaruan gagasan

Instruktur,

_____

# MATERI 3
# PRAKTIK PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN

Fokus materi bagian ini adalah praktik pembelajaran dan penilaian serta reviu hasil praktik pembelajaran dan penilaian

Materi bagian ini terdiri atas 2 (dua) unit, yaitu:

1. Unit 1: Praktik Pembelajaran dan Penilaian

   Bagian ini merupakan kegiatan simulasi pembelajaran untuk mempraktikkan RPP yang telah disusun atau dikembangkan pada sesi sebelumnya. Praktik ini bertujuan memberikan gambaran pelaksanaan praktik pembelajaran dan penilaian sesuai dengan kurikulum 2013 kepada peserta bimbingan teknis. Pada kegiatan praktik peserta dibagi dalam tiga peran yaitu peran guru, siswa, dan pengamat. Guru (peserta) mempraktikkan RPP yang telah disusun, sedangkan pengamat melakukan pengamatan pelaksanaan praktik menggunakan instrumen pengamatan. Setelah praktik dilakukan refleksi singkat pelaksanaan pembelajaran dan penilaian.

2. Unit 2: Reviu Hasil Praktik

   Unit ini memberi kesempatan peserta mereviu hasil praktik pembelajaran dan penilaian secara rinci (mendalam), yaitu:

   a. mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan praktik pembelajaran yang telah dilakukan oleh guru (peserta) berdasarkan catatan-catatan dalam *Lembar Pengamatan Pembelajaran dan Penilaian* yang telah diisi.

   b. mengajukan saran perbaikan terhadap kekurangan yang ditemukan (bila ada) dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan mengenai pembelajaran dan penilaian K13.

# UNIT 1

# PRAKTIK PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN

## A. Tujuan

Setelah mengikuti sesi ini, peserta bimbingan teknis dapat:

1. menyajikan pembelajaran dan melaksanakan penilaian sesuai RPP yang telah dikembangkan sesuai dengan kurikulum 2013;
2. mengamati pelaksanaan pembelajaran dan penilaian dengan *Lembar Observasi Pembelajaran dan Penilaian.*

## B. Uraian Materi

Praktek pembelajaran dan penilaian merupakan kegiatan untuk mensimulasikan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah disusun sebelumnya.

Prinsip-prinsip pelaksanaan pembelajaran dan penilaian mengacu pada Permendikbud Nomor 103 Tahun 2014 tentang Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Menengah. Permendikbud Nomor 22 Tahun 2016 Tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah, Permendikbud Nomor 53 Tahun 2015 tentang Penilaian Hasil Belajar Oleh Pendidik Dan Satuan Pendidikan Pada Pendidikan Dasar Dan Pendidikan Menengah, Permendikbud Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan, dan Panduan Penilaian oleh Pendidik dan Satuan Pendidikan untuk Sekolah Menengah Pertama Tahun 2016. Pelaksanaan pembelajaran merupakan implementasi dari RPP, meliputi kegiatan pendahuluan, inti dan penutup.

1. Kegiatan Pendahuluan

Dalam kegiatan pendahuluan, guru:

a. mengondisikan suasana belajar
b. mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan
c. menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari
d. menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan, dan
e. menyampaikan lingkup dan teknik penilaiaan yang akan digunakan

2. Kegiatan Inti

Kegiatan inti merupakan proses pembelajaran untuk mencapai kompetensi, yang dilakukan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai bakat, minat dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik. Kegiatan inti menggunakan pendekatan saintifik atau model-model pembelajaran lainnya yang disesuaikan dengan karakteristik mata pelajaran dan peserta didik. Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan proses pembelajaran sesuai dengan model pembelajaran yang diterapkan. Dalam setiap kegiatan guru harus menumbuhkan sikap peserta didik.

3. Kegiatan Penutup

Kegiatan penutup terdiri atas:

a. Kegiatan guru bersama peserta didik, yaitu: (1) membuat rangkuman/simpulan pelajaran, (2) melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan, dan (3) memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; dan

b. Kegiatan guru yaitu: (1) melakukan penilaian, (2) melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remidi, program pengayaan, layanan konseling, dan/atau memberikan tugas,baik tugas individual maupun kelompok sesuai hasil belajar peserta didik; dan (4) menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

Praktik pembelajaran dan penilaian dilakukan secara bergantian setiap kelompok dengan menggunakan RPP yang telah dikembangkan kelompok dengan model pembelajaran yang dipilih. Praktik ini bertujuan memberikan pengalaman nyata pelaksanaan pembelajaran dan penilaian sesuai dengan kurikulum 2013.

Refleksi terhadap proses pembelajaran dan penilaian yang dilakukan setiap kelompok bertujuan untuk memperbaiki proses pembelajaran dan penilaian yang akan datang.

Peserta bimbingan teknis dibagi menjadi 4 (empat) kelompok, yang beranggotakan 3-4 orang. Setiap kelompok menyajikan pembelajaran dan penilaian dengan model pembelajaran yang berbeda sebagaimana telah dirancang dalam RPP.

Ketika salah satu kelompok mendapatkan giliran praktik pembelajaran dan penilaian, 1 (satu) berperan sebagai guru dan lainnya sebagai pengamat. Kelompok lainnya berperan sebagai siswa yang mengikuti pembelajaran dan dilakukan penilaian.

## C. Tahapan dan Kegiatan Sesi Bimbingan teknis

Sesi terdiri atas 3 (tiga) tahapan yaitu Pendahuluan, Inti, dan Penutup

1. Kegiatan Pendahuluan (25 menit):
   a. Penjelasan instruktur (15 menit)
   b. Pembagian peran dan kelompok (10 menit)

2. Kegiatan Inti (320 menit):
   a. Praktik pembelajaran dan penilaian (40 menit x 4 kelompok= 160 menit) dengan interval pergantian guru (5 menit x 3 = 15 menit).
   b. Kegiatan refleksi dalam kelompok (10 menit x 4 kelompok).
   c. Kegiatan refleksi oleh narasumber.
   d. Pengamatan menggunakan LK terlampir
3. Kegiatan Penutup ( 15 menit):

## D. Penilaian dan Rubrik

Selama mengikuti bimbingan teknis, peserta bimbingan teknis Instruktur Nasional, Instruktur Provinsi, Instruktur Kabupaten/Kota, dan sekolah sasaran dinilai kinerjanya. Kinerja yang

dimaksud adalah penilaian proses, yaitu keikutsertaan dalam proses pembelajaran yang meliputi kedisiplinan, partisipasi, gagasan, dan kerjasama.

Penilaian proses dilakukan dengan teknik observasi dengan menggunakan instrumen berupa lembar observasi (lihat Lampiran). Instruktur mengamati dan menilai kinerja setiap peserta selama sesi-sesi bimbingan teknis berlangsung.

Instruktur merata-rata hasil penilaian proses dan memberi nilai kepada setiap peserta bimbingan teknis dengan ketentuan:

1. Nilai 86 – 100 : SANGAT BAIK
2. Nilai 71 – 85 : BAIK
3. Nilai 56 – 70 : CUKUP
4. Nilai < 56 : KURANG

## E. Sumber-sumber Bahan dan Bahan Bacaan

1. Kemendikbud. (2015). Panduan Pendampingan Bimbingan teknis K-13. Jakarta: Kemendikbud
2. Permendikbud Nomor 103 Tahun 2014 tentang Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Menengah
3. Permendikbud Nomor 22 Tahun 2016 Tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah;
4. Permendikbud Nomor 53 Tahun 2015 tentang Penilaian Hasil Belajar Oleh Pendidik Dan Satuan Pendidikan Pada Pendidikan Dasar Dan Pendidikan Menengah;
5. Permendikbud Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan;
6. Panduan Penilaian oleh Pendidik dan Satuan Pendidikan untuk Sekolah Menengah Pertama Tahun 2016.

## F. Lampiran

Lampiran 1

### LEMBAR PENGAMATAN PRAKTIK PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN

### 1. Identitas

Nama sesi : 2.3.a Praktik Pembelajaran dan
Penilaian Hari, tanggal : ...
Pukul : ...
Instruktur : ...
Pengamat : Instruktur/Sesama Peserta (coret yang tidak perlu)

### 2. Petunjuk

1. Amati pembelajaran dari awal sampai akhir.
2. Berilah tanda √ pada kolom keterlaksanaan sejumlah butir amatan sesuai dengan apa yang terjadi.
3. Isilah catatan seperlunya terkait keterlaksanaan butir-butir yang diamati.
4. Pada **Penerapan Pendekatan/Model Pembelajaran*)**, **HANYA** isi pada butir-butir pendekatan/model pembelajaran yang diterapkan.

**C. Lembar Observasi**

contoh lembar observasi dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Contoh Lembar
Observasi

| No. | Butir-butir Amatan | Keterlaksanaan | | Catatan |
|---|---|---|---|---|
| | | Ya | Tidak | |
| **A.** | **Kegiatan Pendahuluan** | | | |
| 1. | Mengondisikan suasana pembelajaran yang menyenangkan. | | | |
| 2. | Mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan. | | | |
| 3. | Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari. | | | |
| 4. | Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan. | | | |
| 5. | Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan. | | | |
| 6 | Mengimplementasikan PPK dan literasi | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **B.** | **Kegiatan Inti** | | | |
| **1.** | **Pengelolaan Pembelajaran** | | | |
| | a. Guru membantu siswa membentuk kelompok. | | | |
| | b. Guru membimbing siswa dalam kerja kelompok. | | | |
| | c. Guru menguasai materi pelajaran. | | | |
| | d. Melaksanakan pembelajaran yang menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik. | | | |
| | e. Guru memulai dan mengakhiri proses pembelajaran tepat waktu. | | | |
| | f. Guru membantu siswa mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas yang akan dilakukan. | | | |
| | g. Guru menggunakan bahasa yang baik dan benar. | | | |
| | h. Guru mendorong siswa untuk memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah. | | | |
| | i. Guru memanfaatkan teknologi dan Informasi. | | | |
| | j. Guru mengintegrasikan PPK dan literasi | | | |
| **2.** | **Penerapan Pendekatan/Model Pembelajaran*)** | | | |
| | **Pendekatan Saintifik** | | | |
| | a. Memfasilitasi peserta didik untuk mengamati. | | | |
| | b. Memancing/memfasilitasi peserta didik untuk merumuskan pertanyaan. | | | |
| | c. Menfasilitasi peserta didik dalam mengumpulkan informasi/mencoba. | | | |
| | d. Memfasilitasi peserta didik dalam mengolah/menganalisis informasi untuk membuat kesimpulan. | | | |
| | e. Menfasilitasi dan menyajikan kegiatan bagi peserta didik untuk mengkomunikasikan pengetahuan dan ketrampilan yang diperolehnya. | | | |
| | f. Menfasilitasi peserta didik untuk melakukan kegiatan mencipta. | | | |
| | ***Genre-based Approach*** | | | |
| | a. Melaksanakan tahap *Building Knowledge of the Field (BKoF)* | | | |
| | b. Melaksanakan tahap *Modelling of the Texts (MoT)* | | | |
| | c. Melaksanakan tahap *Joint Construction of the Texts (JCoT)* | | | |
| | d. Melaksanakan tahap *Independent Construction of the Texts (ICoT)* | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***Discovery Learning*** | | | |
| | a. Melaksanakan tahap 1 Persiapan. | | | |
| | b. Melaksanakan tahap 2 Stimulasi/pemberian rangsangan. | | | |
| | c. Melaksanakan tahap 3 Identifikasi masalah. | | | |
| | d. Melaksanakan tahap 4 Mengumpulkan data. | | | |
| | e. Melaksanakan tahap 5 Pengolahan data. | | | |
| | f. Melaksanakan tahap 6 Pembuktian. | | | |
| | g. Melaksanakan tahap 7 Menarik kesimpulan. | | | |
| | ***Problem-based Learning*** | | | |
| | a. Melaksanakan tahap 1 Orientasi terhadap masalah | | | |
| | b. Melaksanakan tahap 2 Organisasi belajar | | | |
| | c. Melaksanakan tahap 3 Penyelidikan individual maupun kelompok | | | |
| | d. Melaksanakan tahap 4 Pengembangan dan penyajian hasil penyelesaian masalah | | | |
| | e. Melaksanakan tahap 5 Analisis dan evaluasi proses penyelesaian masalah | | | |
| | ***Project-based Learning*** | | | |
| | a. Melaksanakan tahap 1 Penentuan proyek | | | |
| | b. Melaksanakan tahap 2 Perancangan langkah-langkah penyelesaian proyek | | | |
| | c. Melaksanakan tahap 3 Penyusunan jadwal pelaksanaan proyek | | | |
| | d. Melaksanakan tahap 4 Penyelesaian proyek dengan fasilitasi dan monitoring guru | | | |
| | e. Melaksanakan tahap 5 Penyusunan laporan dan presentasi/publikasi hasil proyek | | | |
| | f. Melaksanakan tahap 6 Evaluasi proses dan hasil proyek | | | |
| | ***Inquiry Learning*** | | | |
| | a. Melaksanakan tahap 1 Orientasi | | | |
| | b. Melaksanakan tahap 2 Merumuskan masalah | | | |
| | c. Melaksanakan tahap 3 Merumuskan hipotesis | | | |
| | d. Melaksanakan tahap 4 Mengumpulkan data | | | |
| | e. Melaksanakan tahap 5 Menguji hipotesis | | | |
| | f. Melaksanakan tahap 6 Merumuskan kesimpulan | | | |
| **3.** | Pengimplementasian PPK dan literasi | | | |
| **4.** | **Pelaksanaan Penilaian** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | a. Melaksanakan Penilaian/ Pencatatan Perkembangan Sikap | | | |
| | b. Melaksanakan Penilaian Pengetahuan | | | |
| | c. Melaksanakan Penilaian Ketrampilan | | | |
| **C** | **Kegiatan Penutup** | | | |
| 1 | Menfasilitasi dan membimbing peserta didik untuk membuat rangkuman/simpulan kegiatan pembelajaran. | | | |
| 2 | Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. | | | |
| 3 | Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. | | | |
| 4 | Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik | | | |
| 5 | Menyampaikan rencana pembelajaran pada per-temuan berikutnya. | | | |
| 6 | Pengimplementasian PPK dan literasi | | | |

.....
Pengamat,

**Lampiran 2**

LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN PESERTA BIMBINGAN TEKNIS

## A. Petunjuk

1. Amati kinerja peserta bimbingan teknis selama sesi berlangsung.
2. Beri tanda centang (√) pada kolom yang bersesuaian dengan kondisi setiap peserta untuk aspek-aspek berikut dengan ketentuan:

   4 = AMAT BAIK; 3 = BAIK; 2 = CUKUP; 1 = KURANG

## B. Lembar Penilaian

Nama sesi : 2.3.a Praktik Pelaksanaan Pembelajaran dan Penilaian
Hari, tanggal : ...
Pukul : ...
Instruktur : ...

| No. | Nama Peserta | Aspek Penilaian | | | | | | | | | | | | | | | | Rerata Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kedisiplinan | | | | Partisipasi | | | | Kerja sama | | | | Gagasan | | | | |
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan:
1. Kedisiplinan : ketaatan terhadap kontrak (tata-tertib) bimbingan teknis
2. Partisipasi : keaktifan dan kesungguhan dalam mengikuti sesi
3. Kerja sama : kemampuan menyelesaikan tugas bersama-sama dengan peserta lain
4. Gagasan : keberterimaan, kekayaan, dan kebaruan gagasan

Instruktur,

_____

# UNIT 2
# REVIU HASIL PRAKTIK

## A. Tujuan

Setelah mengikuti sesi ini, peserta bimbingan teknis dapat:

1. mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan pelaksanaan pembelajaran dan penilaian; dan
2. memberikan saran perbaikan terhadap pelaksanaan pembelajaran dan penilaian.

## B. Uraian Materi

Review hasil praktik pembelajaran dan penilaian merupakan kegiatan memberikan umpan balik terhadap pelaksanaan praktik pembelajaran. Review hasil praktik terdiri dari dua jenis kegiatan yaitu mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan pelaksanaan pembelajaran dan penilaian serta memberikan umpan balik berupa pengajuan saran untuk perbaikan.

1. Identifikasi kelebihan dan kekurangan pelaksanaan pembelajaran

   Identifikasi kelebihan dan kekurangan pelaksanaan pembelajaran dilakukan dengan mencermati isian lembar pengamatan praktik pembelajaran. Kelebihan menujukkan pada keterlaksanaan butir amatan dengan sangat baik, sedangkan kekurangan menunjukkan belum terlaksananya butir amatan, atau keterlaksanaan butir amatan belum optimal.

3. Pengajuan saran perbaikan

   Saran sangat penting diberikan sebagai umpan balik review hasil pelaksanaan praktik pembelajaran dan penilaian. Saran yang diberikan dapat mencakup:

   a. kegiatan pembelajaran pada tahap PENDAHULUAN;
   b. kegiatan pembelajaran pada tahap INTI (dengan fokus utama pada penerapan pendekatan/model-model pembelajaran dan pelaksanaan penilaian); dan
   c. kegiatan pembelajaran pada tahap PENUTUP

## C. Tahapan dan Kegiatan Sesi Bimbingan Teknis

Sesi terdiri atas 3 (tiga) tahapan yaitu Pendahuluan, Inti, dan Penutup.

1. Pendahuluan (5 menit)

   Instruktur memberi salam, memimpin doa, menyampaikan tujuan sesi, cakupan materi, dan aktivitas bimbingan teknis, produk yang diharapkan, dan teknik penilaian serta *ice breaker*.

2. Inti (100 menit)

   Tugas: Identifikasi kelebihan dan kekurangan pelaksanaan pembelajaran dan penilaian (LK 2.3.b.) – yang diikuti dengan penguatan melalui ceramah dan tanya jawab.

   Selama sesi berlangsung, instruktur melakukan penilaian proses terhadap kinerja peserta.

3. Penutup (15 menit)
   a. Peserta menyerahkan produk bimbingan teknis kepada instruktur untuk penilaian.
   b. Peserta mengerjakan kuis (lisan atau tertulis – *exit ticket*).
   c. Instruktur merekomendasikan kegiatan belajar lanjutan.
   d. Instruktur memberi salam.

## D. Penilaian dan Rubrik

Selama mengikuti bimbingan teknis, peserta bimbingan teknis Instruktur Nasional, Instruktur Provinsi, Instruktur Kabupaten/Kota, dan sekolah sasaran dinilai kinerjanya. Kinerja yang dimaksud adalah penilaian proses, yaitu keikutsertaan dalam proses pembelajaran yang meliputi kedisiplinan, partisipasi, gagasan, dan kerjasama.

Penilaian proses dilakukan dengan teknik observasi dengan menggunakan instrumen berupa lembar observasi (lihat Lampiran). Instruktur mengamati dan menilai kinerja setiap peserta selama sesi-sesi bimbingan teknis berlangsung.

Instruktur merata-rata hasil penilaian proses dan memberi nilai kepada setiap peserta bimbingan teknis dengan ketentuan:

1. Nilai 86 – 100 : SANGAT BAIK
2. Nilai 71 – 85 : BAIK
3. Nilai 56 – 70 : CUKUP
4. Nilai < 56 : KURANG

## E. Sumber-sumber Bahan dan Bahan Bacaan

1. Permendikbud Nomor 103 Tahun 2014 tentang Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Menengah
2. Permendikbud Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses
3. Permendikbud Nomor 53 Tahun 2015 tentang Pelaksanaan Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik dan Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
4. Permendikbud Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian.
5. Panduan Penilaian oleh Pendidik dan Satuan Pendidikan untuk Sekolah Menengah Pertama Tahun 2016.

## F. Lampiran

### Lampiran 1

LEMBAR KERJA B.4.b.1

IDENTIFIKASI KELEBIHAN DAN KEKURANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN

(60 menit)

**A. Tujuan**

Pada kegiatan ini diharapkan peserta dapat mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan pelaksanaan pembelajaran dan penilaian yang dilakukan oleh guru model.

**B. Petunjuk**

1. Bentuklah kelompok yang beranggotakan 2-3 orang dan tunjuklah satu orang di antara anggota kelompok Anda sebagai koordinator dan satu orang sebagai sekretaris kelompok. kelompok sebaiknya sesuai dengan kelompok saat pelaksanaan pembelajaran dan penilaian (10 menit)
2. Lakukan diskusi untuk mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan pelaksanaan pembelajaran dan penilaian yang telah dipraktikkan mencakup aspek sikap, pengetahuan, keterampilan maupun implementasi PPK dengan mencermati Instrumen Pengamatan Praktik Pembelajaran dan Penilaian yang telah diisi (35 menit)

FORMAT IDENTIFIKASI KELEBIHAN DAN KEKURANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN

| No | Nama guru model | Kelebihan dan kekurangan | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Pengamat | Siswa | Guru Model |
| | | | | |

3. Presentasikan hasil kerja kelompok Anda di depan kelas (15 menit)

**C. Bahan**

1. Permendikbud Nomor 22 Tahun 2016 tentang *Standar Proses*
2. Permendikbud Nomor 53 Tahun 2015 tentang *Pelaksanaan Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik dan Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah*
3. Instrumen lembar pengamatan yang telah diisi oleh pengamat pada sesi praktik pembelajaran dan penilaian
4. Instrumen refleksi guru yang telah diisi pada sesi praktik pembelajaran dan penilaian

**SELAMAT BEKERJA**

**Lampiran 2**

LEMBAR KERJA B.4.b.2

PENYUSUNAN SARAN PERBAIKAN

(25 menit)

**A. Tujuan**

Pada kegiatan ini diharapkan peserta dapat menyusun saran perbaikan sebagai umpan balik terhadap hasil pelaksanaan pembelajaran dan penilaian yang dilakukan guru model.

**B. Petunjuk**

1. Bentuklah kelompok yang beranggotakan 2-3 orang dan tunjuklah satu orang di antara anggota kelompok Anda sebagai koordinator dan satu orang sebagai sekretaris kelompok. Kelompok sebaiknya sesuai dengan kelompok saat pelaksanaan pembelajaran dan penilaian. (5 menit)
2. Lakukan diskusi untuk mengisi format penyusunan saran perbaikan berikut berdasarkan hasil pengamatan pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan oleh guru model, siswa, dan pengamat (15menit)

FORMAT SARAN PERBAIKAN TERHADAP HASIL PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN

| No | Nama guru model | Saran Perbaikan |
|---|---|---|
| | | |

3. Presentasikan hasil kerja kelompok Anda di depan kelas (5 menit).

**C. Bahan**

1. Permendikbud No 22 tahun 2016 tentang Standar Proses
3. Permendikbud Nomor 53 Tahun 2015 tentang *Pelaksanaan Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik dan Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah*
4. LK B.4.b.1 tentang Identifikasi kelebihan dan kekurangan pelaksanaan pembelajaran dan penilaian

**SELAMAT BEKERJA**

**Lampiran 3**

## LEMBAR PENILAIAN PESERTA BIMBINGAN TEKNIS

### A. Petunjuk

1. Amati kinerja peserta bimbingan teknis selama sesi berlangsung.
2. Beri tanda centang (√) pada kolom yang bersesuaian dengan kondisi setiap peserta untuk aspek-aspek berikut dengan ketentuan:

   4 = AMAT BAIK
   3 = BAIK
   2 = CUKUP
   1 = KURANG

### B. Lembar Penilaian

Nama sesi : 2.3.a Praktik Pelaksanaan Pembelajaran dan Penilaian
Hari, tanggal : ...
Pukul : ...
Instruktur : ...

| No. | Nama Peserta | Aspek Penilaian | | | | | | | | | | | | | | | | Rerata Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kedisiplinan | | | | Partisipasi | | | | Kerja sama | | | | Gagasan | | | | |
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan:

1. Kedisiplinan : ketaatan terhadap kontrak (tata-tertib) bimbingan teknis
2. Partisipasi : keaktifan dan kesungguhan dalam mengikuti sesi
3. Kerja sama : kemampuan menyelesaikan tugas bersama-sama dengan peserta lain
4. Gagasan : keberterimaan, kekayaan, dan kebaruan gagasan

3. Pedoman Penskoran

**Error! Reference source not found.**x 100 = nilai akhir

Instruktur,

_____

# MATERI 4
# PRAKTIK PENGOLAHAN DAN PELAPORAN PENILAIAN HASIL BELAJAR DAN RAPOR

## A. Tujuan

Pada akhir sesi ini peserta bimbingan teknis dapat:

1. mendokumentasikan nilai kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan;
2. mengolah nilai kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan;
3. mendeskripsikan nilai kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan; dan
4. membuat laporan penilaian hasil belajar.

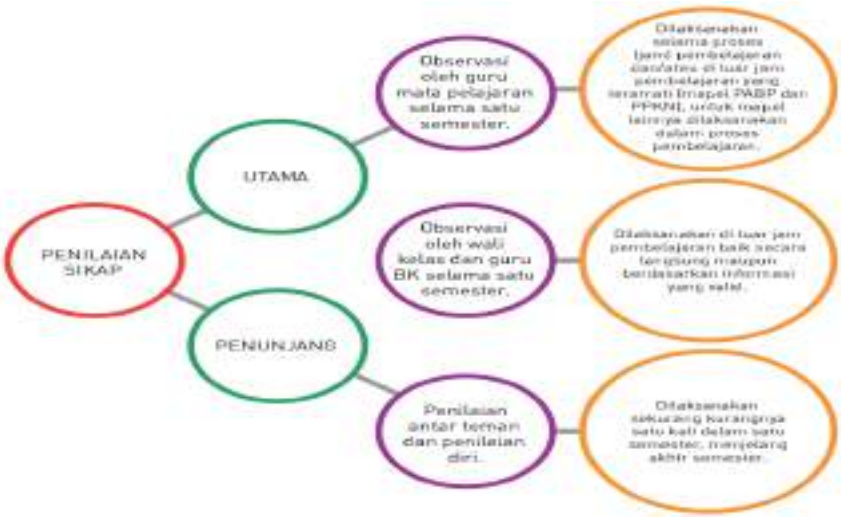
## B. Uraian Materi

Pengelolaan penilaian merupakan suatu proses atau cara pengumpulan, pengolahan, dan pelaporan informasi atau bukti capaian pembelajaran peserta didik dalam kompetensi sikap, kompetensi pengetahuan, dan kompetensi keterampilan yang dilakukan secara terencana dan sistematis, selama dan setelah proses pembelajaran.

Setelah selesai mengoreksi hasil pelaksanaan penilaian harian siswa, langkah selanjutnya adalah mengumpulkan atau mendokumentasikan seluruh hasil penilain yang meliputi aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Dokumentasi nilai yang terkumpul selama satu semester, kemudian diolah dan dideskripsikan.

1. Pengolahan Nilai Sikap

   Penilaian sikap dilakukan dengan menggunakan teknik observasi oleh guru mata pelajaran (selama proses pembelajaran pada jam pelajaran), guru bimbingan konseling (BK), dan wali kelas (selama siswa di luar jam pelajaran) yang ditulis dalam buku jurnal (yang selanjutnya disebut jurnal). Jurnal berisi catatan anekdot (*anecdotal record*), catatan kejadian tertentu (*incidental record*), dan informasi lain yang valid dan relevan. Jurnal tidak hanya didasarkan pada apa yang dilihat langsung oleh guru, wali kelas, dan guru BK, tetapi juga informasi lain yang relevan dan valid yang diterima dari berbagai sumber. Selain itu, penilaian diri dan penilaian antarteman dapat dilakukan dalam rangka pembinaan dan pembentukan karakter siswa, yang hasilnya dapat dijadikan sebagai salah satu data konfirmasi dari hasil penilaian sikap oleh pendidik. Skema penilaian sikap dapat dilihat pada gambar berikut.




**Gambar 4. Skema Penilaian Sikap**

### a. Observasi

Instrumen yang digunakan dalam observasi berupa lembar observasi atau jurnal. Lembar observasi atau jurnal tersebut berisi kolom catatan perilaku yang diisi oleh guru mata pelajaran, wali kelas, dan guru BK berdasarkan pengamatan dari perilaku siswa yang muncul secara alami selama satu semester. Perilaku siswa yang dicatat di dalam jurnal pada dasarnya adalah perilaku yang sangat baik dan/atau kurang baik yang berkaitan dengan indikator dari sikap spiritual dan sikap sosial.

Apabila seorang siswa pernah memiliki catatan sikap yang kurang baik, jika pada kesempatan lain siswa tersebut telah menunjukkan perkembangan sikap (menuju atau konsisten) baik pada aspek atau indikator sikap yang dimaksud, maka di dalam jurnal harus ditulis bahwa sikap siswa tersebut telah (menuju atau konsisten) baik atau bahkan sangat baik. Berdasarkan kumpulan catatan tersebut guru membuat deskripsi penilaian sikap untuk satu semester.

Berikut ini contoh lembar observasi selama satu semester. Sekolah/guru dapat menggunakan lembar observasi dengan format lain, misalnya dengan menambahkan kolom saran tindak lanjut.

**Contoh Jurnal Perkembangan Sikap**

| No | Waktu | Nama Siswa | Catatan Perilaku | Butir Sikap | Ttd | Tindak Lanjut |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Berikut adalah beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam melaksanakan penilaian (mengikuti perkembangan) sikap dengan teknik observasi:

1) Jurnal perkembangan sikap ditulis oleh wali kelas, guru mata pelajaran, dan guru BK selama periode satu semester;
2) Bagi wali kelas, 1 (satu) jurnal digunakan untuk satu kelas yang menjadi tanggung-jawabnya; bagi guru mata pelajaran 1 (satu) jurnal digunakan untuk setiap kelas yang diajarnya; bagi guru BK 1 (satu) jurnal digunakan untuk setiap kelas di bawah bimbingannya;
3) Perkembangan sikap spiritual dan sikap sosial siswa dapat dicatat dalam satu jurnal atau dalam 2 (dua) jurnal yang terpisah;
4) Siswa yang dicatat dalam jurnal pada dasarnya adalah mereka yang menunjukkan perilaku yang sangat baik atau kurang baik secara alami (siswa-siswa yang menunjukkan sikap baik tidak harus dicatat dalam jurnal);
5) Apabila siswa tertentu PERNAH menunjukkan sikap kurang baik, ketika yang bersangkutan telah (mulai) menunjukkan sikap yang baik (sesuai harapan), sikap yang (mulai) baik tersebut harus dicatat dalam jurnal;
6) Perilaku sangat baik atau kurang baik yang dicatat dalam jurnal tersebut tidak terbatas pada butir-butir nilai sikap (perilaku) yang hendak ditanamkan melalui pembelajaran yang saat itu sedang berlangsung sebagaimana dirancang dalam RPP, tetapi juga butir-butir nilai sikap lainnya yang ditumbuhkan dalam semester itu selama sikap tersebut ditunjukkan oleh siswa melalui perilakunya secara alami;
7) Wali kelas, guru mata pelajaran, dan guru BK mencatat (perkembangan) sikap siswa segera setelah mereka menyaksikan dan/atau memperoleh informasi terpercaya mengenai perilaku siswa sangat baik/kurang baik yang ditunjukkan siswa secara alami;
8) Pada akhir semester guru mata pelajaran dan guru BK meringkas perkembangan sikap spiritual dan sikap sosial setiap siswa dan menyerahkan ringkasan tersebut kepada wali kelas untuk diolah lebih lanjut;

Contoh jurnal penilaian (perkembangan) sikap spiritual dan sikap sosial oleh wali kelas.

**Contoh Jurnal Perkembangan Sikap Spiritual**

Nama Sekolah : SMP …
Kelas/Semester : VII/Semester I
Tahun pelajaran : …

| No | Waktu | Nama Siswa | Catatan Perilaku | Butir Sikap | Ttd | Tindak Lanjut |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *1.* | *21/07/16* | *Bahtiar* | • *Tidak mengikuti sembahyang bersama sebelum pembelajaran dimulai.* | *Ketaqwaan* | | ... |
| | | *Rumonang* | • *Mengganggu teman yang sedang berdoa sebelum makan siang di kantin.* | *Ketaqwaan* | | ... |

| No | Waktu | Nama Siswa | Catatan Perilaku | Butir Sikap | Ttd | Tindak Lanjut |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *2.* | *22/09/16* | *Burhan* | •*Mengajak temannya untuk berdoa sebelum pertandingan sepakbola di lapangan olahraga sekolah.* | *Ketaqwaan* | | *...* |
| | | *Andreas* | •*Mengingatkan temannya untuk melaksanakan Ibadah di sekolah.* | *Toleransi Beragama* | | *...* |
| *3.* | *18/11/16* | *Dinda* | •*Ikut membantu temannya untuk mempersiapkan perayaan keagamaan yang berbeda dengan agamanya di sekolah.* | *Toleransi Beragama* | | *...* |
| *4.* | *13/12/16* | *Rumonang* | •*Menjadi anggota panitia perayaan keagamaan di sekolah.* | *Ketaqwaan* | | *...* |
| *5.* | *23/12/16* | *Ani* | •*Mengajak temannya untuk berdoa sebelum praktik memasak di ruang keterampilan.* | *Ketaqwaan* | | *...* |

**Contoh Jurnal Perkembangan Sikap Sosial**

Nama Sekolah : SMP ...
Kelas/Semester : VII/Semester I
Tahun pelajaran : …

| No | Waktu | Nama Siswa | Catatan Perilaku | Butir Sikap | Ttd | Tindak Lanjut |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *1.* | *12/07/16* | *Andreas* | *Menolong orang lanjut usia untuk menye-berang jalan di depan sekolah.* | *Kepedulian* | | |
| *2.* | *26/08/16* | *Rumonang* | *Berbohong ketika ditanya alasan tidak masuk sekolah di ruang guru.* | *Kejujuran* | | |
| *3.* | *25/09/16* | *Bahtiar* | *Menyerahkan dompet yang ditemukannya di halaman sekolah kepada Satpam sekolah.* | *Kejujuran* | | |
| *4.* | *07/09/16* | *Dadang* | *Tidak menyerahkan "surat ijin tidak masuk sekolah" dari orangtuanya kepada guru.* | *Tanggung jawab* | | |
| *5.* | *25/10/16* | *Ani* | *Terlambat mengikuti upacara di sekolah.* | *Kedisiplinan* | | |
| *6.* | *08/12/16* | *Burhan* | *Mempengaruhi teman untuk tidak masuk sekolah.* | *Kedisiplinan* | | |
| *7.* | *15/12/16* | *Dinda* | *Memungut sampah yang berserakan di halam sekolah.* | *Kebersihan* | | |
| *8.* | *17/12/16* | *Dinda* | *Mengkoordinir teman-teman sekelasnya mengumpulkan bantuan untuk korban bencana alam.* | *Kepedulian* | | |

Contoh format tersebut dapat digunakan untuk guru mata pelajaran dan guru BK.

Apabila catatan perkembangan sikap spiritual dan sikap sosial dijadikan satu, perlu ditambahkan satu kolom KETERANGAN di bagian paling kanan untuk menuliskan apakah perilaku tersebut sikap SPIRITUAL atau sikap SOSIAL. Lihat Tabel **Contoh Jurnal Perkembangan Sikap** untuk contoh.

**Contoh Jurnal Perkembangan Sikap**

Nama Sekolah : SMP
Kelas/Semester : VII/Semester I
Tahun pelajaran : …

| No | Waktu | Nama Siswa | Catatan Perilaku | Butir Sikap | Ket. | Ttd | Tindak Lanjut |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1.* | *21/07/16* | *Bahtiar* | *Tidak mengikuti sembahyang bersama sebelum pembelajaran dimulai.* | *Ketaqwaan* | *Spiritual* | | |
| | | *Andreas* | *Menolong orang lanjut usia untuk menyeberang jalan di depan sekolah.* | *Kepedulian* | *Sosial* | | |
| *2.* | *22/09/16* | *Burhan* | *Mempengaruhi teman untuk tidak masuk sekolah.* | *Kedisiplinan* | *Sosial* | | |
| | | *Andreas* | *Mengingatkan temannya untuk melaksanakan Ibadah di sekolah.* | *Toleransi beragama* | *Spiritual* | | |
| *3.* | *18/11/16* | *Dinda* | *Ikut membantu temannya untuk mempersiapkan perayaan keagamaan yang berbeda dengan agamanya di sekolah.* | *Toleransi beragama* | *Spiritual* | | |
| *4.* | *13/12/16* | *Rumonang* | *Menjadi anggota panitia perayaan keagamaan di sekolah.* | *Ketaqwaan* | *Spiritual* | | |
| *5.* | *23/12/16* | *Dinda* | *Memungut sampah yang berserakan di halam sekolah.* | *Kebersihan* | *Sosial* | | |

**b. Penilaian diri**

Penilaian diri dalam penilaian sikap merupakan teknik penilaian terhadap diri sendiri (siswa) dengan mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan sikapnya dalam berperilaku. Hasil penilaian diri siswa dapat digunakan sebagai data konfirmasi perkembangan sikap siswa. Selain itu penilaian diri siswa juga dapat digunakan untuk menumbuhkan nilai-nilai kejujuran dan meningkatkan kemampuan refleksi atau mawas diri.

Instrumen penilaian diri dapat berupa lembar penilaian diri yang berisi BUTIR-BUTIR PERNYATAAN SIKAP POSITIF YANG DIHARAPKAN dengan kolom YA dan TIDAK atau dengan *Likert Scale*. Satu lembar penilaian diri dapat digunakan untuk penilaian sikap spiritual dan sikap sosial sekaligus. Tabel **Contoh Lembar Penilaian Diri Siswa** dan Tabel **Contoh Lembar Penilaian Diri Siswa (*Likert Scale*)** menyajikan contoh lembar penilaian diri tersebut.

**Contoh Lembar Penilaian Diri Siswa**

Nama : …….

Kelas : …….

Semester : …….

Petunjuk: Berilah tanda centang(√) pada kolom "Ya" atau "Tidak" sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

| No. | Pernyataan | Ya | Tidak |
|---|---|---|---|
| 1. | Saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas. | | |
| 2. | Saya sembahyang tiga kali tepat waktu. | | |
| 3. | Saya tidak mengganggu teman saya yang Bergama lain berdoa sesuai agamanya. | | |
| 4. | Saya berani mengakui kesalahansaya. | | |
| 5. | Saya menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu. | | |
| 6. | Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan. | | |
| 7. | Saya mengembalikan barang yang saya pinjam. | | |
| 8. | Saya meminta maaf jika saya melakukan kesalahan. | | |
| 9. | Saya melakukan praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan. | | |
| 10. | Saya datang ke sekolah tepat waktu. | | |
| ... | ... | | |

Keterangan: Pernyataan dapat diubah atau ditambah sesuai dengan butir-butir sikap yang dinilai.

**Contoh Lembar Penilaian Diri Siswa (*Likert Scale*)**

Nama : …….

Kelas : …….

Semester : …….

Petunjuk: Berilah tanda centang (√) pada kolom 1 (tidak pernah), 2 (kadang-kadang), 3 (sering), atau 4 (selalu) sesuai dengan keadaan kalian yang sebenarnya.

| No. | Pernyataan | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas. | | | | |
| 2. | Saya sembahyang tiga kali tepat waktu. | | | | |
| 3. | Saya tidak mengganggu teman saya yang Bergama lain berdoa sesuai agamanya. | | | | |
| 4. | Saya berani mengakui kesalahansaya. | | | | |
| 5. | Saya menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu. | | | | |
| 6. | Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan. | | | | |
| 7. | Saya mengembalikan barang yang saya pinjam. | | | | |
| 8. | Saya meminta maaf jika saya melakukan kesalahan. | | | | |
| 9. | Saya melakukan praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan. | | | | |
| 10. | Saya datang ke sekolah tepat waktu. | | | | |
| ... | ... | | | | |

Hasil penilaian diri perlu ditindaklanjuti oleh guru dengan melakukan fasilitasi terhadap siswa yang belum menunjukkan sikap yang diharapkan.

### c. Penilaian Antarteman

Penilaian antarteman merupakan teknik penilaianyang dilakukan oleh seorang siswa (penilai) terhadap siswa yang lain terkait dengan sikap/perilaku siswa yang dinilai. Sebagaimana penilaian diri, hasil penilaian antarteman dapat digunakan sebagai data konfirmasi. Selain itu penilaian antarteman juga dapat digunakan untuk menumbuhkan beberapa nilai seperti kejujuran, tenggang rasa, dan saling menghargai.

Instrumen penilaian diri dapat berupa lembar penilaian diri yang berisi BUTIR-BUTIR PERNYATAAN SIKAP POSITIF YANG DIHARAPKAN dengan kolom YA dan TIDAK atau dengan *Likert Scale*. Satu lembar penilaian diri dapat digunakan untuk penilaian sikap spiritual dan sikap sosial sekaligus. Tabel

**Contoh Format Penilaian Antarteman** dan Tabel **Contoh Lembar Penilaian Antarteman (*Likert Scale*)** menyajikan contoh lembar penilaian antarteman tersebut.

## Contoh Format Penilaian Antarteman

Nama teman yang dinilai : …….
Nama penilai : …….
Kelas : …….
Semester : …….

Petunjuk: Berilah tanda centang (√) pada kolom "Ya" atau "Tidak" sesuai dengan keadaan kalian yang sebenarnya.

| No | Pernyataan | Ya | Tidak |
|---|---|---|---|
| 1. | Teman saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas. | | |
| 2. | Teman saya sembahyang tiga kali tepat waktu. | | |
| 3. | Teman saya tidak mengganggu teman saya yang beragama lain berdoa sesuai agamanya. | | |
| 4. | Teman saya tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan. | | |
| 5. | Teman saya tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas. | | |
| 6. | Teman saya mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya. | | |
| 7. | Teman saya melaporkan data atau informasi apa adanya. | | |
| 8. | …….. | | |
| | Jumlah | | |

Keterangan: Pernyataan dapat diubah atau ditambah sesuai dengan butir-butir sikap yang dinilai.

**Contoh Lembar Penilaian Antarteman (*Likert Scale*)**

Nama : …….

Kelas : …….

Semester : …….

Petunjuk: Berilah tanda centang (√) pada kolom 1 (tidak pernah), 2 (kadang-kadang), 3 (sering), atau 4 (selalu) sesuai dengan keadaan teman kalian yang sebenarnya.

| No. | Pernyataan | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Teman saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas. | | | | |
| 2. | Teman saya sembahyang tiga kali tepat waktu. | | | | |
| 3. | Teman saya tidak mengganggu teman saya yang Bergama lain berdoa sesuai agamanya. | | | | |
| 4. | Teman saya tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan. | | | | |
| 5. | Teman saya tidak menjiplak/ mengambil/ menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber dalam mengerjakan setiap tugas. | | | | |
| 6. | Teman saya mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya. | | | | |
| 7. | Teman saya melaporkan data atau informasi apa adanya. | | | | |
| 8. | ... | | | | |
| | Jumlah | | | | |

Hasil penilaian antarteman perlu ditindaklanjuti oleh guru dengan memberikan fasilitasi terhadap siswa yang belum menunjukkan sikap yang diharapkan.

Berikut adalah langkah-langkah untuk membuat deskripsi nilai/perkembangan sikap selama satu semester:

1) Wali kelas, guru mata pelajaran, dan guru BK masing-masing mengelompokkan (menandai) catatan-catatan sikap jurnal yang dibuatnya ke dalam sikap spiritual dan sikap sosial (apabila pada jurnal belum ada kolom *butir nilai*).
2) Wali kelas, guru mata pelajaran, dan guru BK masing-masing membuat rumusan deskripsi singkat sikap spiritual dan sikap sosial berdasarkan catatan-catatan jurnal untuk setiap siswa.
3) Wali kelas mengumpulkan deskripsi singkat sikap dari guru mata pelajaran dan guru BK. Dengan memperhatikan deskripsi singkat sikap spiritual dan sosial dari guru mata pelajaran, guru BK, dan wali kelas yang bersangkutan, wali kelas menyimpulkan (merumuskan deskripsi) capaian sikap spiritual dan sosial setiap siswa.

4)

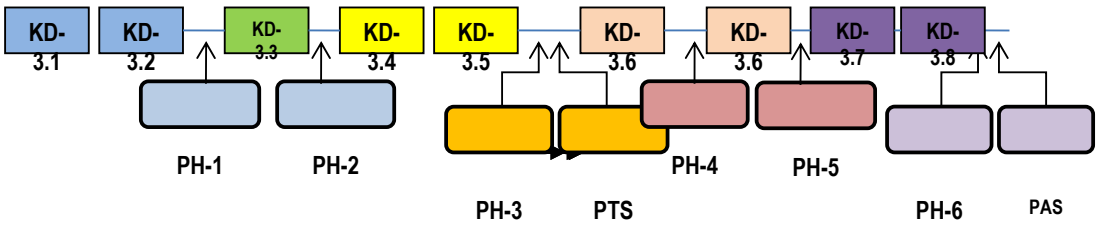
## 2. Pengolahan Nilai Pengetahuan

Berbagai teknik penilaian pengetahuan dapat digunakan sesuai dengan karakteristik KD. Teknik yang biasa digunakan antara lain tes tertulis, tes lisan, penugasan, dan portofolio. Teknik-teknik penilaian pengetahuan yang biasa digunakan disajikan dalam tabel berikut.

**Gambar 5. Skema Penilaian Pengetahuan**

Nilai pengetahuan diperoleh dari hasil penilaian harian, penilaian tengah semester, dan penilaian akhir semester yang dilakukan dengan beberapa teknik penilaian. Penulisan capaian pengetahuan pada rapor menggunakan angka pada skala 0 – 100 dan deskripsi.

Skema berikut menyajikan CONTOH penilaian pengetahuan yang dilakukan dalam satu semester.




**Gambar 6. Skema Penilaian Pengetahuan**

a. Hasil Penilaian Harian (HPH)

Hasil Penilaian Harian merupakan nilai rata-rata yang diperoleh dari hasil penilaian harian melalui tes tertulis dan/atau penugasan untuk setiap KD. Dalam perhitungan nilai rata-rata DAPAT diberikan pembobotan untuk nilai tes tertulis dan penugasan, misalnya 60% untuk bobot tes tertulis dan 40% untuk penugasan.

Penilaian harian dapat dilakukan lebih dari satu kali untuk KD yang gemuk (yang cakupan materinya luas) sehingga penilaian harian tidak perlu menunggu selesainya pembelajaran KD tersebut. Materi dalam suatu penilaian harian untuk KD gemuk mencakup sebagian dari keseluruhan materi yang dicakup oleh KD tersebut. Bagi KD dengan cakupan materi sedikit, penilaian harian dapat dilakukan setelah pembelajaran selesai lebih dari satu KD.

**Contoh Pengolahan Nilai Ulangan Harian**

Mata Pelajaran : Pendidiakan Agama Hindu dan Budi Pekerti

Kelas/Semester : VII/ 2

| No. | Nama | PH-1 | | PH-2 | PH-3 | | PH-4 | PH-5 | PH-6 | | Rata-Rata |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | KD | | | | | | | | | |
| | | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5 | 3.6 | 3.6 | 3.7 | 3.8 | |
| 1 | Ani | 75 | 60 | 80 | 68 | 66 | 80 | 79 | 67 | 90 | 73,89 |
| 2 | Budi | 71 | 78 | 67 | 69 | 91 | 76 | 66 | 87 | 75 | 75,56 |
| 3 | dst | | | | | | | | | | |

b. Hasil Penilaian Tengah Semester (HPTS) merupakan nilai yang diperoleh dari penilaian tengah semester yang terdiri atas beberapa kompetensi dasar.
c. Hasil Penilaian Akhir Semester (HPAS) merupakan nilai yang diperoleh dari penilaian akhir semester yang mencakup semua kompetensi dasar dalam satu semester.
d. Hasil Penilaian Akhir (HPA) merupakan hasil pengolahan dari HPH, HPTS, HPAS dengan memperhitungkan bobot masing-masing yang ditetapkan oleh satuan pendidikan.

Selanjutnya HPH pada tabel di atas digabung dengan HPTS dan HPAS untuk memperoleh nilai akhir seperti berikut:

**Contoh Pengolahan Nilai Akhir**

| Nama | HPH | HPTS | HPAS | HPA | HPA (Pembulatan) |
|---|---|---|---|---|---|
| Ani | 73,89 | 90 | 80 | 79,45 | **79** |
| Budi | 75,56 | 75 | 80 | 76,53 | **77** |
| ... | | | | | |

Pada contoh di atas, HPTS dan HPAS dimasukkan ke dalam tabel pengolahan nilai akhir semester secara gelondongan, tanpa memilah-milah nilai per KD berdasarkan nilai HPTS dan HPAS. Guru dapat memilah-milah nilai per KD hasil PTS dan PAS sebelum memasukkan ke dalam tabel pengolahan nilai akhir semester. Pemilahan nilai per KD tersebut untuk mengetahui KD mana saja yang siswa sudah dan belum mencapai KKM untuk keperluan pemberian pembelajaran remedial dan pendeskripsian capaian pengetahuan dalam rapor. Dengan data skor pada tabel di atas, apabila dilakukan pembobotan HPH : HPTS : HPAS = 2 : 1 : 1, maka penghitungan nilai akhir (HPA) **Ani** adalah:

$$\text{HPA} = \frac{(2\times 73{,}89) + (1\times 90) + (1\times 80)}{4} = 79{,}45$$

Nilai Akhir **Ani** 79,45 selanjutnya dibulatkan menjadi 79 dan diberi predikat dengan ketentuan:

| | |
|---|---|
| Sangat Baik (A) | : 86-100 |
| Baik (B) | : 71-85 |
| Cukup (C) | : 56-70 |
| Kurang (D) | : ≤ 55 |

**Model KKM**

Model KKM terdiri atas lebih dari satu KKM dan satu KKM. Satuan pendidikan dapat memilih salah satu dari model penetapan KKM tersebut. Penjelasan rinci kedua model tersebut dipaparan berikut.

a. **Lebih dari satu KKM**

Satuan pendidikan dapat memilih setiap mata pelajaran memiliki KKM yang berbeda. Misalnya, KKM IPA (64), Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti (75), Matematika (60), Bahasa Indonesia (70), dan seterusnya. Di samping itu, KKM juga dapat ditentukan berdasarkan rumpun mata pelajaran (kelompok mata pelajaran). Misalnya, rumpun MIPA (Matematika dan IPA) memiliki KKM 70, rumpun bahasa (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris) memiliki KKM 75, rumpun sosial (IPS dan PPKn) memiliki KKM 80, dan seterusnya.

Satuan pendidikan yang memilih KKM berbeda untuk setiap mata pelajaran, memiliki konsekuensi munculnya interval nilai dan predikat yang berbedabeda, diilustrasikan berikut.

1) KKM mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti 75.

Maka nilai C (cukup) dimulai dari 75. Predikat di atas Cukup adalah Baik dan Sangat Baik, maka panjang interval nilai untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia dapat ditentukan dengan cara:

(Nilai maksimum – Nilai KKM) : 3 = (100 – 75) : 3
= 8,3

Sehingga panjang interval untuk setiap predikat 8 atau 9.

Karena panjang interval nilainya 8 atau 9, dan terdapat 4 macam predikat, yaitu A (Sangat Baik), B (Baik), C (Cukup), dan D (Kurang), maka untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia interval nilai dan predikatnya sebagai berikut.

**Tabel** Contoh Interval Nilai dan Predikatnya untuk KKM 75

| Interval Nilai | Predikat | Keterangan |
|---|---|---|
| > 92 -100 | A | Sangat Baik |
| > 83 – 92 | B | Baik |
| ≥ 75 – 83 | C | Cukup |
| < 75 | D | Kurang |

Pada contoh di atas, panjang interval untuk predikat C dan B yaitu 9, sedangkan predikat A panjang intervalnya 8.

2) KKM mata pelajaran Matematika adalah 60.
Maka nilai C (cukup) dimulai dari 60. Panjang interval nilai untuk mata pelajaran Matematika dapat ditentukan dengan cara:
(nilai maksimum – nilai KKM) : 3 = (100 – 60) : 3
= 13,3
Sehingga panjang interval untuk setiap predikat 13 atau 14.
Karena panjang interval nilainya 13 atau 14, maka untuk mata pelajaran Matematika interval nilai dan predikatnya sebagai berikut.

**Tabel** Contoh Interval Nilai dan Predikatnya untuk KKM 60

| Interval Nilai | Predikat | Keterangan |
|---|---|---|
| > 87 -100 | A | Sangat Baik |
| > 73 – 87 | B | Baik |
| ≥ 60 – 73 | C | Cukup |
| < 60 | D | Kurang |

Pada contoh di atas, panjang interval untuk predikat C dan B yaitu 14, sedangkan predikat A panjang intervalnya 13.

3) KKM mata pelajaran IPA adalah 64.
Maka nilai C (cukup) dimulai dari 64. Panjang interval nilai untuk mata pelajaran IPA dapat ditentukan dengan cara:
(nilai maksimum – nilai KKM) : 3 = (100 – 64) : 3 = 12

Karena panjang interval nilainya 12, maka untuk mata pelajaran IPA interval nilai 12 atau 13, dan predikatnya sebagai berikut.

**Tabel** Contoh Interval Nilai dan Predikatnya untuk KKM 64

| Interval Nilai | Predikat | Keterangan |
|---|---|---|
| > 88 -100 | A | Sangat Baik |

| | | |
|---|---|---|
| > 76 – 88 | B | Baik |
| ≥ 64 – 76 | C | Cukup |
| < 64 | D | Kurang |

Berdasarkan ilustrasi di atas, jika peserta didik mendapatkan nilai sama, misalnya 73, pada mata pelajaran Bahasa Indonesia, Matematika, dan IPA, predikatnya bisa menjadi berbeda-beda seperti berikut.

**Tabel** Contoh Predikat untuk KKM yang Berbeda

| Mata Pelajaran | Nilai KKM | Nilai Perolehan | Predikat | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| Bahasa Indonesia | 75 | 74 | D | Tidak Tuntas |
| Matematika | 60 | 74 | B | Tuntas |
| IPA | 64 | 74 | C | Tuntas |

Kasus seperti di atas, sering menimbulkan masalah. Peserta didik, orang tua, masyarakat luas, dan pengguna hasil penilaian seringkali belum bisa memahaminya secara utuh.

b. **Satu KKM**

Satuan pendidikan dapat memilih satu KKM untuk semua mata pelajaran. Setelah KKM setiap mata pelajaran ditentukan, KKM satuan pendidikan dapat ditetapkan dengan memilih KKM yang terendah, rata-rata, atau modus dari seluruh KKM mata pelajaran. Misalnya, SMP Indonesia Pintar berdasarkan hasil analisis menentukan satu KKM untuk seluruh mata pelajaran (KKM 78).

Untuk satuan pendidikan yang menetapkan hanya satu KKM untuk semua mata pelajaran, maka interval nilai dan predikat dapat menggunakan satu ukuran. Misalnya, KKM menggunakan ukuran yang sudah lazim, yaitu 60, berarti predikat Cukup dimulai dari nilai 60. Interval nilai dan predikat untuk semua mata pelajaran menggunakan tabel yang sama, misalnya ditunjukkan di bawah ini.

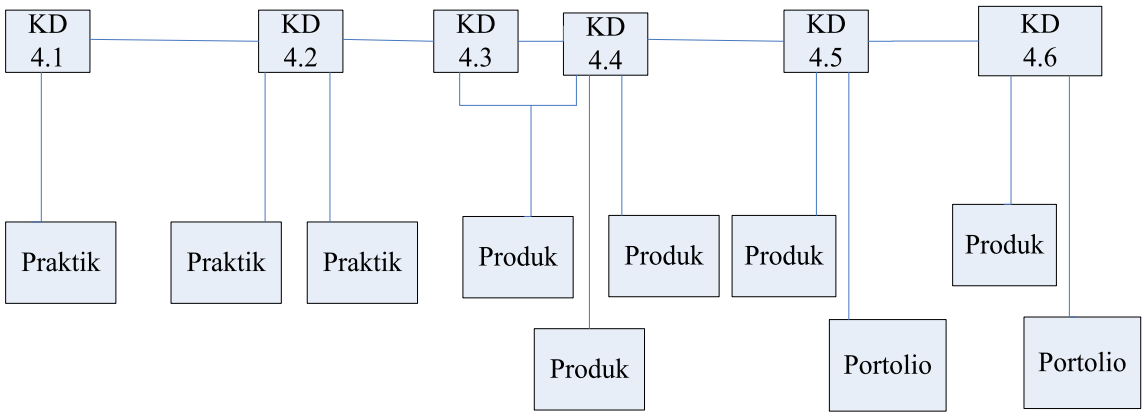
**Tabel** Contoh Predikat untuk Satu KKM

| Interval Nilai | Predikat | Keterangan |
|---|---|---|
| > 87 -100 | A | Sangat Baik |
| > 73 – 87 | B | Baik |
| ≥ 60 – 73 | C | Cukup |
| < 60 | D | Kurang |

## 3. Pengolahan Nilai Keterampilan

Nilai keterampilan diperoleh dari hasil penilaian kinerja (proses dan produk), proyek, dan portofolio. Hasil penilaian dengan teknik kinerja dan proyek dirata-rata untuk memperoleh nilai akhir keterampilan pada setiap mata pelajaran. Seperti pada pengetahuan, penulisan capaian keterampilan pada rapor menggunakan angka pada skala 0 – 100 dan deskripsi.

Penilaian keterampilan dalam satu semester dapat digambarkan dengan skema berikut:




Gambar 7. Skema Penilaian Keterampilan

Penilaian dalam satu semester yang dilakukan sebagaimana disajikan pada gambar di atas dapat menghasilkan skor seperti dituangkan dalam tabel berikut.

**Contoh Pengolahan Nilai Keterampilan**

| No. | KD | Kinerja (Proses) | | Kinerja (Produk) | | Proyek | | Portofolio | Skor Akhir KD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 4.1 | 92 | | | | | | | 92 |
| 2. | 4.2 | 66 | 75 | | | | | | 75 |
| 3. | 4.3 | | | | | 87 | | √ | 87 |
| 4. | 4.4 | | | 75 | | 87 | | √ | 81 |
| 5. | 4.5 | | | 80 | | | | √ | 80 |
| 6. | 4.6 | | | 85 | | | | √ | 85 |
| **Nilai Akhir Semester** | | | | | | **83,33** | | | |
| **Pembulatan** | | | | | | **83** | | | |

**Catatan**:

1. Penilaian KD 4.2 dilakukan 2 (dua) kali dengan teknik yang sama, yaitu praktik. Oleh karena itu skor akhir KD 4.2 adalah skor optimum.
2. KD 4.3 dan KD 4.4 dinilai bersama-sama melalui penilaian proyek. Nilai yang diperoleh untuk kedua KD yang secara bersama-sama dinilai dengan proyek tersebut adalah sama (dalam contoh di atas 87).
3. Selain dinilai dengan proyek, KD 4.4 dinilai dengan produk. Dengan demikian KD

4.4 dinilai 2 (dua) kali, yaitu dengan proyek dan prduk. Oleh karenanya skor akhir KD 4.4 adalah rata-rata dari skor yang diperoleh melalui kedua teknik yang berbeda tersebut.

4. Nilai akhir semester adalah rata-rata skor akhir keseluruhan KD keterampilan yang dibulatkan ke bilangan bulat terdekat.
5. Nilai akhir semester diberi predikat dengan ketentuan: Sangat Baik (A) 86-100; Baik (B) 71-85; Cukup (C): 56-70; Kurang (D) ≤ 55.
6. Portofolio (yang dalam contoh ini dikumpulkan dari penilaian dengan teknik produk dan proyek) digunakan sebagai sebagian data perumusan deskripsi pencapaian keterampilan..

**Penulisan Deskripsi**

1. Deskripsi Nilai Sikap

   Berikut adalah rambu-rambu rumusan deskripsi perkembangan sikap selama satu semester:

   a. Deskripsi sikap menggunakan kalimat yang bersifat memotivasi dengan pilihan kata/frasa yang bernada positif. Hindari frasa yang bermakna kontras, misalnya: ... *tetapi masih perlu peningkatan dalam* ... atau ... *namun masih perlu bimbingan dalam hal* ...
   b. Deskripsi sikap menyebutkan perkembangan sikap/perilaku siswa yang sangat baik dan/atau baik dan yang mulai/sedang berkembang.
   c. Apabila siswa tidak ada catatan apapun dalam jurnal, sikap siswa tersebut diasumsikan BAIK.
   d. Dengan ketentuan bahwa sikap dikembangkan selama satu semester, deskripsi nilai/perkembangan sikap siswa didasarkan pada sikap siswa pada masa akhir semester. Oleh karena itu, sebelum deskripsi sikap akhir semester dirumuskan, guru mata pelajaran, guru BK, dan wali kelas harus memeriksa jurnal secara keseluruhan hingga akhir semester untuk melihat apakah telah ada catatan yang menunjukkan bahwa sikap siswa tersebut telah menjadi sangat baik, baik, atau mulai berkembang.
   e. Apabila siswa memiliki catatan sikap KURANG baik dalam jurnal, dan siswa tersebut belum menunjukkan adanya perkembangan positif, maka deskripsi sikap siswa tersebut dibahas dalam rapat dewan guru pada akhir semester.
   f. Contoh:
      ***Sikap spiritual****:* Selalu bersyukur, selalu berdoa sebelum melakukan kegiatan,dan toleran pada pemeluk agama yang berbeda; ketaatan beribadah mulai berkembang.
      ***Sikap sosial:*** Sangat santun, peduli, dan percaya diri; kejujuran, kedisiplinan, dan tanggungjawab meningkat.

2. Deskripsi Nilai Pengetahuan

   Selain nilai dalam bentuk angka dan predikat, dalam rapor juga dituliskan deskripsi capaian pengetahuan untuk setiap mata pelajaran. Berikut adalah rambu-rambu rumusan deskripsi capaian pengetahuan dalam rapor.

   a. Deskripsi pengetahuan menggunakan kalimat yang bersifat memotivasi dengan pilihan kata/frasa yang bernada positif. HINDARI frasa yang bermakna kontras, misalnya: ...

*tetapi masih perlu peningkatan dalam ...* atau *... namun masih perlu bimbingan dalam hal ....*

b. Deskripsi berisi beberapa pengetahuan yang sangat baik dan/atau baik dikuasai oleh siswa dan yang penguasaannya belum optimal.
c. Deskripsi capaian pengetahuan didasarkan pada bukti-bukti pekerjaan siswa yang didokumentasikan dalam portofolio pengetahuan. Apabila KD tertentu tidak memiliki pekerjaan yang dimasukkan ke dalam portofolio, deskripsi KD tersebut didasarkan pada skor angka yang dicapai.
d. Contoh deskripsi nilai pengetahuan: .... Sangat Baik pemahaman Ani pada materi Kitab Suci Veda sebagai tuntunan hidup., Baik pada materi konsep Avatara, Deva, dan Bhatara dalam agama Hindu., dan pada materi Karmaphala sebagai hukum sebab akibat dalam ajaran agama Hindu peerlu ditingkatkan

3. Deskripsi Nilai Keterampilan

Selain nilai dalam bentuk angka dan predikat, dalam rapor dituliskan deskripsi capaian keterampilan untuk setiap mata pelajaran. Berikut adalah rambu-rambu rumusan deskripsi capaian keterampilan.

a. Deskripsi keterampilan menggunakan kalimat yang bersifat memotivasi dengan pilihan kata/frasa yang bernada positif. HINDARI frasa yang bermakna kontras, misalnya: *... tetapi masih perlu peningkatan dalam ...* atau *... namun masih perlu peningkatan dalam hal ....*
b. Deskripsi berisi beberapa keterampilan yang sangat baik dan/atau baik dikuasai oleh siswa dan yang penguasaannya mulai meningkat.
c. Deskripsi capaian keterampilan didasarkan pada bukti-bukti karya siswa yang didokumentasikan dalam portofolio keterampilan. Apabila KD tertentu tidak memiliki karya yang dimasukkan ke dalam portofolio, deskripsi KD tersebut didasarkan pada skor angka yang dicapai. Portofolio tidak dinilai (lagi) dalam bentuk angka.
d. Contoh deskripsi nilai keterampilan: ... Ani Sangat Baik dalam menerapkan materi Mengkodifikasi Kitab Suci Veda sebagai tuntunan hidup., Baik dalam menerapkan materi Menyajikan ceritera-ceritera Avatara, Deva, Bhatara dalam agama Hindu., materi pada Menyajikan konsep Karmaphala sebagai hukum sebab akibat dalam ajaran agama Hindu mulai dapat menerapkan.

## C. Pengolahan Penilaian Hasil Belajar

### 1. Rapor

Hasil penilaian oleh guru meliputi pencapaian siswa pada ranah sikap (sikap spiritual dan sikap sosial), pengetahuan, dan keterampilan. Nilai sikap dalam rapor berupa deskripsi dalam rumusan kalimat singkat yang bersifat memotivasi, sedangkan nilai pengetahuan dan keterampilan dilaporkan dalam bentuk bilangan bulat (skala 0 – 100), predikat, dan deskripsi singkat. Contoh format rapor terlampir.

**2. Kriteria Kenaikan Kelas**

Siswa SMP dinyatakan naik kelas apabila memenuhi syarat:

a. Menyelesaikan seluruh program pembelajaran dalam dua semester pada tahun pelajaran yang diikuti.
b. Deskripsi sikap sekurang-kurangnya BAIK sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh satuan pendidikan.
c. Nilai ekstrakurikuler pendidikan kepramukaan minimal BAIK
d. Tidak memiliki LEBIH DARI dua mata pelajaran yang nilai kompetensi pengetahuan dan/atau kompetensi keterampilannya di bawah KKM. Karena ketuntasan belajar yang dimaksud pada kenaikan kelas adalah ketuntasan dalam konteks kurun waktu belajar 1 (satu) tahun, apabila ada mata pelajaran yang tidak mencapai KKM pada semester ganjil atau genap, nilai mata pelajaran dihitung dari rerata nilai semester ganjil dan genap pada tahun pelajaran tersebut.
   Sebagai contoh, nilai mata pelajaran Pendidiakan Agama Hindu dan Budi Pekerti siswa X pada semester ganjil kelas VIII adalah 56 (KKM 60). Nilai siswa tersebut pada mata pelajaran yang sama pada semester genap di kelas yang sama adalah 70. Rerata nilai siswa tersebut adalah (56+70):2 = 63. Dengan KKM 60, siswa X tersebut dinyatakan tuntas pada mata pelajaran Pendidiakan Agama Hindu dan Budi Pekerti.
e. Kriteria ketuntasan minimal sekurang-kurangnya 60. Satuan pendidikan dapat menetapkan KKM lebih dari 60 dengan memperhatikan kemampuan awal siswa, kerumitan kompetensi, dan keadaan sumber daya pendidikan di satuan pendidikan tersebut.
f. Seorang siswa naik kelas atau tidak didasarkan pada hasil rapat pleno dewan guru dengan mempertimbangkan kebijakan sekolah, seperti minimal kehadiran, ketaatan pada tata tertib, dan peraturan lainnya yang berlaku di sekolah tersebut.

## C. Model Rapor

### PENCAPAIAN KOMPETENSI PESERTA DIDIK

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nama Sekolah | : _____ | Kelas | : _____ |
| Alamat | : _____ | Semester | : 1 (Satu) |
| Nama | : _____ | Tahun Pelajaran | : _____ |
| Nomor Induk | : _____ | | |

### A. Sikap

#### 1. Sikap Spiritual

| Predikat | Deskripsi |
|---|---|
| | |

#### 2. Sikap Sosial

| Predikat | Deskripsi |
|---|---|
| | |

B. Pengetahuan dan Keterampilan

**Kriteria Ketuntasan Minimal: ...**

| No | Mata Pelajaran | Pengetahuan | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Angka | Predikat | Deskripsi |
| Kelompok A | | | | |
| 1 | Pendidikan Agama dan Budi Pekerti | | | |
| 2 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | | | |
| 3 | Bahasa Indonesia | | | |
| 4 | Matematika | | | |
| 5 | Ilmu Pengetahuan Alam | | | |
| 6 | Ilmu Pengetahuan Sosial | | | |
| 7 | Bahasa Inggris | | | |
| Kelompok B | | | | |
| 1 | Seni Budaya | | | |
| 2 | Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan | | | |
| 3 | Prakarya | | | |

LOGO SEKOLAH

**Kriteria Ketuntasan Minimal: ...**

| No | Mata Pelajaran | Keterampilan | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Angka | Predikat | Deskripsi |
| Kelompok A | | | | |
| 1 | Pendidikan Agama dan Budi Pekerti | | | |
| 2 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | | | |
| 3 | Bahasa Indonesia | | | |
| 4 | Matematika | | | |
| 5 | Ilmu Pengetahuan Alam | | | |
| 6 | Ilmu Pengetahuan Sosial | | | |
| 7 | Bahasa Inggris | | | |
| Kelompok B | | | | |
| 1 | Seni Budaya | | | |
| 2 | Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan | | | |
| 3 | Prakarya | | | |

Ekstrakurikuler

| No. | Kegiatan Ekstrakurikuler | Keterangan |
|---|---|---|
| 1. | Pendidikan Kepramukaan | |
| 2. | | |
| 3. | | |

## C. Ketidakhadiran

| | | |
|---|---|---|
| Sakit | : | ..... hari |
| Izin | : | ..... hari |
| Tanpa Keterangan | : | ..... hari |

Mengetahui:
Orang Tua/Wali,

**.....**

..... , ..... 201..
Wali Kelas,

**.....**
NIP.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

**.....**
NIP.

## D. Tahapan dan Sesi Bimbingan Teknis

| No | Aktivitas | Alokasi Waktu | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | Penyajian tujuan sesi | 5 menit | Narasumber |
| 2 | Tanya jawab tentang pengolahan dan pelaporan penilaian hasil belajar | 10 menit | Narasumber |
| 3 | Paparan menggunakan power point | 30 menit | Narasumber |
| 4 | Secara berkelompok peserta mengerjakan:<br>a. LK 2.4.1a dan LK 2.4.1b tentang penulisan deskripsi sikap dan pengolahan nilai sikap<br>b. LK 2.4.1c dan LK 2.4.1d tentang pengolahan nilai pengetahuan dan nilai keterampilan beserta deskripsinya.<br>c. LK 2.4.2 tentang pembuatan laporan hasil belajar beserta deskripsinya | 100 menit | Peserta |
| 5 | Presentasi hasil diskusi kelompok | 35 menit | Peserta |

## E. Tugas-tugas beserta lembar kerja

a. Dengan cara berkelompok, peserta melakukan pengolahan nilai sikap, pengetahuan dan keterampilan beserta deskripsinya dengan menggunakan LK 2.4.1.
b. Dengan menggunakan kelompok yang sudah ada, peserta mengisi LK 2.4.2 tentang pembuatan laporan hasil belajar beserta deskripsinya.

## F. Penilaian

Penilaian dilakukan dengan teknik Penilaian Proses Kinerja.

## G. Bahan Pendukung Pembelajaran

a. Permendikbud No. 53 Tahun 2015 Tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik dan Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
b. Permendikbud Nomor 24 Tahun 2016 Tentang KI dan KD Pelajaran pada Kurikulum 2013
c. Silabus mata pelajaran Tahun 2016.
d. Permendikbud Nomor 23 Tahun 2016 Tentang Standar Penilaian.
e. Panduan Penilaian Oleh Pendidik dan Satuan Pendidikan Tahun 2016

## H. Lampiran

### Lampiran 1

**Lembar Kerja 2.4.1a**
**PENULISAN DESKRIPSI NILAI SIKAP**
**(40 menit)**

### A. Tujuan

1. Peserta dapat mendeskripsikan nilai sikap spiritual.
2. Peserta dapat mendeskripsikan nilai sikap sosial.

### B. Petunjuk

1. **Bentuk kelompok** dengan anggota ..... orang (dapat dalam kelompok yang sudah dibentuk) untuk mencermati LK 2.4.1.a dengan baik.
2. Kerjakan LK 2.4.1.a secara berkelompok dengan penuh tanggung jawab.
3. Selama mengerjakan LK 2.4.1.a, silakan untuk berdiskusi dengan sesama anggota kelompok.
4. Setelah selesai mengerjakan LK 2.4.1.a**,** paparkan hasil pekerjaan kelompok di depan kelompok lain.
5. Lakukan konfirmasi terhadap hasil kerja kelompok

### C. Bahan

Deskripsikan sikap spiritual dan sikap sosial berdasarkan data dari jurnal spiritual dan jurnal sosial yang tersedia pada LK 2.4.1.a. pada lembar pengolahan nilai sikap di bawah ini!

Jurnal Sikap Spiritual

| No | Waktu | Nama Siswa | Catatan Perilaku | Butir Sikap | Ttd | Tindak Lanjut |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 21/07/16 | Budi | • Tidak mengikuti Tri Sandhya(sembahyang) siang diselenggarakan di sekolah. | Ketakwaan | | |
| | | Ruli | • Mengganggu teman yang sedang berdoa sebelum makan siang di kantin. | Ketakwaan | | |
| 2. | 22/09/16 | Budi | • Mengajak temannya untuk berdoa sebelum proses pembelajaran dimulai di sekolah. | Ketakwaan | | |
| | | Anto | • Mengingatkan temannya untuk melaksanakan Tri Sandhya(sembahyang) di sekolah. | Toleransi hidup beragama | | |

Deskripsi Sikap Spiritual

| No | Nama | Deskripsi Nilai sikap spiritual |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Jurnal Sikap Sosial

| No | Tanggal | Nama Siswa | Catatan Perilaku | Butir Sikap | Ttd | Tindak Lanjut |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *1.* | *12/07/16* | *Anto* | *Menolong orang lanjut usia untuk menyeberang jalan di depan sekolah.* | *Kepedulian* | | |
| *2.* | *26/08/16* | *Ruli* | *Berbohong ketika ditanya alasan tidak masuk sekolah di ruang guru.* | *Kejujuran* | | |
| *3.* | *25/09/16* | *Budi* | *Menyerahkan dompet yang ditemukannya di halaman sekolah kepada satpam sekolah.* | *Kejujuran* | | |
| *4.* | *08/12/16* | *Budi* | *Mempengaruhi teman untuk tidak masuk sekolah.* | *Kedisiplinan* | | |

Deskripisi Sikap Sosial

| No | Nama | Deskripsi Nilai Sikap Sosial |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**SELAMAT BEKERJA**

**Lampiran 2**

**Lembar Kerja 2.4.1b**
**PENGOLAHAN NILAI SIKAP SPIRITUAL DAN SOSIAL**
**( 40 MENIT )**

A. **Tujuan**

1. Peserta dapat mengolah nilai sikap spirituil sebagai wali kelas.
2. Peserta dapat mengolah nilai sikap sosial sebagai wali kelas.

**B. Petunjuk**

1. **Bentuk kelompok** dengan anggota ... orang (dapat dalam kelompok yang sudah dibentuk) untuk mencermati LK 2.4.1b dengan baik.
2. Kerjakan LK 2.4.1b secara berkelompok dengan penuh tanggung jawab.
3. Setelah selesai mengerjakan LK 2.4.1b, paparkan hasil pekerjaan kelompok di depan kelompok lain.
4. Lakukan konfirmasi terhadap hasil kerja kelompok

**C. Bahan**

Didapat data sebagai berikut, silakan mengolah data tersebut menjadi sebuah deskripsi penilaian sikap

Di dapat data deskripsidari guru mapel sebagai berikut.

1. Deskripsi nilai sikap mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti atas nama Ani sebagai berikut.
   Sikap spiritual: selalu bersyukur, selalu berdoa sebelum melakukan kegiatan, ketaatan beribadah mulai berkembang

   Sikap sosial: sangat santun, sangat peduli, dan percaya diri; kejujuran, kedisiplinan, dan tanggung jawab meningkat.
2. Deskripsi nilai sikap mata pelajaran Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti atas nama Ani sebagai berikut:
   Sikap spiritual ; Selalu bersyukur, selalu berdoa sebelum melakukan kegiatan,dan toleran pada pemeluk agama yang berbeda; ketaatan beribadah mulaiberkembang

   Sikap sosial: Santun, peduli, dan percaya diri; kejujuran, kedisiplinan, dan tanggung jawab meningkat.
3. Deskrips inilai sikap mata pelajaran Matematika atas nama Ani sebagai berikut
   Sikap spiritual: Selalu berdoa sebelum melakukan kegiatandanketaatan beribadah mulaiberkembang;

   Sikap sosial: Santun, peduli, dan percaya diri; kejujuran, kedisiplinan, dan tanggung jawab meningkat.
4. Deskripsi nilai sikap mata pelajaran Bahasa Indonesia atas nama Ani sebagai berikut

Sikap spiritual: Selalu bersyukur, dan toleran pada pemeluk agama yang berbeda; ketaatan beribadah mulaiberkembang.

Sikap sosial: sangat peduli, dan percaya diri; santun; kejujuran, kedisiplinan, dan tanggung jawab meningkat

5. Deskripsi nilai sikap mata pelajaran Bahasa Inggris atas nama Ani sebagai berikut
   Sikap spiritual: Selalu bersyukur, selalu berdoa sebelum melakukan kegiatan, dan toleran pada pemeluk agama lain mulai berkembang.

   Sikap sosial: Sangat santun, peduli, dan percaya diri; kejujuran, kedisiplinan, dan tanggung jawab meningkat.

Di dapat data deskripsi dari guru BK sebagai berikut:

1. Deskripsi nila isikap atas nama Ani sebagai berikut:
   Sikap spiritual: Selalu bersyukur, selalu berdoa sebelum melakukan kegiatan, dan toleran pada pemeluk agama yang berbeda; ketaatan beriba dah mulai berkembang

   Sikap sosial: Sangat santun, peduli, dan percaya diri; kejujuran, kedisiplinan, dan tanggungjawabmeningkat

Deskripsi nilai sikap spiritual atas nama Ani

| **Predikat** | **Deskripsi** |
|---|---|
| | |

Deskripsi nilai sikap sosial atas nama Ani

| **Predikat** | **Deskripsi** |
|---|---|
| | |

SELAMAT BEKERJA

**Lampiran 3**

**Lembar Kerja 2.4.1c**
**PENGOLAHAN DAN PENULISAN DESKRIPSI**
**NILAI PENGETAHUAN**
**( 90 MENIT )**

## A. Tujuan

1. Peserta dapat mengolah hasil penilaian harian;
2. Peserta dapat mengolah nilai raport ranah pengetahuan;
3. Peserta dapat membuat deskripsi berdasarkan hasil penilaian akhir (HPA).

## B. Petunjuk

1. **Bentuk kelompok** dengan anggota ... orang (dapat dalam kelompok yang sudah dibentuk) untuk mencermati LK 2.4.1c dengan baik.
2. Kerjakan LK 2.4.1c secara berkelompok dengan penuh tanggung jawab.
3. Selama mengerjakan LK 2.4.1c, silakan untuk berdiskusi dengan sesama anggota kelompok.
4. Setelah selesai mengerjakan LK 2.4.1c, paparkan hasil pekerjaan kelompok di depan kelompok lain.
5. Lakukan konfirmasi terhadap hasil kerja kelompok

## C. Bahan

Hitunglah Nilai rata rata Penilaian Harian

Didapat data nilai pengetahuan sebagai berikut.

Hitunglah hasil penilaian akhir (HPA) nilai pengetahuan dan tentukan predikatnya!

| Nama | HPH | HPTS | HPAS | HPA | HPA Pembulatan | Predikat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ani | 73,89 | 90 | 80 | | | |
| Budi | 75,56 | 75 | 80 | | | |
| ... | | | | | | |

Berdasarkan hasil pengolahan akhir (HPA) nilai pengetahuan, buatlah contoh deskripsinya!

| | |
|---|---|
| | |

| No. | Nama | PH-1 | | PH-2 | PH-3 | | PH-4 | PH-5 | PH-6 | | Rata-Rata |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | KD | | | | | | | | | |
| | | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5 | 3.6 | 3.6 | 3.7 | 3.8 | |
| 1 | Ani | 75 | 60 | 80 | 68 | 66 | 80 | 79 | 67 | 90 | |
| 2 | Budi | 71 | 78 | 67 | 69 | 91 | 76 | 66 | 87 | 75 | |
| | | | | | | | | | | | |

SELAMAT BEKERJA

**Lampiran 4**

**Lembar Kerja 2.4.1d**
**PENGOLAHAN DAN PENULISAN DESKRIPSI**
**NILAI KETERAMPILAN**
**( 70 MENIT )**

A. **Tujuan**

1. Peserta dapat mengolah nilai keterampilan;
2. Peserta dapat mengolah nilai raport ranah keterampilan;
3. Peserta dapat mendiskripsikan nilai ketrampilan.

**B. Petunjuk**

1. Bentuk kelompok dengan anggota … orang (dapat dalam kelompok yang sudah dibentuk) untuk mencermati LK 2.4.1d dengan baik.
2. Kerjakan LK 2.4.1d secara berkelompok dengan penuh tanggung jawab.
3. Selama mengerjakan LK 2.4.1d , silakan untuk berdiskusi dengan sesama anggota kelompok.
4. Setelah selesai mengerjakan LK 2.4.1d, paparkan hasil pekerjaan kelompok di depan kelompok lain.
5. Lakukan konfirmasi terhadap hasil kerja kelompok.

**C. Bahan**

Hitunglah nilai akhir keterampilan dan berikan predikatnya

| KD | Praktik | | Produk | | Proyek | | Portofolio | | Skor Akhir KD* | Predikat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.1 | 95 | | | | | | | | | |
| 4.2 | 76 | 75 | | | | | | | | |
| 4.3 | | | | | 87 | | | | | |
| 4.4 | | | 75 | | 87 | | | | | |
| 4.5 | | | 80 | | | | | | | |
| 4.6 | | | 85 | | | | | | | |
| **Nilai Akhir Semester : ..……. Pembulatan : ……..** | | | | | | | | | | |

Deskripsikan nilai keterampilan tersebut.

| |
|---|
| |

SELAMAT BEKERJA

**Lampiran 5**

**Lembar Kerja 2.4.2**
**PELAPORAN HASIL BELAJAR**
**( 15 MENIT )**

**A. Tujuan**

Peserta dapat menyusun laporan penilaian hasil belajar.

**B. Petunjuk**

1. **Bentuk kelompok** dengan anggota ... orang (dapat dalam kelompok yang sudah dibentuk) untuk mencermati LK 2.4.2 dengan baik.
2. Kerjakan LK 2.4.2 secara berkelompok dengan penuh tanggung jawab.
3. Selama mengerjakan LK 2.4.2, silahkan untuk berdiskusi dengan sesama anggota kelompok.
4. Setelah selesai mengerjakan LK 2.4.2, paparkan hasil pekerjaan kelompok di depan kelompok lain.
5. Lakukan konfirmasi terhadap hasil kerja kelompok

**C. Bahan**

Masukkan deskripsi sikap spiritual dan sosial yang sudah dikerjakan pada LK 2.4.1a dan 2.4.1b pada lembar rapor di bawah ini!

**PENCAPAIAN KOMPETENSI SISWA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nama Sekolah | : _____ | Kelas | : _____ |
| Alamat | : _____ | Semester | : 1 (Satu) |
| Nama | : _____ | Tahun Pelajaran | : _____ |
| Nomor Induk | : _____ | | |

**A. Sikap**

**1. Sikap Spiritual**

Deskripsi:

**2. Sikap Sosial**

| Deskripsi: |
|---|
| |

Masukkan nilai akhir pengetahuan dan keterampilan serta deskripsinya yang sudah dikerjakan pada LK 2.4.1c dan 2.4.1d pada lembar rapor di bawah ini!

**Kriteria Ketuntasan Minimal: ...**

| No | Mata Pelajaran | Pengetahuan | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Angka | Predikat | Deskripsi |
| Kelompok A | | | | |
| 1 | Pendidikan Agama dan Budi Pekerti | | | |
| 2 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | | | |
| 3 | Bahasa Indonesia | | | |
| 4 | Matematika | | | |
| 5 | Ilmu Pengetahuan Alam | | | |
| 6 | Ilmu Pengetahuan Sosial | | | |
| 7 | Bahasa Inggris | | | |
| Kelompok B | | | | |
| 1 | Seni Budaya | | | |
| 2 | Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan | | | |

| No | Mata Pelajaran | Pengetahuan | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Angka | Predikat | Deskripsi |
| 3 | Prakarya | | | |

**Kriteria Ketuntasan Minimal: ...**

| No | Mata Pelajaran | Keterampilan | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Angka | Predikat | Deskripsi |
| Kelompok A | | | | |
| 1 | Pendidikan Agama dan Budi Pekerti | | | |
| 2 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | | | |
| 3 | Bahasa Indonesia | | | |
| 4 | Matematika | | | |
| 5 | Ilmu Pengetahuan Alam | | | |
| 6 | Ilmu Pengetahuan Sosial | | | |
| 7 | Bahasa Inggris | | | |
| Kelompok B | | | | |
| 1 | Seni Budaya | | | |
| 2 | Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan | | | |
| 3 | Prakarya | | | |

**SELAMAT BEKERJA**

**LAMPIRAN 6**

## LEMBAR PENILAIAN PESERTA BIMBINGAN TEKNIS

### A. Petunjuk

1. Amati kinerja peserta bimbingan teknis selama sesi berlangsung.
2. Beri tanda centang (√) pada kolom yang bersesuaian dengan kondisi setiap peserta untuk aspek-aspek berikut dengan ketentuan:

   4 = AMAT BAIK
   3 = BAIK
   2 = CUKUP
   1 = KURANG

### A. Lembar Penilaian

Nama sesi : ...
Hari, tanggal : ...
Pukul : ...
Instruktur : ...

| No. | Nama Peserta | Aspek Penilaian | | | | | | | | | | | | | | | | Rerata Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kedisiplinan | | | | Partisipasi | | | | Kerjasama | | | | Gagasan | | | | |
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| dst | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan:

1. Kedisiplinan : ketaatan terhadap kontrak (tata-tertib) bimbingan teknis
2. Partisipasi : keaktifan dan kesungguhan dalam mengikuti sesi
3. Kerja sama : kemampuan menyelesaikan tugas bersama-sama dengan peserta lain
4. Gagasan : keberterimaan, kekayaan, dan kebaruan gagasan

Instruktur,

_____